BERGEN KOMMUNE

NØKKEL BESTILLINGSSKJEMA:

FYLLES UT AV BEBOER/PÅRØRENDE.

Leieobjektsnr: . ……………………………… (Eksempel 5000.001, står i kontrakten og på faktura)

Navn: ……………………………………………………………………………………………………..

Adresse: ……………………………………………………………………. Postadresse: ………………………………………………..

Mobilnr: …………………………… E-Mail adresse: …………………………………………………………………………………………

Nøkkelnummer:…………………………………… Antall nøkler:……………….
(nøkkelnr. står på både nøkkel og sylinder)

Nøkkelnummer.:………………………………….. Antall nøkler:……………….

Faktura adresse ………

Nøkler sendes i postoppkrav til beboer: ………… Nøkler hentes i butikk: ………..

Nøkler sendes til annen adresse: ……………………………………………………………………………………………..

Annen informasjon: ………..

Dato: ……………………… Underskrift: …………………………………………………………...

«»»

FYLLES UT AV FORVALTNING ELLER ANDRE INSTANSER:

Leieobjektsnr: ……………………………………. (eks. 5001.001,står på i kontrakten og på faktura)

Navn på beboer: ………………………………………………… Adresse: ……………………………………………………………

Nøkkelnummer: ……………………………………………………….. Antall nøkler: …………………….
(nøkkelnr. står på både nøkkel og sylinder)

Nøkkelnummer: ……………………………………………………. Antall nøkler: …………………….

Nøklene hentes i butikk: …………………………. Mobil nr. til den som henter: …………………………………

Nøklende sendes i postoppkrav til: ……………………………………………………… Mobilnr: …………………………….

Faktura adresse: ………………………………………………………....................... Resurs/Orgnr: …………………….

Merknader: ……….

Navn på bestiller(Blokkbokstaver): ………………………………………… E-Mail adresse: ………………………………………………

Dato: ………………… Underskrift: ………………………………………………………