

Sosial læreplan



Nordnes skole

Innledning til Sosial læreplan på Nordnes skole



Alle ved Nordnes skole har et felles ansvar for et godt læringsmiljø med omtanke for andres behov og respekt for læring, og skolen er en sentral læringsarena for utvikling av sosial kompetanse. Utvikling av god sosial kompetanse er en forutsetning for god læring. Sentrale begrep og byggesteiner i utvikling av kompetanse er empati, samarbeidsevne, selvheldelse, selvkontroll, følelse av tilhørighet, ansvarfølelse, glede og humor. Den enkeltes hverdag i skolen og muligheter senere i livet påvirkes hvis konflikt og uorden får være med på å sette sitt preg på skole- og det lokale nærmiljø.

Barn og voksne skal bry seg om hverandre, ta hensyn, vise omsorg og sette seg inn i hvordan andre har det, slik at alle opplever trygghet, trivsel og tilhørighet på skolen. Alle skal føle seg velkommen og bli sett når de kommer på skolen. Dette kan man gjøre blant annet ved å vise hverandre positiv oppmerksomhet og hilse på hverandre hver dag.

Skolen er en sentral arena for utvikling av sosial kompetanse, og hjemmet har også en viktig rolle å spille her. Foreldrene har hovedansvaret for sitt barn og må derfor holde seg informert, være engasjert i og vise interesse for barnet sin skolehverdag. Samarbeidet mellom hjem og skole er en viktig brikke i utvikling av sosial kompetanse.

Skolen skal i samarbeid med hjemmet se til at elevene utvikler seg godt både sosialt og faglig, og skal derfor legge til rette for at sosial kompetanse er en del av de daglige pedagogiske aktivitetene. Elevene skal oppleve de ansatte som tydelige voksne med felles og konsekvent handlingsmønster når det gjelder grensesetting.

Nordnes skole har blant annet brukt **Samspillmetoden Dialog** som sitt pedagogiske hovedfokus i arbeidet med utvikling av sosial kompetanse. Metoden tar utgangspunkt i at alle individer er like mye verdt, at andres opplevelse av virkeligheten er like betydningsfull som ens egen og at følelser ikke kan bestrides.

Samhandling og inkludering er to sentrale fundament i vårt daglige arbeid med elevene på Nordnes skole. Vi har mange elever med ulike behov, og alle skal oppleve å være inkludert og føle tilhørighet. Vi arbeider derfor mye med samhandling og fellesskapsbygging på tvers av grupper og trinn og på tvers av alder og ved å møtes på ulike arenaer.

I overordnet del i Fagfornyelsen står det: Folkehelse og livsmestring som tverrfaglig tema i skolen skal gi elevene kompetanse som fremmer god psykisk og fysisk helse, og som gir muligheter til å ta ansvarlige livsvalg. I barne- og ungdomsårene er utvikling av et positivt selvbylde og en trygg identitet særlig avgjørende (...) Verdivalg og betydningen av mening i livet, mellommenneskelige relasjoner, å kunne sette grenser og respektere andres, og å kunne håndtere tanker, følelser og relasjoner hører også hjemme under dette temaet.

Nordnes skole legger stor vekt på at barn og voksne skal få gode redskaper til å kunne snakke om og håndtere vanskelige opplevelser, tanker og følelser.

Bergen kommune sitt ordensreglement for skolene som er gjeldene, og at her finner man retningslinjer for oppfølging av saker som mobbing, fravær, tiltak ved regelbrudd, erstatning m.m.

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære



- 1.0: Overordnet mål
 - 1.1: Tiltak for å fremme et godt elevmiljø
 - 1.2: Opplæring i sosiale ferdigheter
 - 1.3: Skole og klassemiljøtiltak - ansvarsfordeling
 - 1.4: Hvordan skal sosial læreplan følges opp

- 2.0: Sosiale ferdigheter
 - 2.1: Undervisningsmål 1. – 4. trinn
 - 2.2: Undervisningsmål 5. – 7. trinn

- 3.0: Samarbeid skole – hjem
 - 3.1: Vi ønsker at foresatte skal
 - 3.2: Vi ønsker at de voksne på skolen skal
 - 3.3: Faste samarbeidsarenaer

- 4.0: Handlingsplan mot krenkende adferd
 - 4.1 Definisjoner på krenkende adferd
 - 4.2 Mer om mobbing
 - 4.3 Forebyggende tiltak og plikt til å undersøke
 - 4.4 Aktivitetsplikten
 - 4.5 Tiltak ved uønsket adferd og krenkelser

- 5.0: Vedlegg
 - 5.1 Trivselsregler
 - 5.2 Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen
 - 5.3 Regler for elever på 1. – 4. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett
 - 5.4 Regler for elever på 5.-7.trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett
 - 5.5 Rules for borrowing of Chromebook
 - 5.6 Samtykkeskjema for bruk av bilder
 - 5.7 Skjema rutiner ved Nordnes skole dersom elevene kommer for sent til timen?
 - 5.8 Skjema varsling om gjentatt forsentkomming
 - 5.9 Skjema for innkalling til samarbeidsmøte om forsentkomming
 - 5.10 Skjema for oppmelding til skolens PUG-team

- 6.0: Paragraf 9A-saker
 - 6.1 Saksgang ved § 9A saker
 - 6.2 Meldeskjema – elevens skolemiljø
 - 6.3 Aktivitetsplan i tilknytning til § 9.A saker

- 7.0: Ulike planer og program
 - 7.1 Inspeksjonsplaner - småtrinnet
 - 7.2 Inspeksjonsplaner - mellomtrinnet
 - 7.3 Program: Problemløser og Sinnataggen

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

1.0 Overordnet mål



- Det skal være gjennomgang av sosial læreplan i personalet hver høst.
 - Foreldrene skal gjennom foreldremøter få kjennskap til skolens sosiale læreplan.

Arbeide med å forebygge mobbing og iverksette nødvendige tiltak for å stanse slik adferd

Alle elever skal oppleve inkludering og ingen skal holdes utenfor og alle skal føle tilhørighet.

Alle elever skal oppleve glede, motivasjon og mestring på skolen.

Alle elever skal lære å ta ansvar for, og passe på seg selv og andre.

Respekt for ulikhet.

1.1 Tiltak for å fremme et godt elevmiljø



- Opplæring i sosiale ferdigheter
- Trivselsregler
- Skolemiljøtiltak
- Klassemiljø og klasseregler
- Skole – hjem samarbeid
- Ingen utenfor
- Dialog
- Et aktivt elevråd
- Samtaleteknikker
- Skyfritt og Olweus undersøkelsen på 4. – 7. trinn

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

1.2 Opplæring i sosiale ferdigheter



- Sosiale ferdigheter må læres
- Sosiale ferdigheter må trenes på og brukes
- God oppførsel kommer ikke av seg selv

Det er viktig at alle voksne, både på skolen og hjemme, samarbeider og signaliserer de samme holdningene til barna.

1.3 Skole og klasse miljøtiltak – ansvarsfordeling



Ansvarsdeling

Plaging, krenking og mobbing er et felles ansvar.

Vi har alle en plikt til å gripe inn om vi ser noen blir plaget, krenket eller mobbet.

- De voksne ved skolen skal jevnlig diskutere vanskelige elevsaker i team og andre egnede fora.
- Alle alvorlige konflikter skal informeres om til foresatte, kontaktlærer og skolens ledelse.

1.4: Hvordan skal sosial læreplan følges opp?



Tiltak	Ansvar
Årlig trivselsundersøkelse blant elevene	Elevrådet og kontaktlærerne
Årshjul for elevaktiviteter	Skolens plangruppe i samarbeid med teamene
Gode inspeksjonsrutiner. Minst tre voksne, bruke gule vester	Administrasjon og alle voksne som har inspeksjon
STOPP regelen. Trekket frem og minnes på i alle aktuelle situasjoner	Sosiallærer og alle voksne ved skolen
Trivselsreglene. Gjennomgås ved skolestart, jevnlig fokus	Skolens ledelse, alle kontaktlærere og alle voksne på SFO.
Elevråd, tillitsvalgte fra alle klasser. 6 – 7 møter i løpet av skoleåret. Skal ha reell innflytelse på relevante elevsaker. Elevrådet velger styre	Kontaktlærer. Kontaktlærer følger opp de tillitsvalgte + klasseråd.
Fadderkurs	Sosiallærer og lærerne på aktuelle trinn
Fadderordning. Gruppevis. 4.trinn er faddere for 1.trinn, 5.trinn er faddere for 2.trinn.	Skolens ledelse og kontaktlærere i de aktuelle klassene
Klasseregler Alle klassene lager enkle og positive regler. Elevene skal være med å bestemme. Skolen anbefaler å ikke ha flere enn fem regler.	Kontaktlærer
Elevsamtaler. Planlagte, formelle samtaler med hver enkelt elev 1 gang pr. år. Uformelle samtaler ved behov.	Kontaktlærer
Familiegrupper / vennegrupper. Småskoletrinnet	Kontaktlærer og foreldrene sammen etter egen plan for samarbeid
Klasseråd/klasse møte Ukentlig møte med innhold som sosial trening, mobbing, plaging, saker til elevråd, positive tiltak og annet	Kontaktlærere, Elevråd
Elevmedvirkning og undervisningsformer som fremmer samarbeid	Lærere og skolens ledelse.
Plan for sosiale aktiviteter i klassen	Kontaktlærer og Klassekontakter

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

Samhandling gruppe / klasse	Kontaktlærere, faglærere og fagarbeidere

2.0: Sosiale ferdigheter



Sosiale ferdigheter er et av de viktigste «fagene» i skolen

- Sosiale ferdigheter må læres
- Sosiale ferdigheter må trenes på og brukes
- God oppførsel kommer ikke av seg selv

Det er viktig at alle voksne, både på skolen og hjemme, samarbeider og signaliserer de samme holdningene til barna.

2.1: Undervisningsmål for 1.- 4. klasse



Tabellene under viser forslag til sosiale undervisningsopplegg for de ulike trinnene. Konkrete undervisningsmål for utvikling av sosiale ferdigheter legges inn i fagplanene på trinnene

Ressurser	
Ulike metoder	Nettressurser
Det er mitt valg	RVTS hjemmeside
Samspillmetoden Dialog	SMISO
Sosiale historier	Salaby
Trivselsreglene	Elevkanalen
Skyfritt	Skyfritt
Livet på timeplanen	
Trivselslederprogrammet	Trivselsleder

2.2: Undervisningsmål for 5.- 7. klasse



Ressurser	
Ulike metoder	Ulike nettressurser
Art	Salaby
Psykologisk førstehjelp	Uke seks
Samspillmetoden Dialog	Livet på timeplanen
Sosiale historier	SMISO (forebyggende arbeid mot vold og overgrep)
Trening og praktisering av «Problemløseren» og «Sinnataggen».	Nettvettmåned
Trivselsreglene	Elevkanalen: God start 5-7

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

Skyfritt Trivselslederprogrammet	Skyfritt
Livet på timeplanen	Art
Trivselslederprogrammet	Trivselsleder
3.0 Samarbeid hjem - skole	

Et godt og nært samarbeid med de foresatte er en viktig forutsetning for å lykkes. Vi ønsker at dette samarbeidet skal være preget av:

- Åpen og konstruktiv kommunikasjon
- Gjensidig tillit og respekt
- Felles holdninger overfor barna
- God informasjon begge veier
- Sosiale tiltak for et godt miljø
- Ved utfordringer ønsker skolen lav terskel for kontakt mellom hjem og skole

3.1 Vi ønsker at de foresatte skal



- Oppmuntre elevene til å ha en positiv holdning til skolen
- Vise interesse og respekt for skolen og skolearbeid
- Gi barna leksestøtte
- Ta rask kontakt med skolen hvis eleven har problemer eller det har skjedd viktige hendelser i barnas liv
- Delta og vise engasjement i skolen, foreldremøter, arrangementer, familiegrupper, stille som klassekontakter mm
- Sette seg inn i, og støtte opp om skolens regler og standard for oppførsel
- Sjekke meldemappe, lekseplaner, beskjeder, og påse at riktig utstyr er med til skolen
- Være velkommen til å bidra med gode innspill og ideer

3.2 Vi ønsker at de voksne på skolen skal



- Opptre som et lag med felles ansvar og holdninger overfor alle elevene
- Være klare og tydelige voksne
- Følge opp og være lojale mot de regler og opplegg som er bestemt
- Følge opp uønsket atferd på stedet
- Kontakte hjemmet når problemer oppstår
- Gi den undervisning eleven har krav på ut fra evner og forutsetninger

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

- Vise respekt og omsorg for hvert enkelt barn
- Sørgje for jevnlig informasjon til elever og foresatte om mål, planer og resultat

3.3 Faste samarbeidsarenaer



- Utviklingssamtaler gjennomføres to ganger i året.
- Foreldremøte avholdes inntil to ganger i året og ved behov.
- FAU (Foreldrenes arbeidsutvalg) har månedlige møter der rektor deltar i deler av møtet.
- SU (Samarbeidsutvalget) og SMU (Skolemiljøutvalget) har møter 3-4 ganger i året. Her deltar ansatte, foresatte og elever.

4.0 Handlingsplan mot krenkende adferd



I opplæringslovens §9 A-2 er elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø beskrevet, her heter det:

«Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.»

Dette innebærer at skolen har ansvar for å skape et godt læringsmiljø som fremmer den enkelte elevs faglige og sosiale utvikling, helse og trivsel i skolehverdagen.

Ved Nordnes skole har vi fokus på verdiene trivsel, samarbeid, tilhørighet, kreativitet og læring. Skolen jobber kontinuerlig og systematisk for å fremme disse verdiene i skolemiljøet, blant annet gjennom vår sosiale læreplan. Det legges vekt på å skape et godt læringsmiljø i klassene, blant annet gjennom sosiale mål for hver måned, opplæring i sosial kompetanse og faddersamarbeid på tvers av trinnene. Nettvett og holdningsskapende arbeid for å unngå nettmobbing er sentrale temaer i vår sosiale læreplan. God klasseledelse er en viktig forutsetning i dette arbeidet.

Nordnes skole har nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering jf. Opplæringsloven § 9 A-3. Det er elevens opplevelse av skolemiljøet som er avgjørende.

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

[SKYFRITT](#) er Bergen kommunes plan for å styrke innsatsen for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing i barnehage, skole og på fritidsfeltet. Målsettingen med planen er å redusere mobbing og krenkelser på oppvekstfeltet i Bergen.

4.1 Definisjoner på krenkende atferd og handlinger



Krenkende atferd er en fellesbetegnelse på alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller som en gjentakende handling. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for andres integritet.

Mobbing er gjentatt negativ eller ondsinnet atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vansker for å forsvare seg. Gjentatt erting på ubehagelig og sårende måte er også mobbing.

Utestenging betyr at noen blir holdt utenfor en gruppe hvor man har en naturlig tilhørighet.

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

Rasisme er når noen blir utsatt for usaklig forskjellsbehandling eller diskriminering basert på etnisk tilhørighet, nasjonalitet eller utseende knyttet til opprinnelse.

Diskriminering betyr at en person blir dårligere behandlet eller trakassert for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsevne, tro, hudfarge, legning eller opprinnelse.

4.2 Mer om mobbing



- Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn/ungdommer som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning ([Skyfritt](#))
- Mobbing har 3 hovedkjennetegn:
 - Bevisste negative handlinger
 - Gjentakelse over tid
 - Ubalanse i faktisk eller opplevd styrkeforhold

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

Mobbing kan utføres på mange måter: (<https://www.udir.no/nullmobbing/>)

- o Mobbing kan utøves av en eller flere personer.
- o Mobbing kan være verbal (kallenavn, baksnakking og ryktespredning).
- o Mobbing kan være sosial (å bli holdt utenfor).
- o Mobbing kan være materiell (få ødelagt eiendeler).
- o Mobbing kan være fysisk (bli dyttet, slått og sparket).
- o Mobbing kan være psykisk (trusler, bli presset til å gjøre noe man ikke vil).
- o Mobbing kan være skjult (holdt utenfor og ignorert).
- o Mobbing kan være gjennom digitale medier (internett/ sms).
- o Det er viktig at alle som er tilskuere til mobbing griper inn eller varsler en voksen

4.3 Forebyggende tiltak og plikt til å undersøke



Alle som arbeider på skolen, har en plikt til å gripe inn umiddelbart for å stoppe en situasjon som pågår. Det kan være en slåsskamp, en utfrysningssituasjon eller elever som krenker andre verbalt. Se mer informasjon finner dere i [Nullmobbing.no](https://www.udir.no/nullmobbing/)

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skjemaet «Melding om elevens skolemiljø» fylles ut og leveres rektor umiddelbart. Rektor har ansvar for at sakene blir fulgt opp med undersøkelser og evt. tiltak. Det skal være lav terskel for å bruke meldingsskjemaet.

Ved alvorlige tilfeller som omfatter vold, flere involverte elever eller ansatte som krenker elever, skal rektor varsle skoleeier.

Sosial samhandling og samspill skal være regelmessig tema på klassemøter, foreldremøter, personalmøter og i elevråd. Skolen gjennomfører årlig en trivselsundersøkelse blant elevene. Resultatene gjennomgås med elevråd, personalet og FAU. I tillegg tar 7. trinn UDIR sin landsomfattende trivselsundersøkelse.

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

For å oppøve empati og sosiale ferdigheter brukes som forebyggende metoder samspillmetoden Dialog, "Ingen utenfor" og "Det er mitt valg."

Ved oppstart av hvert semester skal trivselsregler og forebyggende tiltak på skolenivå og klassenivå være tema. Dette arbeidet må følges opp gjennom hele skoleåret, både på skolen og i hjemmet.

Alle elever undertegner en avtale om bruk av skolens datamaskiner for å forebygge digital mobbing. Disse avtalene er tilpasset de ulike aldersgruppene, og er vedlagt dette dokumentet på sidene 24 – 26. På høsten i hvert skoleår vi ha spesielt fokus på nettvett, og på 5. trinn vil man ha eget møte om nettvett med foresatte, elever og eventuelle eksterne kursholdere

Plikt til å undersøke:

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, har skolen en plikt til snarest å undersøke saken og sette inn gode, egnede tiltak. Skolen skal sørge for at elevenes rett til å bli hørt blir ivaretatt, og at det er elevens opplevelse av skolemiljøet som blir lagt til grunn for saken.

Dersom det skjer hendelser utenom skoletid, som påvirker hvordan en elev har det på skolen, har skolen et ansvar for å undersøke også slike hendelser. Hendelser på skolevei skal også undersøkes og følges opp av skolen.

4.4 Aktivitetsplikten



Alle som arbeider ved skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø. En ansatt som får kjennskap til eller oppdager krenkelser eller mobbing har **aktivitetsplikt** etter Opplæringsloven § 9 A-4.

Aktivitetsplikten omfatter:

1. Å følge med
2. Å gripe inn
3. Å varsle skoleleder
4. Å undersøke ved mistanke
5. Å sette inn egnede tiltak

Skolen skal videre dokumentere både tiltakene som settes inn (aktivitetsplan) og arbeidet som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

Det er elevens egen opplevelse som avgjør når tiltaksplikten utløses og hvor lenge den varer. Skolens aktivitetsplikt løper til eleven opplever at det er trygt og godt å være på skolen, og så lenge det finnes egnede tiltak som med rimelighet kan forventes satt inn.

4.5 Tiltak ved uønsket atferd og krenkelser



Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, har skolen plikt til å sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak. Tiltakene må tilpasses den enkelte sak og dokumenteres i en egen aktivitetsplan. Skolen har utarbeidet en mal for aktivitetsplan: «Aktivitetsplan iht. Opplæringsloven § 9A».

Aktivitetsplanen skal besvare følgende spørsmål:

- a) Hvilke problemer tiltakene skal løse
- b) Hvilke tiltak skolen har planlagt (både undersøkelser og konkrete tiltak tilpasset saken)
- c) Når tiltakene skal gjennomføres
- d) Hvem som har ansvaret for gjennomføringen av tiltakene
- e) Når tiltakene skal evalueres

Tiltak ved krenkende atferd:

1. Samtaler og oppfølging av de involverte parter. De voksne som griper inn i situasjonen skal følge opp, og sørge for at kontaktlærer informeres om hendelsen. "Sinnataggen" og "Problemløseren" kan for eksempel brukes av de voksne.
2. Foresatte informeres og innkalles eventuelt til samtale avhengig av alvorlighetsgrad.
3. Klassemøter i respektive klasser med søkelys på konfliktløsning og ansvarliggjøring av de som er tilskuere til det som foregår.
4. Sosiallærer og skolens ledelse trekkes inn ved behov.
5. Mobberer kan for eksempel starte skoledagen tidligere og/eller avslutte dagen senere i en kortere periode for å unngå konflikter på skoleveien.
6. Ved en mobbesituasjon kan mobberer trekkes ut av fastgruppen for en kortere periode og være gjesteelev i en annen klasse. I ytterste konsekvens kan det bli snakk om skolebytte.
7. Barnevernet kontaktes ved bekymring.
8. Ved alvorlige hendelser og regelbrudd skal politiet kobles inn.

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære



5.1 Trivselsregler på Nordnes skole



- Vær mot andre som du vil at andre skal være mot deg

- Vi skal være snille og greie med hverandre

- Elevene skal høre på de voksne

- De voksne skal høre på eleven

- Ute kan vi løpe, inne skal vi gå

- I friminuttene er vi ute, og vi kler oss etter været

- Vi vil ha det ryddig og ordentlig rundt oss

- Vi bruker mobiltelefon etter skoletid og har nettvett.

Vi skal si ifra til voksne med en gang vi opplever eller ser mobbing!

Å si i fra betyr å hjelpe barn til å få det bedre!



5.1.2 Uteregler, Nordnes skole



-
- Jeg leker innenfor skolens område og på det området trinnet har fått tildelt.

 - Jeg tar vare på lekene og rydder etter meg.

 - Jeg lekeslåss ikke med noen.

 - Jeg gir beskjed til en voksen dersom noen trenger hjelp.

 - Jeg venter til det er min tur når jeg leker med andre.

 - Hvis jeg bruker «smultringen» kan det max være 7 elever på den, og vi bytter etter 3 minutter. (sekundviser tre ganger rundt på klokken)

 - Vi bytter på dissene etter å telle til 30 (på en side) dersom noen venter på tur.

 - Hvis jeg bruker trampolinen bytter jeg etter 3 minutter (sekundviser tre ganger rundt på) dersom noen andre venter på tur.

 - Hvis jeg bruker syklene, bruker jeg dem ikke på basketballbanen eller bak dissene.



Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen

I Innledning

§ 1. Hjemmel

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen er fastsatt av kommunaldirektøren i Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett med hjemmel i opplæringsloven § 9 A–10, vedtaks punkt nr. 5 i bystyresak 165-10 og kommunaldirektørens fullmakter.

De lokale tilleggsreglene er fastsatt av rektor ved den enkelte skole med hjemmel i rektors fullmakter.

§ 2. Formål

Ordensreglementet skal gi elevene forutsigbare og trygge rammer å forholde seg til. Sammen med forebyggende arbeid skal ordensreglementet brukes for å skape et trygt og godt skolemiljø, som fremmer helse, trivsel og læring. Ordensreglementet skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder i skoletiden i både fysiske og digitale rom. Så langt reglene passer, gjelder de også på skoleveien og under alle arrangement i skolens regi utenfor skoletiden. Ordensreglementet kan også gjelde forhold utenfor skolens område og skoletid, dersom det aktuelle forholdet har sterk nok tilknytning til skolen og skolemiljøet, eller får betydning for elevenes skolehverdag.

Forskriften skal ligge på kommunens hjemmeside, på skolenes hjemmesider og på skolenes læringsplattform. Rektor har, sammen med kontaktlærerne, ansvar for at ordensreglene gjøres kjent for elever og foreldre hvert år ved skoleårets begynnelse.

§ 4. Hensynet til elevens beste og elevens rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal også ivareta elevens rett til å bli hørt.

§ 5. Ansvar

Elever, ansatte og foreldre har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Det betyr at en må møte hverandre med toleranse og respekt, og at en tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og skadeverk.

§ 6. Grunnlaget for vurdering i orden og atferd

Skolens ordensreglement, og den enkeltes etterlevelse av dette, vil være grunnlag for vurdering av elevens orden og atferd, jf. forskrift til opplæringsloven § 3–4.

II Ordensregler

§ 7. Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Bergen

Som elev har du rett til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Det betyr at du har rett til

- at andre elever og voksne snakker fint til deg og om deg
- å bli behandlet med respekt
- å få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- å bli hørt
- å få ha tingene dine i fred
- et skolemiljø som er rent og ryddig

Som elev har du plikt til å arbeide for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Det betyr at du skal vise god orden.

God orden er å

- holde det rent og ryddig rundt deg på skolen
- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre skolearbeidet ditt så godt du kan til rett tid
- ta vare på skolens eiendom og utstyr
- følge reglene knyttet til bruk av digitalt utstyr og program i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Det betyr også at du skal vise god atferd.

God atferd er å

- snakke fint til andre og om andre
- behandle andre elever og ansatte med respekt
- la andre elever få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- lytte til andre
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen
- følge beskjeder fra de voksne på skolen
- la andres ting være i fred
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- få godkjenning fra foreldrene før bilder av elever under 15 år blir publisert på nettet
- følge reglene knyttet til nettvett i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

Vold, trusler, mobbing, rasisme og all form for sjikane, krenkelse eller trakassering, fysisk, verbalt eller digitalt, er forbudt. Det samme gjelder tyveri, skadeverk, farlig lek, fusk, skulk, banning og bruk av grovt språk.

Det er ikke lov å ha med eller bruke rusmidler, røyk, snus, våpen eller farlige gjenstander. Det er heller ikke lov å være påvirket av rusmidler.

§ 8. Lokale tilleggsregler ved Nordnes skole

I tillegg til reglene ovenfor gjelder følgende for elevene ved vår skole:

1. Retningslinjer for bruk av mobiltelefon, nettbrett og sammenlignbare teknologiske kommunikasjonsmedier

Elever som har mobiltelefon og smartklokke m.m. med på skolen, må ha denne i sekken til skoledagens slutt. Eleven er selv ansvarlig for sine eiendeler.

2. Lokale regler knyttet til orden

Viser til Stopp-regelen og sosial læreplan.

3. Lokale regler knyttet til atferd

Hvert trinn og hver gruppe lager sine egne klasseregler basert på sosial læreplan.

III Mulige reaksjoner knyttet til brudd på ordensreglementet

§ 9. Generelt om bruk av tiltak i forbindelse med regelbrudd

Brudd på ordensreglementet kan følges opp med mindre inngripende tiltak eller sanksjoner. Tiltakene må stå i forhold til alvorlighetsgraden og elevens individuelle forutsetninger. Ved valg av reaksjon må skolen ta hensyn til situasjonen rundt hendelsen, graden av skyld og hvorvidt eleven tidligere har brutt ordensreglementet. Ved mindre alvorlige brudd skal skolen fortrinnsvis benytte uformelt tilsnakk, veiledningssamtaler med eleven eller samtaler med elevens foreldre.

Sanksjoner og andre tiltak bør gis så snart som mulig etter regelbruddet. Sanksjoner og andre tiltak som griper inn i elevens rettigheter eller friheter, kan bare brukes som reaksjon på regelbrudd dersom de er beskrevet i § 10. Kollektiv straff, fysisk straff eller krenkende straff skal ikke benyttes.

§ 10. Tiltak som kan brukes som reaksjon ved brudd på ordensreglementet

Følgende tiltak kan brukes som reaksjon ved brudd på ordensreglementet:

1. Beskjed/veiledning

- a) Eleven får muntlig/skriftlig beskjed og veiledning.
- b) Foreldrene får muntlig/skriftlig beskjed.

2. Samtale

- a) Samtale mellom elev og lærer/rektor med vekt på positiv ønsket atferd.
- b) Samtale mellom elev, foreldre og lærer/rektor med vekt på positiv ønsket atferd.

3. Mulighet for eleven til å gjøre opp for seg

- a) Eleven får mulighet til å be om unnskyldning til den eller dem som er blitt behandlet respektløst.
- b) Eleven får mulighet til å rydde/ordne skaden/forsøplingen som eleven har påført skolen.

4. Inndragning av gjenstander

- a) Digitale enheter, som f.eks. mobiltelefon eller nettbrett kan beslaglegges for inntil en skoledag dersom de brukes i strid med skolens reglement.
- b) Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/eller gjøre lydopptak av andre, skal beslaglegges.
Er det mistanke om at fotograferingen og/eller lydopptaket er i strid med straffeloven, skal den digitale enheten overleveres til politiet. I slike tilfeller skal skolen varsle elevens foreldre.
- c) Snus, tobakk, alkohol og farlige gjenstander skal beslaglegges av skolen og leveres til foreldrene.
- d) Ulovlige rusmidler og våpen skal beslaglegges og overleveres til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen.

5. Restriksjoner

Skolen kan avgrense elevens bruk av skolens utstyr, og/eller avgrense hvor fritt eleven kan bevege seg på skoleområdet.

6. Pålegg om å være til stede

- a) Eleven kan pålegges tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor peker ut til å gjennomføre samtalen.
- b) Eleven kan pålegges å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for.

7. Pålegg om gjenoppretting av skade

Eleven kan pålegges å rette opp skade som eleven er skyld i.

8. Bortvisning

- a) Eleven kan bortvises fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet, jf. opplæringsloven § 9 A–11 første ledd.

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

- b) Ungdomsskoleelever kan bortvises fra skolen i inntil tre skoledager etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet, jf. opplæringsloven § 9 A–11 første ledd.
- c) Dersom elever hindrer eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen, kan eleven etter å ha blitt advart, vises bort fra eksamen jf. forskrift til opplæringsloven § 3–33.

Tiltakene i punktene 4–8 blir regnet som sanksjoner, og skal behandles i tråd med kapittel IV i dette reglementet.

§ 11. Bruk av fysisk makt for å stanse vold, slåsskamp og skadeverk

Ansatte har plikt til å prøve å stanse vold, slåsskamp og skadeverk dersom dette er mulig. Plikten gjelder ikke dersom inngripen kan sette den ansattes egen helse i fare. Hverken ansatte eller elever har lov til å bruke fysisk makt, og fysisk maktbruk kan anses som en kroppskrenkelse etter straffeloven § 271. Bruk av fysisk makt kan likevel være lovlig dersom det er nødvendig for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skolens eiendom, eller det ellers foreligger en situasjon som omfattes av reglene om nødverge og nødrett i straffelovens § 17 og § 18. Det må likevel ikke brukes mer makt enn det som er nødvendig for å avverge et angrep eller en skade. Den fysiske makten må ikke ha karakter av straff mot enkeltelev(er).

§ 12. Vurdering med karakter i orden og atferd

Ungdomsskoleelever skal ha egne karakterer både i orden og i atferd. Karakteren skal fortelle eleven og elevens foreldre hvordan eleven forholder seg til skolens ordensreglement. Nedsatt karakter i orden og/eller atferd skal ikke brukes som sanksjon eller straff. Vurderingen skal ta hensyn til de forutsetningene eleven har. Ugyldig fravær kan føre til nedsatt karakter i orden og/eller atferd.

§ 13. Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre bli holdt erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

§ 14. Anmeldelse av straffbare forhold

Straffbare handlinger, som for eksempel vold og andre kroppskrenkelser, trusler, ildspåsettelse, bruk av eksplosiver, skadeverk, deling av bilder eller film uten samtykke eller tyveri, kan bli meldt til politiet. Skolen skal selv varsle foreldrene dersom eleven blir anmeldt.

IV Saksbehandlingsregler ved bruk av tiltak og sanksjoner

§ 15. Krav til dokumentasjon

Dersom tiltak i § 10 punkt 4 – 8 settes i verk mot en elev, må skolen lage et skriftlig notat som dokumentasjon. Det må komme frem hvilken elev tiltaket er rettet mot, hvilket tiltak som er iverksatt, hvilken ordensregel som er brutt, når ordensbruddet fant sted, når tiltaket skal gjennomføres, hvordan eleven har forklart seg, og hva

elevens foreldre og/eller andre har uttalt. Notatet skal undertegnes av den som har vedtatt tiltaket, og arkiveres. Eleven og/eller elevens foreldre skal uoppfordret få en kopi eller bli gjort kjent med retten til dokumentinnsyn.

§ 16. Elevens rett til å forklare seg

Før det kan tas avgjørelse om å bruke sanksjoner som nevnt i § 10 nr. 5 – 8, skal eleven gis anledning til å forklare seg for den som tar avgjørelsen jf. opplæringsloven § 9A–10 tredje avsnitt siste setning. Før avgjørelse om bruk av sanksjoner blir tatt, må saken være så godt opplyst som mulig. Det må vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best, herunder elevens kontaktlærer.

§ 17. Sanksjoner og tiltak som bare kan ilegges av rektor eller rektors stedfortreder

- a) Sanksjoner som nevnt i § 10 nr. 5 – 8 kan bare ilegges av rektor eller rektors stedfortreder.

Rektor gis ikke anledning til å gi lærere myndighet til å ta avgjørelse om bortvisning av elev(er) fra lærerens egne undervisningstimer, jf. opplæringslovens § 9A–11 tredje avsnitt.

- b) Å bortvise en elev fra skolen er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV og V, opplæringsloven § 9A–11 tredje og fjerde avsnitt og saksbehandlingsreglene i dette ordensreglementet.

Før det gjøres vedtak om bortvisning for flere dager av ungdomsskoleelever, skal eleven og/eller foreldrene varsles om dette, jf. forvaltningsloven § 16. For å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen kan hovedregelen om at et forhåndsvarsel skal gis skriftlig, avvikes. Av forhåndsvarselet skal det komme frem hvilken sanksjon som vurderes, og hvilket ordensbrudd saken gjelder. Foreldrene sin frist til å uttale seg kan være kort.

- c) Bortvisning fra eksamen er et enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningslovens kapittel IV og V og forskrift til opplæringsloven § 3–33.

5.3 REGLER FOR ELEVER PÅ 1. – 4. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT



Mitt navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Informasjon til foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord dersom andre får vite passordet mitt
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- gi beskjed til en voksen hjemme eller på skolen hvis det dukker opp noe som er ulovlig, skummelt eller ekkelt på internett

Jeg skal ikke

- mobbe eller komme med stygge kommentarer på nettet
- ta eller dele bilder eller film av andre uten å ha fått lov
- bestille noe med skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerke ved, lagre eller sende ulovlig, ekkelt eller skummelt innhold

Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.

Underskrift som bekrefter at reglene er lest:

Min egen underskrift: _____ Dato: _____

Underskrift hjemmefra: _____ Dato: _____

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

5.4 REGLER FOR ELEVER PÅ 5. – 7. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT



Mitt navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Informasjon til elever og foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord, dersom passordet kommer på avveie
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- gi beskjed til skolen og lukke nettsidene dersom det dukker opp sider med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold

Jeg skal ikke

- mobbe, diskriminere eller komme med hatefulle ytringer på nettet
- publisere eller skrive innlegg på nettet med krenkende innhold
- bestille varer og tjenester via skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerker, lagre eller dele sider eller innhold med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold
- dele rettighetsbeskyttet materiale som mitt eget

Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.

Underskrift som bekrefter at reglene er lest:

Min egen underskrift: _____ Dato: _____

Underskrift hjemmefra: _____ Dato: _____

5.5 Rules for borrowing of Chromebook



The Chromebook is registered on the pupil personally and cannot be used by others. The following rules applies:

- The Chromebook must be brought to and from school every day as long as nothing else is agreed upon with school staff.
- The pupil is responsible for the equipment and it must not suffer damage from humidity, falling or other forms of negligent conduct.
- The pupil makes sure that the Chromebook is fully loaded when school starts.
- The Chromebook is to be used for learning purposes decided upon by the schools teaching staff. When not in use it must be placed in the backpack.
- The school can at any time ask for the return of the Chromebook for technical or practical reasons, or after the violation of these rules.
- The school is not responsible for personal data on the Chromebook. For safety reasons such data should be saved on other mediums, for example Google Disk.
- The student must contact school staff if the Chromebook or equipment belonging to it is damaged.
- The pupil must follow the school rules for usage of school IT-equipment. Violation of these rules can lead to the pupil loosing the right to use a Chromebook or being liable for replacement of the equipment, cf. Erstatningsloven §1-1 and §1-2.

The rules are read (date) _____

Signature: _____

5.6 Samtykkeskjema for bruk av bilder



Finn skjema.....

5.7 Rutiner ved Nordnes skole dersom elevene kommer for sent til timen



Alle skoledager starter klokken 08.30. Elevene kommer til skolen og går inn i gangarealene ved eget klasserom ti minutter før skolestart. Dette for å sikre at undervisningen kan komme i gang så tidlig som mulig for best læringsutbytte for elevene.

Å komme tidsnok til skolestart er viktig for alle elever. Rutiner er viktige, og det å få starte dagen sammen med klassekameratene er av avgjørende betydning. Gode rutiner rundt fravær og forsentkomming er også viktig med tanke på å forebygge frafall videre i skoleløpet. Dette vektlegges både på kommunalt og nasjonalt hold.

Nordnes skole følger derfor denne prosedyren for å unngå at elevene kommer for sent:

- 1) Trinnene og den enkelte klasse skal på generelt grunnlag snakke om viktigheten av å komme tidsnok til skolen
- 2) Dersom en elev kommer for sent gjentatte ganger skal kontaktlærer snakke med eleven om hva som gjør at han/hun kommer for sent
- 3) Foresatte informeres av kontaktlærer om samtalen
- 4) Dersom eleven fortsetter å komme for sent skal skolens ledelse og skolehelsetjeneste varsles.
- 5) Foresatte må sette seg inn i skrivet og snakke med eleven om at det er viktig at vi kommer tidsnok, signere, og returnere skrivet til kontaktlærer.
- 6) Dersom eleven fortsetter å komme for sent innkaller skolens ledelse, i samarbeid med kontaktlærer, til et samarbeidsmøte ved skriv B.
- 7) Dersom foresatte ønsker hjelp til å få en bedre skolestart kan skolehelsetjenesten kobles inn
- 8) Dersom eleven fortsetter å komme for sent etter samtale med ledelsen, må skolen uttrykke sin bekymring til barnevernet i tråd med vanlig praksis i Bergen kommune..

Nordnes skole, august 2023

Sissel Karin Magnussen
Rektor

5.8 Varsling om gjentatt forsentkomming



Elev _____, født _____ i klasse _____, har kommet for sent flere ganger den siste tiden. Vi ber om at foresatte snakker med eleven om viktigheten av å komme tidsnok da dette både går utover elevens læringsutbytte og forstyrrer oppstarten av dagen også for de andre elevene på trinnet.

Nordnes skole har åpne dører fra klokken 08.20, og det er ønskelig at elevene møter klar til første time allerede klokken 08.30.

Nordnes, dato

Vennlig hilsen

Kontaktlærer

Vi har lest skrivet og snakket sammen om at det er viktig å komme til avtalt tid på skolen, og skal følge opp denne videre.

elevens underskrift

foresattes underskrift

Sted og dato: _____

5.9 Innkalling til samarbeidsmøte om forsentkomming



Elev _____, født _____ i klasse _____, har gjentatte ganger kommet sent, også etter tidligere varslings.

Vi ber derfor foresatte om å komme til et samarbeidsmøte for å sikre at eleven får mulighet til en best mulig læringsutbytte.

Vi ber derfor om at foresatte møter på Nordnes skole til følgende tid:

Sted: _____

Tidspunkt: _____

Følgende personer fra skolen vil delta i møtet:

Nordnes, dato

Vennlig hilsen

Kontaktlærer

rektor/avdelingsleder

5.10 Skjema for oppmelding til skolens PUG-team



Navn:

Født:

Klasse:

Foresatte:

Adresse:

Telefon

Oppmeldingen gjelder:

Lese-/skrivevansker

Konsentrasjon/oppmerksomhetsvansker

Språkvansker Atferd /sosiale vansker

Matematikkvansker Andre vansker

Beskriv vanskene så presist som mulig:

Formålet med henvisningen:

Hvilke utredninger/rapporter foreligger/arkivert på skolen – angi dato:

Hvilken form for hjelp har eleven hatt tidligere skoleår?

Hvilken form for hjelp har eleven inneværende skoleår?

Er syn og hørsel sjekket?

Er foresatte enige i denne oppmeldingen til spesialpedagogisk team?

Vedlagt:

Nordnes skole, dato:

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

Kontaktlærer:

6.1 Saksgang ved § 9A - saker



Handling	Tidsfrist	Ansvar
En ansatt får mistanke om eller kjennskap til negative forhold ved en elevs psykososiale skolemiljø. Bruk skjema for varsel av elevens skolemiljø. Bruk: Meldeskjema- elevens skolemiljø	Snarest varsele rektor	Alle ansatte på skolen har handlingsplikt.
Ta imot henvendelse/meldeskjema. Sette i gang undersøkelse av saken. -Samtale involverte elever -Sjekk tidligere hendelser elevlogg -Observasjoner -Undersøkelser -Intern drøfting av saken (se plikt til å undersøke saken)	Umiddelbart	Rektor/avdelingsleder i samarbeid med kontaktlærer
Avtale tiltaksmøte med foreldre	Innen 3 dager	Avdelingsleder
Gjennomføre tiltaksmøte med foreldre, der det blir utarbeidet en aktivitetsplan med ulike tiltak. Tiltakene må være egnede og tydelige, samt lovlige i henhold til skolens ordensreglement (bruk mal aktivitetsplan).	Innen en uke	Avdelingsleder og kontaktlærer
Sette i gang tiltak	Fortløpende i henhold til utarbeidet aktivitetsplan	Kontaktlærer og andre voksne som er involvert i elevens hverdag.
Gjennomføre evalueringsmøte, virker tiltak? Avslutning av sak eller oppdatering av aktivitetsplan iht. Informasjon, gjennomføring av undersøkelser og evaluering.	Avtales med foresatte	Samme deltakere som tiltaksmøtet.

6.2 9A: Meldeskjema- elevens skolemiljø



Elevene sitt skolemiljø – Varsling ved mistanke eller kunnskap om at eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø jamfør opplæringsloven § 9A.

Elevens navn og klassetrinn	Elevens navn:		Klasse:
Mistanke/kunnskap basert på:	Sett kryss	Bakgrunnsinformasjon	Sett kryss
Krenkende ord eller handlinger		Egen informasjon	
Fravær		Eleven har selv varslet	
Ensomhet		En annen elev har varslet	
Engstelig, trist og tilbaketrukket		En foresatt har varslet	
Atferd		Andre har varslet	
Annet			

Beskriv kort hva som har skjedd, hvordan du har håndtert saken:

Foresatte informert (ja/nei): _____

Dato:

Navn på den ansatte som har fylt ut skjema:

Ferdig utfylt skjema leveres rektor snarest mulig. Rektor avgjør hva som skal gjøres videre i saken.

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

6.3 Aktivitetsplan i tilknytning til § 9A saker



Veiledning:

Klikk på grå felter og fyll inn navn, datoer osv. Grå felter i klammer er veiledningstekst. Disse må fjernes før dokumentet ferdigstilles – klikk en gang på teksten og trykk «Delete» - knappen.

[Sjekk at tittelen i BK360 er: Aktivitetsplan for å sikre et trygt og godt skolemiljø for [elevens navn]]

1. Hva saken gjelder

Skolenavn skole har fått melding fra eleven/foreldre/kontaktlærer eller andre som tilsier at elevens navn ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø.

Det kommer fram at [gjengi hovedinnholdet i meldingen]

2. Hva sier loven

Opplæringsloven gir alle elever rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering, trakassering og annen krenkende atferd. Dersom skolen oppdager eller får melding om at en elev opplever å ikke ha det trygt og godt på skolen, skal skolen undersøke saken og sette inn tiltak for at eleven skal få et trygt og godt skolemiljø. Skolen skal lage en aktivitetsplan som viser hvilke tiltak skolen vil sette inn. Retten til et trygt og godt skolemiljø, og skolens aktivitetsplikt framgår av opplæringsloven § 9 A–2, § 9 A–3, § 9 A–4 og 9 A–5.

3. Skolens undersøkelser i saken

[Hvis dere får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt, skal dere undersøke saken med én gang. God kvalitet på undersøkelser og analyser er en forutsetning for å vurdere hva som er egnede tiltak i en gitt sak.]_Etter at skolen fikk melding om at elevens navn ikke hadde det trygt og godt på skolen, har skolen undersøkt saken. Følgende undersøkelser er gjort:

[NB! Stryk punktene som ikke passer]

- Samtaler med elevens navn og hans/hennes foreldre
- Samtaler med andre involverte elever og deres foreldre
- Observasjoner i undervisning, friminutt og overganger
- Systematisk observasjon [gjennomført av skolen selv / PPT / Bergen kompetansesenter for læringsmiljø (BKL)]
- Kartlegging av relasjoner og sosiale dynamikker i klassemiljøet [f.eks. ved bruk av kartleggingsverktøy som Spekter, Innblikk e.l.]

4. Analyse av undersøkelsene – hva undersøkelsen har avdekket

[Skolen må analysere undersøkelsene, og beskrive hvilke faktorer som ligger bak elevens opplevelse av skolemiljøet.]

715073960.715074128. *Samtale med eleven*
[Hva fremkommer av samtaler med eleven?]

715073960.715074129. *Samtale med foresatte*
[Hva fremkommer av samtaler med foresatte?]

715073960.715074130. *Samtaler med andre involverte elever*
[Dersom dere har hatt samtaler med andre involverte elever, hva fremkommer av disse samtalene?
Husk å ikke røpe personopplysninger om andre elever.]

715073960.715074131. *Observasjoner*
Observasjonene skolen har gjort, viser at [Hva viser observasjonene?]

715073960.715074132. *Kartlegging av relasjoner og sosiale dynamikker* [Stryk denne
hvis ikke kartlegging er gjort]

715073960.715074133. *Oppsummering og konklusjon*
Undersøkelsene i denne saken viser at ...

[Oppsummer kort hva skolen har funnet gjennom undersøkelsene, og konkluder med hvilke forhold
som ligger bak elevens opplevelse av skolemiljøet. Dersom funnene ikke stadfester elevens
opplevelse, skal elevens opplevelse likevel legges til grunn.]

[Noen ganger vil undersøkelsene avdekke at situasjonen er mer alvorlig enn det eleven gir uttrykk for.
Dette må i så fall komme klart fram.]

[Årsaken til elevens mistriivsel er ikke avgjørende for om det skal settes inn tiltak, men vil likevel
kunne ha betydning for å velge de rette tiltakene. En mobbesak krever f.eks. helt andre tiltak enn der
det dreier seg om en likeverdlig konflikt.]

715073961. **Problem som er avdekket, og som må løses**

[Skriv kort og konkret om hva som er problemet i saken, f.eks. at eleven opplever utrygghet knyttet til
elev/lærer/situasjoner, mobbing, trakassering o.a. krenkelser fra medelev/ansatt, å bli utestengt osv.]

Samtaler med eleven og [hvis relevant] skolens undersøkelser for øvrig har avdekket følgende
problem som må løses:

- Elevens navn opplever at ...
- [Lag gjerne ett punkt for hvert delproblem]

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

[Vær konkret her! Det holder ikke å skrive at eleven opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt. Skriv hva eleven konkret opplever – utrygghet, mobbing, utestenging e.l., og HVORFOR eleven opplever dette.]

715073962. **Skolens tiltak for å sikre elevens navn et trygt og godt skolemiljø**

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen sette inn tiltak som er egnet til å sikre at eleven får et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven § 9 A–4.

Elevens syn på valg av tiltak

Skolen har snakket med elevens navn om hva hun/han selv mener må til for at hun/han skal få det trygt og godt på skolen. Elevens navn har forklart at [skriv kort om hva eleven ser for seg at kan hjelpe. Lytt til eleven, men husk likevel at det er skolen som er ansvarlig for å velge de rette tiltakene; du må velge de tiltakene du mener vil være mest hensiktsmessige].

Begrunnelse for valg av tiltak – hensynet til barnets beste

Hva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. I denne saken [skriv kort om hva skolen mener vil være til elevenes beste. Husk at det kan være flere elever involvert, og hensynet til hva som er til det beste for disse kan også være relevant. Noen ganger må hensynet til den ene vike for hensynet til andre]

[Skriv gjerne en kort begrunnelse for valg av tiltak, dersom dette er naturlig.]

[Hvis saken har vært evaluert, og tiltaksplanen har vært endret - skriv kort resultatet av evalueringen, og om hva som er endret og hvorfor. Kan ev. vise til referat fra evalueringsmøtet.]

715073962.715074128. **Tiltak som er gjennomført og avsluttet [stryk hvis ikke aktuelt]**

Skolen har allerede gjennomført [f.eks. "stopp-samtaler" med de involverte elevene]

715073962.715074129. **Skolens planlagte tiltak**

[Fyll ut én boks per tiltak. Kopier og lim inn nye bokser etter behov. Sorter gjerne tiltakene ut fra type: Tiltak rettet mot eleven som er utsatt, tiltak rettet mot de andre elevene og tiltak rettet mot klassemiljøet / skolemiljøet generelt.]

Eks: Forsterket tilsyn i garderobe, voksenstyrte aktiviteter i friminutt, jevnlig samtale m kontaktlærer, gruppesammensetning osv. Se <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/>

Tiltak nr. 1	[tiltak - kort benevnelse]	
<i>Beskrivelse av tiltaket</i>	[Utdyp tiltaket. Vær kortfattet og likevel så konkret at det er klart for både eleven selv og de foresatte, og de som skal utføre tiltaket, hva det går ut på i praksis.]	
<i>Problem tiltaket skal løse</i>	[Eks: Mobbing, utrygghet i overgangssituasjoner, generelle klasse miljøproblemer]	
<i>Formål med tiltaket</i>	[Eks: Stanse mobbing, trygge eleven i overgangssituasjoner, styrke klasse miljøet]	
<i>Elevens syn på tiltaket</i>		
<i>Merknader</i>	[Ev. kommentarer. Hvis tiltaket har vært evaluert - skriv kort om hvilke vurderinger som ble gjort da.]	
Hvem skal gjennomføre tiltaket	<i>Tiltakets varighet (fra – til)</i>	

Tiltak nr. 2	[tiltak - kort benevnelse]	
<i>Beskrivelse av tiltaket</i>	[Utdyp tiltaket. Vær kortfattet og likevel så konkret at det er klart for både eleven selv og de foresatte, og de som skal utføre tiltaket, hva det går ut på i praksis.]	
<i>Problem tiltaket skal løse</i>	[Eks: Mobbing, utrygghet i overgangssituasjoner, generelle klasse miljøproblemer]	
<i>Formål med tiltaket</i>	[Eks: Stanse mobbing, trygge eleven i overgangssituasjoner, styrke klasse miljøet]	
<i>Elevens syn på tiltaket</i>		
<i>Merknader</i>	[Ev. kommentarer. Hvis tiltaket har vært evaluert - skriv kort om hvilke vurderinger som ble gjort da.]	
Hvem skal gjennomføre tiltaket	<i>Tiltakets varighet (fra – til)</i>	
Tiltak nr. 3	[tiltak - kort benevnelse]	

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

<i>Beskrivelse av tiltaket</i>	[Utdyp tiltaket. Vær kortfattet og likevel så konkret at det er klart for både eleven selv og de foresatte, og de som skal utføre tiltaket, hva det går ut på i praksis.]
<i>Problem tiltaket skal løse</i>	[Eks: Mobbing, utrygghet i overgangssituasjoner, generelle klasse miljøproblemer]
<i>Formål med tiltaket</i>	[Eks: Stanse mobbing, trygge eleven i overgangssituasjoner, styrke klasse miljøet]
<i>Elevens syn på tiltaket</i>	
<i>Merknader</i>	[Ev. kommentarer. Hvis tiltaket har vært evaluert - skriv kort om hvilke vurderinger som ble gjort da.]
Hvem skal gjennomføre tiltaket	Tiltakets varighet (fra – til)

Tiltak nr. 4	[tiltak - kort benevnelse]
<i>Beskrivelse av tiltaket</i>	[Utdyp tiltaket. Vær kortfattet og likevel så konkret at det er klart for både eleven selv og de foresatte, og de som skal utføre tiltaket, hva det går ut på i praksis.]
<i>Problem tiltaket skal løse</i>	[Eks: Mobbing, utrygghet i overgangssituasjoner, generelle klasse miljøproblemer]
<i>Formål med tiltaket</i>	[Eks: Stanse mobbing, trygge eleven i overgangssituasjoner, styrke klasse miljøet]
<i>Elevens syn på tiltaket</i>	
<i>Merknader</i>	[Ev. kommentarer. Hvis tiltaket har vært evaluert - skriv kort om hvilke vurderinger som ble gjort da.]
Hvem skal gjennomføre tiltaket	Tiltakets varighet (fra – til)

7: Evaluering av tiltakene

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

Skolen vil evaluere virkningen av tiltakene fortløpende, både gjennom observasjon og samtaler med elevens navn.

I tillegg vil skolen evaluere tiltakene systematisk i uke xx. Målet med evalueringen er å finne ut om tiltakene har bidratt til å gi elevens navn et trygt og godt skolemiljø, og vurdere behovet for å forlenge, justere og supplere tiltakene. Evalueringen vil ta utgangspunkt i samtaler med eleven og foreldrene, og observasjoner gjort av ansatte.

Plan for evaluering:

- Samtaler med eleven: **Uke xx**
- Internt evalueringsmøte med skolens personale: **XX. måned 202X**
- Evalueringsmøte med elev og foreldre, kontaktlærer og tittel: **XX. måned 202X**

715073963. Eleven og foreldrenes rett til å melde saken til Statsforvaltaren i Vestland

Dersom du som elev eller forelder mener at skolen ikke gjør nok for å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø, kan du/dere melde saken til Statsforvaltaren i Vestland. Saken kan først meldes til Statsforvaltaren når det er gått en uke etter at saken ble tatt opp med rektor. Statsforvaltaren skal da avgjøre om skolen har oppfylt sin aktivitetsplikt etter §§ 9 A–4 og eventuelt 9 A–5.

715073964. Orientering om aktivitetsplan

Kopi av ferdig aktivitetsplan sendes foresatte, og fortløpende etter hvert som den revideres.

Retten til et trygt og godt skolemiljø – lovgrunnlag

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

Skolen skal sørge for at involverte elever blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6. Statsforvaltaren si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Statsforvaltaren i Vestland etter at saka er teken opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Statsforvaltaren avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Statsforvaltaren.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka. Statsforvaltaren skal sørge for at involverte elever blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Statsforvaltaren si saksbehandling.

Kjem Statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Statsforvaltaren skal følgje opp saka. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Statsforvaltaren er eit enkeltvedtak og kan pålagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

7.1 Inspeksjonsplaner for småtrinnet



Uke x

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1.trinn	Dissene	Dissene	Basket	Trommene	Basket
2.trinn	Trommene	Basket	Ballbinge/ tuftepark	Dissene	Ballbinge/ tuftepark
3.trinn	Ballbinge/ tuftepark	Ballbinge/ tuftepark	Trommene	Basket	Dissene
4.trinn	Basket	Trommene	Dissene	Ballbinge/ tuftepark	Trommene

Uke x

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1.trinn	Dissene	Dissene	Basket	Trommene	Basket
2.trinn	Trommene	Basket	Ballbinge/ tuftepark	Dissene	Ballbinge/ tuftepark
3.trinn	Ballbinge/ tuftepark	Ballbinge/ tuftepark	Trommene	Basket	Dissene
4.trinn	Basket	Trommene	Dissene	Ballbinge/ tuftepark	Trommene

7.2 Inspeksjonsplaner for mellomtrinnet



Nordnes skole - et godt sted å være, og et godt sted å lære

Uke x

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
5.trinn	Trommene	Basket	Ballbinge/ tuftepark	Trommene	Basket
6.trinn	Basket	Ballbinge/tuft epark	Trommene	Basket	Ballbinge/ tuftepark
7.trinn	Ballbinge/ tuftepark	Trommene	Basket	Ballbinge/ Tuftepark	Trommene

Uke x

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
5.trinn	Ballbinge	Trommene	Basket	Ballbinge	Trommene
6.trinn	Trommene	Basket	Ballbinge	Trommene	Basket
7.trinn	Basket	Ballbinge	Trommene	Basket	Ballbinge

S i n n a t a g g e n

1: Hvordan føler du deg i dag?

2: Ro deg ned:

- Trekk pusten tre ganger
- Tell sakte baklengs
- Tenk på noe hyggelig
- Si til deg selv: jeg er rolig

3: Tenk høyt og løs problemet steg for steg

4: Tenk over hva som skjedde:

- Hvorfor var jeg sint?
- Hva gjorde jeg?
- Hva hjalp?
- Hva hjalp ikke?

- Hva kunne jeg gjort annerledes
- Greide jeg det bra?

Problem løse re n

1: Hva er problemet?

2: Hvilke løsninger finnes?

3: Spør for hver løsning

- Er det trygt?
- Hva vil de andre føle?
- Er det rettfærdig?
- Vil det hjelpe?

4: Velg en løsning og prøv den ut!

5: Hjelper det?

- Hvis ikke, prøv en annen løsning!**
-