



## **LOKALE VEDTEKTER FOR NATTLAND SKOLEFRITIDSORDNING**

### **Forankring og hjemmel**

Nattland SFOs lokale vedtekter er forankret i *Vedtekter for skolefritidsordninger i Bergen kommune*, revidert 28.04.2021. Vedtektene har hjemmel i opplæringsloven § 13-7.

### **Åpningstider**

Årlig åpningstid

SFO har åpent alle virkedager i 11 måneder i året med unntak av julaften, romjulen, nyttårsaften, onsdag før påske og 5 planleggingsdager. Det lages egen skolerute for SFO.

Daglig åpningstid

Hel plass: kl. 7.30 - 16.45

Redusert plass:

Alternativ 1: kun ettermiddag til kl. 15.30

Alternativ 2: morgen + til kl. 14.30

Morgenplass

Dagplass- kun for akutte tilfeller, se vedtekter for Bergen kommune.

Langdager

Hel plass alle langdager kl. 07.30 – 16.45

Redusert plass alle langdager kl. 09.00 – 14.30.

Morgenplass – gjelder ikke på langdager

Dagplass - gjelder ikke på langdager

Påmelding til alle langdager

### **Organisering og bemanning**

Rektor har det overordnede faglige og administrative ansvaret for SFO.

Avdelingsleder for SFO har ansvaret for den daglige driften. Avdelingsleder for SFO har handlefrihet som samsvarer med de rammer og føringer som gjelder for planlegging og gjennomføring av den daglige driften. Avdelingsleder for SFO er en del av skolens lederteam og skal delta i den lederopplæring som er relevant for stillingen.

Bemanningen i SFO styres av det tildelte budsjettet og den til enhver tid gjeldende bemanningsnøkkel. Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerhet til enhver tid ivaretas.

SFO er bemannet med avdelingsleder for SFO, tre gruppeledere og fagarbeidere/assistenter.

Elevene har hjemmeområde på SFO i de samme basene de benytter i skolen. Det er faste ansatte knyttet til hvert trinn.

### **Leke- og oppholdsareal - inne og ute**

SFO benytter lokaler og uteareal i sambruk med skolen.

SFO bruker i hverdagen basene, W, X, Y, Z og SFO-basen. I tillegg har SFO tilgang på, og bruker spesialrommene på skolen.

SFO benytter også naturområdene utenfor skolen.

Rektor har det overordnede ansvar for best mulig utnyttelse av skolens tilgjengelige arealer, slik at både skolens og SFOs interesser ivaretas på en god måte.

### **Inventar og utstyr - inne og ute**

SFO har egne leker, spill og formingsmateriell.

SFO disponerer et lekeskur i skolegården til uteleker.

SFO gjør investeringer i nytt utstyr kontinuerlig ut fra rammer og behov.

### **Smøremåltid**

SFO skal hver dag servere et enkelt og sunt smøremåltid til kostpris. Smøremåltidet er et mellommåltid som består av brødmat, knekkebrød og et rikt utvalg av pålegg. SFO vil i tillegg til dette jevnlig servere varme måltid.

Måltidet serveres hver dag kl. 13.30.

### **Samarbeidsforhold**

SFO har ukentlige personalmøter.

Personalet i SFO har 5 planleggingsdager per skoleår.

Avdelingsleder for SFO har ukentlige avdelingsmøter med pedagogisk personale på 1. – 4. trinn.

SFO-personalet har månedlige samarbeidsmøter med det pedagogiske personalet på det enkelte trinn.

SFO har møter med skolens spesialpedagogiske team ved behov.

Avdelingsleder for SFO deltar på foreldremøter for 1. -4. trinn om høsten.

SFO kan innkalle til foreldresamtaler ved behov.

SFO har tverrfaglige og -etatlige møter ved behov

### **Lokale forhold**

Daglig kontakt mellom hjem og SFO skjer via meldebok og/eller telefon.

Barna i SFO har ikke lov til å bevege seg utenfor skoleporten, med mindre det følger med en voksen.

Skolens / SFOs områder er stengt for andre barn under SFOs åpningstider.

**Revidert september 2021**