

Informasjonshefte Kjøkkelvik skole

SKOLEÅRET 2023-2024



Innhold

Innhold

Velkommen til nytt og lærerikt skoleår!	3
Praktisk informasjon	4
Kontaktinfo	4
Ledergruppen ved Kjøkkelvik skole	4
Skoledagens inndeling - start og slutt-tider skoleåret 23/24	4
SFO	5
Fordeling av ansvar: hjem og skole	6
Gode råd til foresatte	6
Arbeid med skolenærver	8
Foreldrenes arbeidsutvalg - FAU	9
Klassekontakt	9
Foreldredugnad	10
Natteravn	11
Hvorfor delta på raving?	11
Organisering	11
Spørsmål?	11
Satsingsområder på Kjøkkelvik skole	13
Medvirkning ved Kjøkkelvik skole	13
Olweus – Et program mot mobbing og antisosial atferd	13
Handlingsplan mot mobbing	14
Rett til et trygt og godt skolemiljø	14
Aktiviteter og friminutt	14
Ordensreglement Kjøkkelvik skole	15
Informasjon om lærebøker og utlån	15
Digitale plattformer som brukes	16
Vigilo	16
Google Classroom	16
Skolens hjemmeside	16
E-post	16
Sosialpedagogisk rådgivning ved Kjøkkelvik skole (8.-10.trinn)	17
Skolehelsetjenesten ved Kjøkkelvik	17
Diverse informasjon	18
Permisjon fra undervisningen	18
Skolevei og parkering	18
Skolemelk	18
Organisasjonskart Kjøkkelvik skole	18

Velkommen til nytt og lærerikt skoleår!

Da er vi i gang med et nytt skoleår, og vi håper dere alle har hatt en fin sommer. Velkommen tilbake til skolen, og spesielt velkommen til alle dere nye elever og foresatte. Vi gleder oss til å bli godt kjent med ditt barn!

Gjennom dette informasjonsheftet ønsker vi å gi dere litt praktisk informasjon om ulike sider ved skolen som vi tenker kan være nyttig.

Godt samarbeid mellom skole og hjem, tydelig klasseledelse og varierte undervisningsmetoder, bidrar til å skape god grobunn for elevenes læring. God dialog og godt samarbeid mellom skole og hjem er avgjørende for at elevene våre får størst mulig utbytte av sin opplæringsituasjon, og foresattes bidrag til et godt klassemiljø er en viktig faktor i dette arbeidet. Vi ønsker at elevene våre skal lykkes i størst mulig grad, og forskning viser at elevene lykkes best både sosialt og faglig i skoler der de foresatte støtter opp om skolens arbeid og hvor man sammen har ambisjoner for elevene.

For at vi skal få et så godt samarbeid som mulig mellom hjem og skole, har det stor betydning at dere gir tilbakemeldinger slik at vi kan sikre at skole og hjem snakker samme språk. God informasjon er en forutsetning for at dere hjemme kan være aktive medspillere i utviklingen av barnas skolemiljø. Om dere savner noe i dette heftet, setter vi pris på at dere sier ifra til oss. Vår ambisjon er å ha god kommunikasjon med hjemmene slik at vi sammen gir elevene de beste læreforutsetningene.

Vi som jobber her på Kjøkkelvik skole ser frem til et skoleår fylt med mange spennende læringsaktiviteter. Skole handler om læring, og det finnes mange måter å lære på. Vi ønsker å gi en undervisning som er variert og motiverende, og ikke minst en undervisning der du som elev får delta i planlegging, gjennomføring og vurdering. I skolen har vi lyst til å støtte og veilede dere på veien til å bli kloke og glade samfunnsborgere. Da må læringen være både gøy og litt vanskelig. Vi håper at du som er elev ved Kjøkkelvik skole benytter muligheten til å påvirke din skolehverdag. Kom med idéer, tanker og meninger sånn at du sammen med dine medelever bidrar til å skape en skolehverdag som er variert og som bidrar til læring.

Vi ser frem til et lærerikt skoleår sammen med både små og store!

Med vennlig hilsen

André van der Heide
Rektor Kjøkkelvik skole

Praktisk informasjon

Kontaktinfo

Kjøkkelvik skole
Kjøkkelvikveien 27
5178 Loddefjord
Telefon: 53034500

Hjemmeside:

www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/skoler/kjokkelvik-skole

Kontaktskjema:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/skoler/kjokkelvik-skole/kontakt>

Skolens resepsjon har telefonnummer 53034500
Førstekonsulent Gro Marie Bendixen

Ledergruppen ved Kjøkkelvik skole

Rektor André van der Heide
Avdelingsleder SFO Beate Aasebø
Avdelingsleder 1.-2. trinn Espen Dowerdock
Avdelingsleder 3.-4. trinn Dylan Griffiths
Avdelingsleder 5.-7. trinn Eli Gulbrandsøy
Avdelingsleder 8.trinn Tom Mangersnes
Avdelingsleder 9. og 10. trinn Niclas Christensen

Kontaktinformasjon til alle pedagoger og ledere ved skolen finner du på hjemmesiden vår

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/kjokkelvik-skole/kontakt>

Skolens yrkesrådgiver er Linda T. Ljones.

Hun hjelper elevene med fagdager, informasjon om ulike studieretninger i videregående skole og innsøking til videregående utdanning.

Skoledagens inndeling - start og slutt-tider skoleåret 23/24

1.-4.trinn:

1.trinn: Mandag tom fredag 8.30-13.00
2.trinn: Mandag tom fredag 8.30-13.00
3.trinn: Mandag tom fredag 8.30-13.00
4.trinn: Mandag, onsdag, torsdag og fredag 8.30-13.00. Tirsdag 8.30-14.00

5.-7.trinn:

5. trinn: Mandag og torsdag 8.30 - 12.50, tirsdag, torsdag og fredag 8.30 - 14.05
6. rød: Mandag, torsdag og fredag 8.30 - 14.05, tirsdag og onsdag 8.30 - 12.50
6. blå: Mandag, onsdag og fredag 8.30 - 14.05, tirsdag og torsdag 8.30 - 12.50
7.rød: Mandag 8.30 - 12.50, tirsdag tom fredag 8.30 - 14.05
7. grønn: Mandag og onsdag tom fredag 8.30 - 14.05, tirsdag 8.30 - 12.50

8.-10.trinn:

8.og 10. trinn: Mandag 8.20 - 14.25, tirsdag 8.30 - 13.15, onsdag 08.20 - 14.25, torsdag 8.30 - 14.25 og fredag 8.20 - 13.15
9.trinn: Mandag 8.20 - 14.25, tirsdag 8.30 - 13.15, onsdag 8.20 - 14.25, torsdag 8.20 - 14.25 og fredag 8.20- 12.45

SFO

På Kjøkkelvik skole har vi SFO fra 1.-4. trinn og for elever med særskilte behov fra 1.-7. trinn. SFO har åpent før skolen 07.30-08.30 og etter skoleslutt til 16.30. Se skolerute for når SFO er stengt i ferier og planleggingsdager.

Det tilbys følgende plasser:

Hel plass: fra kl: 07.30- 16.30.

Redusert plass:

Alternativ 1: Fra kl 07.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl:14.30

Alternativ 2: Fra skoleslutt og til kl 15:30.

Morgenplass: kl 07.30-08.30

På Kjøkkelvik skole holder SFO til i samme lokaler som skolen. Vi er organisert trinnvis der 2-4 trinn er en del sammen på tvers av trinnene og 1. trinn er for seg.

Innholdet på SFO er nærmere beskrevet i årsplanen som ligger på hjemmesiden

Hvert trinn har en egen ukeplan med oversikt over de forskjellige gruppene og hvilke aktiviteter vi gjør i løpet av uken.

Vi serverer et måltid hver dag på SFO.

SFO bruker Vigilo til å sende ut informasjon og til kommunikasjon med foreldre.

Beskjeder og meldinger om fravær gjøres gjennom Vigilo appen før kl.12

Avdelingsleder Beate Aasebø har telefon nr: 53034532

e post:beate.aasebo@bergen.kommune.no

Mobilnr. til trinnene:

1.trinn: 945 22 150

2.trinn: 408 10 682

3-4.trinn: 408 03 370

Fordeling av ansvar: hjem og skole

Et systematisk og godt samarbeid med hjemmet er viktig, dette gjelder både elever og foresatte. Foresatte har rett og plikt til å delta og være en positiv støttespiller i elevenes skolehverdag, og sammen skal vi gjøre vårt beste for at elevene skal få et godt faglig og sosialt læringsutbytte.

Foresattes ansvar	Skolens ansvar	Eleven sitt ansvar
<ul style="list-style-type: none">• At skolen får nødvendig informasjon om barnet• At barnet møter i tide til skoledagen• At eleven har med seg nødvendig skolemateriell, mat og nødvendige klær på skolen• Samarbeide og hjelpe til med å nå de faglige målsettingene og følge opp hjemmearbeid• Viser positive holdninger til skolen og motiverer eleven for skolearbeid og til å følge skolens bestemmelser. Uenigheter tas opp direkte med skolen• Følge regler, normer og avtaler som gjelder i skolen• Informere skolen om eleven sitt fravær i løpet av første fraværsdag.• Møte på foreldremøte, utviklingssamtaler og delta i sosiale aktiviteter på skolen og i rådsorganene (foreldrekontakt, FAU, SU)	<ul style="list-style-type: none">• Legge til rette for et trygt miljø på skolen og skape gode arenaer for læring• Utarbeide handlingsplaner mot mobbing og uønsket elevatferd• Informere foresatte om planer, ordensregler, konsekvenser for uønsket atferd.• Utvikle barn og unges tro på seg selv• Ha blick for den enkelte elev, gi omsorg, oppmuntring og ros• Gi tilpasset undervisning både faglig og sosialt, slik at elevene opplever å lykkes• Være faglig oppdatert• Informere og samarbeide med foresatte om barnets utvikling• Samarbeide med foresatte og aktuelle instanser når problem oppstår• Innkalle til foreldremøte, utviklingssamtaler og andre nødvendige møter	<ul style="list-style-type: none">• Møte presis hver dag• Ha med seg nødvendig utstyr på skolen• Gjøre sitt beste med skolearbeidet på skolen og hjemme. Arbeide mot å nå målene i alle fag• Delta aktivt i ulike læringsaktiviteter• Ta ansvar for egen læring og arbeide for å ha god motivasjon for skolearbeid• Bidra til et godt arbeidsmiljø i klassen/gruppen og på skolen• Oppføre seg respektfullt overfor voksne og andre elever• Respektere og følge skolen sine ordensregler• Delta i skolens rådsorgan (klasseråd, elevråd, SU)• Plikt til å bidra til at lærerne har et grunnlag for vurdering

Gode råd til foresatte

(Utdrag fra "God skolestart", Pedlex 2021)

1. Samarbeid nært med skolen.
Snakk med barnets lærer om hvordan barnet ditt har det på skolen. Foreldre er viktige støttespillere både for elevene og lærer når et godt læringsmiljø skal skapes.
2. Vis interesse.
Vis interesse for det barna gjør på skolen og hvordan de har det sammen med medelevene. Spør om hva barna har lært i timene, men vis også interesse rundt hvem de leker med og hvordan de har det i friminuttene. Vær tydelig på at det ikke er greit at barnet ditt plager, krenker eller mobber andre. Samtidig er det viktig at barnet ditt kan fortelle deg alt som skjer på skolen uten at du blir sint. Barn trenger hjelp til å forstå forskjellen mellom vennligsinnet erting, og når erting oppleves som sårende og krenkende.
3. Snakk med barnet.
Prioriter og støtt opp om barnas skolearbeid i hverdagen. Rundt kjøkkenbordet kan du snakke med barnet om hvordan det gikk på skoleveien og i skolegården i dag. Forskning viser at barn kan synes det er vanskelig å snakke om mobbing, så det er viktig at foreldre spør. Samtidig er det ikke alle konflikter som er mobbing, og barn kan trenge hjelp til å sortere og forstå alle opplevelsene de har hatt.

4. Delta i det som skjer på skolen.
Gjennom foreldremøter og utviklingssamtaler får du vite noe om hvordan barnet ditt har det på skolen, både faglig og sosialt. Du skal oppleve å bli hørt når du møter lærerne. Vær åpen og løsningsorientert hvis ditt barn sliter i samspill med andre barn.
5. Bli kjent.
Bli kjent med de andre barna i klassen og deres familier. Lær deg navnene på barna i klassen og pass på at alle er inkludert i f. eks. i bursdager.
6. Vær aktiv.
Ta på deg verv og delta på ulike arrangement i regi av skolen. Vær med å bidra til ulike trivselstiltak for elever og foresatte. Når elever og foreldre møtes utenfor klasserommet blir man bedre kjent og barna blir venner på tvers av miljøer. Dette vet vi forebygger mobbing og utestengelser av barn. Trivselskvelder kan også bidra til at foreldre blir godt kjent og da er det lettere å kontakte hverandre hvis barnet ditt mobber eller blir mobbet av noen i klassen.
7. Vær en god rollemodell.
Foreldre må være bevisste på hvilke holdninger og verdier de formidler hjemme. Fremsnakk skolen, elevene og familiene deres. En positiv holdning smitter fra foreldre til barn.
8. Vær inkluderende og anerkjennende.
Vær en inkluderende og anerkjennende voksen når du møter elever i klassen eller på skolen. Barn trenger at alle voksne bryr seg. Gi beskjed til kontaktlærer hvis du oppdager barn som ikke har det bra.
9. Lag avtaler.
Lag avtaler med foreldre i klassen om hva dere skal gjøre hvis det oppstår konflikter mellom barna. Ta tak i konflikter med en gang og snakk med barna om hva som er lurt å gjøre dersom de opplever å bli mobbet eller ser noen som blir mobbet. Oppfordre barnet ditt til å være inkluderende ved for eksempel å si hei til alle i klassen, ikke bare til bestevennene.
10. Følg med på digital aktivitet.
Følg med på det som skjer på sosial medier og hva barna synes er spennende å holde med på nettet. Digital mobbing er vanlig, og barn trenger å lære hvordan de skal være mot hverandre på nettet og at digital mobbing har store konsekvenser for den som blir utsatt.

Arbeid med skolenærvær

Det er utarbeidet en tiltaksplan for å forhindre høyt skolefravær. I Norge generelt viser tall at antall elever med bekymringsfullt høyt fravær øker, både i videregående skole og i grunnskolen. Barn som har høyt fravær i grunnskolen, mister faglig og sosial kunnskap, som det er viktig å ha i bagasjen gjennom hele skoleløpet og gjennom livet for øvrig. Forskere innenfor bekymringsfullt skolefravær har merket seg at terskelen for å holde barna hjemme på grunn av sykdom, har blitt lavere. I tillegg vet vi at mange barn strever med å komme til skolen av mange ulike årsaker.

Forskning viser også at tidlig oppfølging og kartlegging av barns skolefravær, reduserer risikoen for at det høye fraværet vedvarer eller øker. Bergen kommune har utarbeidet rutiner for å følge opp fraværet i en tidlig fase. Målet med arbeidet er å redusere det generelle skolefraværet blant barna samt å identifisere de barna som ikke kommer på skolen av andre årsaker enn å være for syke, slik at vi kan sette inn tiltak.

Vi er avhengige av godt samarbeid med dere foresatte rundt dette arbeidet. Det er i vår felles interesse at barna tilbringer flest mulig dager på skolen. Skolen råder hjemmene til å synliggjøre for barna at skole er viktig. Terskelen for reiser utenfor skoleferiene, og for å være hjemme fra skolen, skal være høy. Vi ønsker også at dere tar kontakt dersom dere opplever at barna deres vegrer seg for å gå på skolen.

Ved gyldig fravær (fravær som er dokumentert med melding fra foresatte):			
<i>Når</i>	<i>Handling</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Merknad</i>
Ved første dags fravær	Foresatte melder fra via Vigilo med informasjon om at eleven er borte	Foresatte	Kontaktlærer skal alltid gi tilbakemelding til foresatte om at fraværet er registrert.
Ved første dags fravær	Dersom ikke foresatte har gitt beskjed om fravær, kontaktes hjemmet	Kontaktlærer	Hjemmet skal kontaktes i løpet av skoledagen, eller etter endt undervisning.
Etter 10 dagers fravær (Gjelder ikke forhåndsinnvilget permisjon)	Foresatte kalles inn til møte angående fraværet sammen med skolen og skolehelsetjenesten	Kontaktlærer informerer sin avdelingsleder, som kaller inn til møte. Avdelingsleder avklarer med skolehelsetjenesten. Det utarbeides en tiltaksplan.	Her diskuteres årsaker til fraværet, og hva som skal til for at elevens fravær kan bli mindre.
Ved fortsatt fraværspromatikk	Skolen vurderer å melde sin bekymring over stort fravær til barnevernet eller henvise til PPT.	Avdelingsleder i samarbeid med kontaktlærer og skolehelsetjenesten og PPT.	Dersom stort fravær hindrer elevens faglige og sosiale utvikling, har skolen plikt til å melde fra om dette

Foreldrenes arbeidsutvalg - FAU

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) består av foreldrerepresentanter fra alle trinn ved skolen. Det fremmes kandidater til vervene hvert år og det skal utnevnes nye representanter ved skoleårets start. Vanligvis avholdes siste møte for sittende FAU avholdes i august, kort tid etter skolestart.

Visjon

FAU ønsker å bidra til et trygt og inkluderende oppvekstmiljø for barn og ungdom ved Kjøkkelvik skole. Vi vil også fremme et godt samarbeid med omkringliggende lokalmiljø. Vi skal tilstrebe en jevn og rettferdig fordeling av arbeidsoppgaver og ressurser/midler.

FAU-representantenes oppgaver går i hovedsak ut på å organisere denne nærmiljødugnaden for og med foreldregruppen (sammen med klassekontaktene), samt å delta på FAU-møter.

Økonomi/midler

FAU disponerer midler som vi ønsker fordeles jevnt og skal komme flest mulig barn til gode. Klassekontaktene oppfordres til å søke midler fra FAU dersom det planlegges fellesarrangementer for barna.

Kommunikasjon

Gode informasjons- og kommunikasjonskanaler mellom FAU, klassekontakter og foreldre er avgjørende for et godt samarbeid – vi trenger å nå ut til samtlige via en pålitelig kanal. Dette fordrer at den enkelte forelder gjør seg tilgjengelig enten ved deltakelse i sosiale nettgrupper (eksempelvis Facebook) eller oppgir sin epost til FAU-representanten/e.

Klassetrinnene har gjerne en Facebook-gruppe for aktuelt trinn.

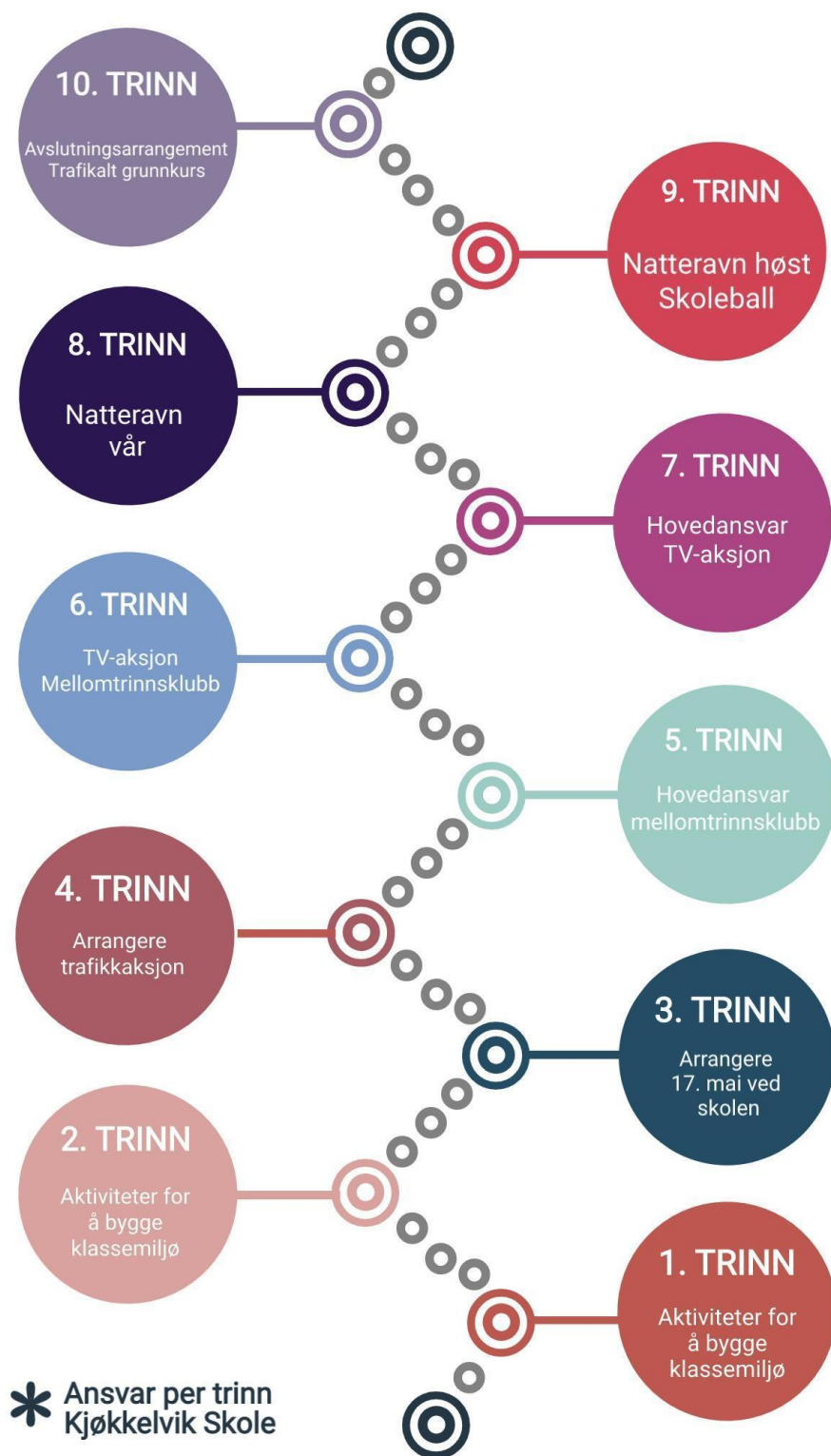
FAU er også på Facebook med **FAU Kjøkkelvik skole**.

Epost til FAU: Fau.kjokkelvik.skole@gmail.com

Klassekontakt

Foreldrene velger en eller to klassekontakter i sin klasse i starten av skoleåret, og disse har som ansvar å være bindeledd mellom foreldrene og kontaktlæreren. Det innebærer blant annet å ha god kontakt med foreldrene i klassen/gruppen, formidle eventuelle innspill og synspunkter til kontaktlærer, FAU eller skolens ledelse og ta initiativ til sosiale arrangementer for klassen.

Foreldredugnad



Natteravn

Natteravnene Bergen Vest er sponset av TRYG, og er et samarbeid mellom følgende skoler:



- Alvøen (alvoen.fau@ravnvest.no)
- Bjørndalsskogen (bjorndalsskogen.fau@ravnvest.no)
- Kjøkkelvik (kjokkelvik.fau@ravnvest.no)
- Loddefjord (loddefjord.fau@ravnvest.no)
- Mathopen (mathopen.fau@ravnvest.no)
- Olsvik (olsvik.fau@ravnvest.no)
- Sandgotna (sandgotna.fau@ravnvest.no)
- Vadmyra (vadmyra.fau@ravnvest.no)

Natteravnene har base på Elvetun i Loddefjord (mellom Vestkanten senter og Sandgotna skole).

Via et samarbeid mellom skolene ønsker vi å bidra til et trygt nærmiljø for våre barn og unge. Natteravning er derfor tenkt å være en form for «dugnad» som foresatte på ungdomskolen – og på barneskolen (6.+7. trinn) deltar på. Foresatte blir innkalt på 1- 2 ravninger per barn, per skoleår. Innkalling kommer per epost, så sjekk gjerne søppelpost og spamfilter.

Hvorfor delta på ravnning?

Å være natteravn er både sosialt og nyttig. Man får et utvidet kjennskap til hva som foregår i nærmiljøet, og man får være til stede da unge "forsøker seg" ute på egen hånd.

Man blir bedre kjent med foreldre på ens egen skole, samt at man møter foreldre fra de andre skolene. Arbeidet vårt utføres normalt til fots, så en god kveldstur er jo en ekstra bonus.

Vi har også en egen MC-ravn gruppe, så om man ønsker seg en ekstra kjøretur er dette en god anledning for det. Her blir man kjent med andre som deler samme interesse, samtidig som man bidrar til noe positivt i nærmiljøet.

Organisering

Natteravnene Bergen Vest (NBV) er organisert gjennom FAU på skolene som er med i samarbeidet. Det trengs engasjerte foresatte som kan være med å delta i organiseringen av dette arbeidet. Vi håper derfor at så mange som mulig vil melde seg frivillig til å stille til FAU på sine respektive skoler, og melde seg villig til å ha Natteravn som ansvarsområde der.

De som melder seg vil kunne bidra til innkalling på sine respektive skoler, stille som medlemmer til NBV styret og NBV medlem utvalget.

Spørsmål?

Ta primært kontakt med FAU representanter på din skole eller din respektive rektor.

Man kan også sende epost med mer generelle henvendelser til

bergenvest@natteravn.no

Ferie og fridager for 2023-2024

September 2023	
mandag 11.09.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
Oktober 2023	
09.10. - 13.10.	Høstferie for skolene (gjelder ikke SFO og barnehage) › SFO åpen 09.10. - 13.10.
November 2023	
fredag 03.11.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
Desember 2023	
22.12. - 01.01.	Juleferie › SFO åpen 22.12. , 27.12. - 29.12.
Januar 2024	
fredag 26.01.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
Februar 2024	
26.02. - 01.03.	Vinterferie (gjelder ikke SFO og barnehager) › SFO åpen 26.02. - 01.03.
Mars 2024	
25.03. - 01.04.	Påskeferie › SFO åpen 25.03. - 27.03.
Mai 2024	
onsdag 01.05.	Fridag for skoler, SFO og barnehager
torsdag 09.05.	Kristi Himmelfartsdag
fredag 10.05.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
fredag 17.05.	Nasjonaldag
mandag 20.05.	2.pinsedag
Juni 2024	
fredag 21.06.	Siste skoledag
fredag 28.06.	Siste dag i SFO

Satsingsområder på Kjøkkelvik skole

Medvirkning ved Kjøkkelvik skole

Vi vet at skolen er en viktig arena for samhandling, læring og sosialisering, og barnehage og skole er viktige premissleverandører for å nå målet om et inkluderende samfunn. Elevene vet selv best hvordan det er å være elev i skolen, og de må derfor få si sin mening om og bli lyttet til. Elevers medvirkning i skolen fører til økt lærelyst, motivasjon og utholdenhet i læringsarbeidet. Dette fører igjen til økt trivsel, læring og bedre elevresultater.

Det fremheves i overordnet del av læreplanen at "lærere som i fellesskap reflekterer over og vurderer planlegging og gjennomføring av undervisningen, utvikler en rikere forståelse av god pedagogisk praksis". Kjøkkelvik skole vil dette skoleåret særlig fokusere på å styrke arbeidet med å utvikle felles forståelse, språk og strukturer for elevers medvirkning i hele læringsprosessen. Vi som jobber ved skolen må utvikle en felles forståelse for hvordan vi kan tilrettelegge for medvirkning og samskaping i opplæringen.

Olweus – Et program mot mobbing og antisosial atferd



Det handler om trygghet og trivsel i skolen!

Kjøkkelvik skole jobber målrettet med elevenes trivsel og trygghet i skolen. Kjøkkelvik skole er en sertifisert Olweus skole. Olweus-programmet er et forskningsbasert program som har til hensikt å hindre mobbing og antisosial atferd blant elevene.

Alle trinn på Kjøkkelvik skole har timeplanfestede Olweusmøter i klassene. Her blir aktuelle tema knyttet til mobbing, sosiale- og emosjonelle ferdigheter presentert og bearbeidet sammen med elevene. Klassemøtene følger en plan som ser 1. til 10. trinn i sammenheng.



Handlingsplan mot mobbing

Kjøkkelvik skoles mål er å hindre at mobbing oppstår

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.»

Kjøkkelvik skole bruker Olweus`definisjon på mobbing:

«En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger, og over en viss tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer»

Tiltak når mobbing er oppdaget

Øyeblikkelig handling av voksne!

Informasjonsinnhenting fra lærere, foreldre, andre.

Kontaktlærer gis melding.

Kontaktlærer melder saken til avdelingsleder og rektor. Aktivitetsplan utarbeides i forbindelse med tiltak. (§ 9A)

Rett til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter oppl. § 9 A-4. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem delplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Alle barn og unge har rett til et trygt og godt skolemiljø uten krenking eller mobbing. Hvis du som elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal skolen hjelpe til. Hvis skolen ikke hjelper til, kan du ta kontakt med Statsforvaltaren.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/>

Aktiviteter og friminutt

Kjøkkelvik skole jobber for å følge Trivselsprogrammet for 1.-7. trinn. Trivselsprogrammet som skal øke aktivitet, og gi mer trygghet i friminuttene. I tillegg til å øke aktivitetsnivået, skal de valgte trivselslederne jobbe for å inkludere alle elevene i leken, slik at ingen går alene. Målet er at alle elever skal glede seg til å gå på skolen - hver dag.

Ordensreglement Kjøkkelvik skole

Oppdatert ordensreglement finner dere på [skolens hjemmeside](#) under menyunktet "om skolen". Her vil dere også finne regler for utlån av skolebøker og Chromebook, samt annen relevant informasjon og samtykkeskjema.

Informasjon om lærebøker og utlån

Lærebøker

Alle elever får tildelt et lånekort som kan brukes på vår skole.

Alle lærebøkene for elevene på 5. - 10. trinn er registrert i biblioteksystemet vårt. Elevene på 5. - 10. trinn får lærebøkene på utlån gjennom utlånssystemet. Etter at elevene har fått utdelt bøkene har de selv ansvaret for å ta vare på bøkene sine.

Ved utgangen av skoleåret vil vi ha i systemet vårt hvilke elever som har levert tilbake bøkene sine. De som ikke leverer bøker tilbake eller ødelegger bøkene, kan komme til å måtte erstatte disse i henhold til ordensreglementet for Bergen kommune.

Vi vet at bøkene over tid blir slitt. For at elevene ikke skal måtte stå til ansvar for ødelagte bøker, vil vi også minne alle om å ta godt vare på bøkene og bruke bokbind. Elevene får utdelt bokbind på skolen som skal tas på. Det er anledning til å ta på annet bokbind i tillegg dersom en ønsker det. De elevene som har skap anbefales å bruke disse til å oppbevare bøkene sine i. Elevene kan ta med hengelåser til å låse skapene med (gjelder ungdomstrinn).

Skolen har også et godt utvalg av bibliotekbøker i ulike sjangre, både på norsk og engelsk. Disse er til utlån for elevene og blir registrert på samme måte som lærebøker.

Chromebook/pc

Fra 5. trinn vil elevene få låne hver sin Chromebook (evt. bærbare pc) med lader. Disse blir registrert på samme måte som bøkene i bibliotekets utlånssystem. Datautstyret må behandles på en forsvarlig måte, og påses at det ikke utsettes for slag, fall og/eller fuktighet.

Chromebook/pc skal brukes til læring. Det sendes hjem et eget regelverk knyttet til digitalt utstyr/Chromebook for signatur. Dette må signeres før elevene får muligheten til å ta med seg maskinen hjem.

Skolen er ansvarlig for opplæring og support knyttet til bruk av Chromebook. Ved tekniske feil på maskinvare eller programvare skal eleven ta kontakt med dataansvarlig ved skolen.

Tap og skade

- Ved tap av maskinen eller uforsiktighet som leder til skade er elev/ foresatte pliktig å erstatte et beløp tilsvarende den summen det koster for en ny tilsvarende Chromebook på det tidspunktet skaden skjer, eller det en eventuell reparasjon vil koste. Ref skadeserstatningsloven §1-2.
- Skolen erstatter ikke tap av personlige data som er lagret på Chromebooken. Av sikkerhetsgrunner bør du lagre data andre steder enn på maskinen.

Digitale plattformer som brukes

Vigilo

Vigilo er skolens kommunikasjonssystem med foresatte. Dette erstatter bruk av e-post. Vigilo er et sikkert kommunikasjonssystem som ivaretar sikkerheten for meldinger som sendes til og fra skolen. Foresatte kan kommunisere med lærere i Vigilo. Kommunikasjonen lagres, og du kan gå tilbake i eldre meldinger for å lese disse.

Vigilo brukes også til føring av fravær, og foresatte kan selv legge inn fravær direkte i løsningen. Det kan også genereres en enkel og oversiktlig oversikt over fraværet for foresatte og elever.

Vigilo brukes også til å sjekke elever inn og ut på SFO.

Du finner [mer informasjon om Vigilo her](#) og [her](#).

Google Classroom

Bergensskolen bruker læringsplattformen Google Classroom for elevene.. I Classroom har lærerne muligheten til å opprette digitale klasserom som elevene kan meldes inn i. I de digitale klasserommene kan lærer dele ut og samle inn digitale oppgaver og gi vurdering til den enkelte elev. All tilbakemelding til eleven blir gitt individuelt og eleven har mulighet til å kommunisere med faglærer gjennom de digitale klasserommene. Classroom er en del av læringsverktøyene som inngår i Google "G-suite".

Skolens hjemmeside

Skolens hjemmeside www.bergen.kommune.no/kjokkelvik-skole er skolens felles informasjonskanal til foresatte. På hjemmesiden finner du blant annet periodeplaner, permisjonsskjema, kontaktinformasjon til ansatte, søknadsskjema og kontaktskjema til skolen.

E-post

Kommunikasjon mellom foresatte og lærer foregår via Vigilo. Dersom du trenger kontakt med skolen som ikke er naturlig å gjøre via Vigilo kan du sende e-post til skolen på adressen kjokkelvik.skole@bergen.kommune.no eller via [kontaktskjema](#) på hjemmesiden til skolen:

Klassekontakt og FAU kan Kontaktlærer og FAU samler inn e-postadressene til foresatte i klassen. På denne måten kan informasjon sendes hjem på felles e-poster fra både skole og FAU. Skolen deler kun ut epostlister i klassene dersom foresatte samtykker til dette.

Sosialpedagogisk rådgivning ved Kjøkkelvik skole (8.-10.trinn)

For noen kan ungdomstiden oppleves som vanskelig. Kjøkkelvik skole har derfor et eget lavterskeltilbud til elever eller elevgrupper som har behov for oppfølging.

Sosialpedagogisk rådgivning i ungdomsskolen har til hensikt å hjelpe eleven å finne seg til rette i opplæringen. Den skal hjelpe elevene med sosiale og emosjonelle utfordringer som kan ha betydning for elevens opplæring og sosiale forhold på skole.

Har du spørsmål? Ta kontakt:

Avdelingsleder Niclas A. B. Christensen (9. og 10. trinn)
niclas.christensen@bergen.kommune.no

Avdelingsleder Tom Mangersnes (8. og 9. trinn)
tom.mangersnes@bergen.kommune.no

Skolehelsetjenesten ved Kjøkkelvik

Skolehelsetjenesten arbeider for å fremme elevenes helse.

Skolehelseteamet består av:

Skolelege Kari Bach Landro som er på skolen fredager i ulike uker.

Vi er to helsesykepleiere som arbeider ved Kjøkkelvik skole:

Inger Hammersmark for barneskolen.
Telefonnummer: 408 12 531 / 53 034528
E-post: inger.hammersmark@bergen.kommune.no
Tilstede på skolen alle dager i tidsrommet 8-15.

Teresa Svebak for ungdomstrinnet (28.08.23 - 31.12.23).
Telefonnummer: 408 13 510/ 53 034527
E-post: teresa.svebak@bergen.kommune.no
Tilstede på skolen mandag, onsdag og torsdag.

Du finner skolehelsetjenesten i 2. etasje på storskolen.

Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud hvor elever og foreldre kan ta kontakt ved behov. Skolehelsetjenesten tilbyr også faste helsekontroller og undervisning i forskjellige helsetema på ulike klassetrinn.

Det blir vaksinert etter det anbefalte vaksinasjonsprogrammet.

Nærmere informasjon om vaksinasjonsprogrammet og skolehelsetjenesten finner du her. [Mer om skolehelsetjenesten i Bergen kommune](#)

På Oasen senter holder [Barne- og familiehjelpen i Fyllingsdalen og Laksevåg](#) til.

Helsesykepleier kan tilby foreldrerådgivningskurset TIBIR. Ta kontakt for nærmere info.

Diverse informasjon

Permisjon fra undervisningen

I løpet av året får skolen henvendelser fra foresatte vedrørende søknad om permisjon fra undervisningen. Kjøkkelvik skole har følgende rutiner for søknad om permisjon fra skolen:

- Ved permisjon i inntil 2 dager
Foresatte søker via Vigilo direkte til kontaktlærer og får tilbakemelding fra denne.
- Ved permisjon utover 2 dager
Foresatte søker via skolens hjemmeside (egen lenke til dette formål under fanen innbyggerhjelp). Skriftlig svar blir sendt i digital postkasse. Det er viktig å søke i god tid slik at skolen har anledning til å behandle søknaden.
- Permisjon utover 2 uker blir i utgangspunktet ikke innvilget.

Skolevei og parkering

Vi oppfordrer foresatte til å la elevene gå/sykle til skolen så fremt skoleveien tillater det. Vi har knapt med parkeringsmuligheter ved skolen, og det blir lett trangt om plassen når mange skal levere samtidig. Det er viktig at alle tar hensyn til hverandre. Vær vennlig å ikke kjøre inn foran småskolen for levering/henting av barn, da dette skaper farlige situasjoner.

Dersom foresatte har møter på skolen i løpet av skoledagen, ber vi om at anviste parkeringsplasser mellom barnehagen og den nye aktivitetsparken benyttes.

Skolemilk

Skolen har tilbud om melk og andre produkter fra Tine. bestillingsutvalget bestemmes i samarbeid med FAU. Bestilling og betaling skal gjøres på www.skolelyst.no.

Organisasjonskart Kjøkkelvik skole

