**FAU, Bjørndalsskogen skole**

Referent: Elin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referat FAU møte nr. 10 – 2022/2023** | | | | |
| **Møtedato:** | | | **Tidsrom** | |
| 5.06.23 | | | Kl. 18:00-20:00 | |
| **Møtedeltakere** | | | | |
| **Klasse** | **Rolle** | **Fornavn** | | **Til stede** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1A** | Representant | Caroline Vike | X |
| **1A** | Vararepresentant | Adelheid Ask Kruse |  |
| **1B** | Representant | Tatsiana Sinitsa |  |
| **1B** | Vararepresentant | Karoline Nilsen |  |
| **1C** | Representant | Arve Lindgren | - |
| **1C** | Vararepresentant | Linn Helen Turøy Olsvoll |  |
| **2A** | Representant | Tor Arne Krakeli | - |
| **2A** | Vararepresentant | Ørjan Johansen Matthisen | X |
| **2B** | Representant | Benedicte Heggernes Pedersen |  |
| **2B** | Vararepresentant |  |  |
| **3A** | Representant | Maja Karine Larsen |  |
| **3A** | Vararepresentant | Lene Nordanger |  |
| **3B** | Representant | Vibeke Haaland-Nilsen |  |
| **3B** | Vararepresentant | Trond Aga Haug | - |
| **4A** | Representant | Elizabeth Mayta Breistein |  |
| **4A** | Vararepresentant | Kristine Solesvik |  |
| **4B** | Representant | Herlaug Louise Fyhn |  |
| **4B** | Vararepresentant | Silje S Gullaksen |  |
| **5A** | Representant | Therese H Bøe | X |
| **5A** | Vararepresentant | Camilla E Nilsen |  |
| **5B** | Representant | Anne-Gro Olsen Løvaas | X |
| **5B** | Vararepresentant | Randi Ødegaard |  |
| **6A** | Representant | Elin Strand | X |
| **6A** | Vararepresentant | Herlaug Louise Fyhn | X |
| **6B** | Representant | Hilde Heiberg Andersen | - |
| **6B** | Vararepresentant | Trond Aga Haug | - |
| **7A** | Representant | Gro Anita Holvik | - |
| **7A** | Vararepresentant | Karen Beate Tellevik | - |
| **7B** | Representant | Kristin Dahl-Michelsen | X |
| **7B** | Vararepresentant | Benedicte Heggernes Pedersen |  |
| **Skolen** | Rektor | Trude Høgh | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAU**-**roller** | **Møtekalender** | |
| Leder : Kristin  Nestleder : Herlaug Kasserer : Hilde Sekretær : Elin Fadderbarnansv. : Herlaug  Natteravn: Kristin (Anne-Gro for 2023), Jannicke Rådal | Mandager fra kl. 18:00 til 20:00, personalrommet | |
| **Onsdag 21. september** 2022 kl. 19-20 (årsmøte kl 18-19)  **Mandag 3. oktober** 2022 kl. 19-21 (klassekontaktmøte kl 18-19)  **Mandag 7. november** 2022 kl. 18-20  **Mandag 5. desember** 2022 kl. 18-20 | **Mandag 9. januar** 2023 kl. 18-20  **Mandag 6. februar** 2023 kl. 18-20  **Mandag 6. mars** 2023 kl. 18-20  **Mandag 17. april** 2023 kl. 19-21 (møte med klassekontakter fra 2. og 4. trinn kl 18-19)  **Mandag 8. mai** 2023 kl. 19-21 (foreldremøte for 2. og 4. trinn kl 18-19)  **Mandag 5. juni** 2023 kl. 18-20 |
| **Arrangement** | | |
| **Trafikkaksjon torsdag 20.10.22 kl 07:45-08:30, onsdag 23.11.22 kl 08:00-08:30**  **Elevkvelder onsdager kl 18:00-20:30: 26.10.22, 23.11.22, 15.02.23, 15.03.23**  **TV aksjon søndag 23.10.22 kl 16-18**  **Juleverksted søndag 27.11.22 kl 13-15**  **Nyttårsfest onsdag 11.01.23 kl 18-20:30**  **Bokkafe onsdag 15.03.23 kl 18-19:30**  **17. mai feiring**  **Årsmøte** | | |

| **Nr.** | **Tekst** | **Frister** | **Ansvarlig** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.00** | **Innkalling og saksliste**  **Saksliste:**   1. Godkjenning av referat og innkalling 2. Oppsummering 17. mai 2023 3. Natteravn 4. Planlegge/sette dato for årsmøtet 5. Rektors hjørne (15 min) 6. Eventuelt   Referat og innkalling ble godkjent. |  |  |
| **10.01**  **10.02**  **10.03**  **10.04**  **10.05** | **Oppsummering 17. mai 2023**  Vi brukte 8000 kr mindre på innkjøp enn tidligere, og likevel er det ting til overs. Resten av brusen selges til avslutningsfest på 7. Trinn.  Resultat: 11.100,- (etter at korpset har fått betaling). Vi tjente ca 1000 kr mer i år sammenliknet med i fjor.  Siden der er en del premier til overs, kan vi vurdere å selge disse på bokkafeen til 20 kr per stk.  Oppsummert fra selve arrangementet:   * Husk å rydde fotballbanen i forkant av arrangementet. * Vi må være enda mer detaljert når det gjelder planlegging av oppgavene, helt ned til påsetting av kaffe og pølser. * Det var mange fra FAU som bidro. * Lurt å rydde litt underveis. * Salget gikk fint, og opplegget rundt kiosk og kafe inne fungerte veldig bra. * Det var kontinuerlig lange køer til fiskedammen – vurdere å kjøre parallelt neste år? * Trenger flere som serverer pølser. Det var veldig greit å ha tilgang til skolekjøkkenet på baksiden av pølsene etc. Isen gikk stort sett unna. Kanskje vurdere å sette ned pris på pølsene til neste år, noen reagerte på 30 kr. * Vurdere bong neste år eller Vipps. * Rydde I klokkeslettene, når folk skal stille opp, rigge og rydde osv. * Vi bestemmer oss på forhånd hvilke rom bordene tas fra slik at det er mulig å sette de på plass korrekt sted. Alle bord merkes med teip/etikettprinter når de tas ut av et rom. * Det var god innsats fra 6. Klassingene, men litt dårlig kommunikasjon mellom voksne arrangører og 6. klasse elevene, og kanskje litt uklar info fra skolen. * Dersom prislisten kunne vært litt kortere og mer generell hadde det vært enklere å holde kontroll på hva hver enkelt ting kostet. * Kanskje vi ikke trenger både Mer og Capri Sonne? Skille hvor man selger ferdigdrikke og saft, så man ikke blander prisene? * Store kjærligheter og marshmallowspinner var populære.   Tips er å lage et excelark med alle oppgaver for å raskt få på plass folk.  For neste års arrangement, må vi få avklart at lydanlegget fungerer allerede i April, for å da finne ut om skolens anlegg kan brukes eller om vi må leie noe annet.  Det er mulighet for å forhåndsbestille på Storcash.  Vi kan også forhåndsbestille hos Rema 1000 (2 uker før).  Totalt sett er vi godt fornøyd med årets 17. Mai arrangement.  Gjør alle oppmerksom på at 17. Mai neste år sammenfaller med pinsen.  Det bør være noen fra FAU som enten ser over eller videreformidler hvordan det skal se ut etter at arrangementet er ferdig. Kristin tar bilder av hvordan det normal sett skal se ut og legger inn I 17. Mai håndboken. Ta ev bilder av status før rigging, slik at det kan videreformidles til de som rydder.  **Natteravn**  Det søkes etter nye krefter som kan gå inn i styret, og vi vurderer å sette opp en fast regel om at styremedlemmer kan tas med blant de som er FAU representanter fra 5. og 6. trinn.  Det er møter 1 gang per måned for de som sitter i Styret. Innevaktene må fylles slik at det er 2-3 ganger på de som har ansvaret.  Anne Gro sitter videre for en overlapp med neste person fra FAU.  Skolen skal støtte foreldre i Natteravn arbeidet og fremsnakke det. Rektorene er ikke ansvarlig, men skal bidra med å informere om opplegget.  Forsøker å få til et ekstraordinært møte der man inviterer alle FAU lederne for å klarere situasjonen inneværende skoleår. Bjørndalsskogen Skole tar initiativ til dette.  Tryg er hovedsamarbeidspartner.  **Dato for årsmøte**  Onsdag 20. september kl 18.  Kristin har endret på presentasjonen og sender den til Elin. Blant annet er arrangementene fordelt litt på trinnene.  Vi implementerer klassekontaktene i årshjulet i større grad og presenterer dette på møtet i oktober. Årshjulet må inn på foreldremøtene. Foreslå for klassekontaktene at man fordeler alle oppgaver på foreldrene utover i året.  **Rektors hjørne**  Trude har søkt Bymiljøetaten om fartshumper, men det er noen krav i forhold til kjøremengde og oppsetting av slike.  Prosjekter: 7. klasse har malt veggen til gymsalen. Det er søkt om dette, og tilsvarende er søkt om for muren ute.  Det er Bukavu løp på onsdag. Lærerne formidler at dette innebærer å løpe for andre.  Kristin har gjort en veldig god jobb som FAU leder.  Rektor opplever samarbeidet med FAU som veldig godt. Det var et fint foreldremøte for kommende 1. Trinn.  **Eventuelt**  Første klassekontaktmøte- og FAU møte er det lurt å hente inn samtykke om å dele kontaktinfo.  Det er ønske om oppgradering av skolens uteområde. Er det et saksnummer tilknyttet kommunen? Vi har tidligere søkt om penger til bygging av gapahuker, men fått avslag.  Kristin sin oppsummering: Vi har fått til mange arrangementer. I tillegg har kvalitetsoppfølgingen gått bra. Prøveprosjekt for mobilhotell er under evaluering med positive tilbakemeldinger så langt. FAU har også hatt fokus på sosiale medier og foreldremøter. FAU har vedtatt å gå fra Plan til Urafiki for et mer samlet fokusområde på skolen. FAU mener det er viktig med formidling av ansvar og arbeidsoppgaver for en bedre forståelse fra alle foreldre på ting som foregår gjennom skoleåret.  Oppdatering ang saken med boliger for rusmisbrukere: Det ventes en avgjørelse i løpet av juni om boligprosjektet blir utsatt eller ikke. |  |  |