

Søreide skole 2023/2024

Håndbok for foresatte

I barnas tjeneste siden 1845



Skolens visjon og motto

Søreide skole skal være en inkluderende skole, som utvikler trygge og glade barn og fremmer god læring.

Vi skal – vi vil – vi kan

Informasjon-kanaler



Skolens hjemmeside

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/soreide-skole>

På skolens hjemmeside finner du blant annet:

- Elevenes arbeidsplaner
- Oppdatert informasjon fra skolen og kommunen om smittevern og lignende
- Informasjon om ferie og fridager
- Skolens planer og rutiner
- Lenker til [innbyggerhjelpen](#) relatert til skole/SFO
- [Digitalt søknadskjema](#) for permisjon fra skolen (For permisjoner utover to dager)

Første skoledag 2023/2024

Første skoledag for elevene er torsdag 17. august 2023.

Oppmøtetider

- 1. trinn møter klokken 12.00-13.30
- 2., 3. og 4. trinn møter klokken 08.30-10.45.
- 5., 6. og 7. trinn møter klokken 11.30-13.45.

[Se også skolens hjemmeside](#)



Skolens ledelse og administrasjon

Rektor

Ole Marius Worren

ole.worren@bergen.kommune.no

Tlf: 53 03 68 01 / 90 18 72 31

Avdelingsleder 1.-2.trinn

Lone Næss

lone.naess@bergen.kommune.no

Tlf: 53 03 68 03 / 97 96 91 20

Avdelingsleder 3.-4trinn

Edle Hope

edle.hope@bergen.kommune.no

Tlf: 53 03 68 04 / 98 00 61 19

Avdelingsleder 5.-7trinn

Gry Folkvord

gry.folkvord@bergen.kommune.no

Tlf: 53 03 68 05 /

Avdelingsleder SFO

Cathrine Aune Monssen

geir.oen@bergen.kommune.no

Tlf: 53 03 68 02 / 94 10 10 95

Konsulent/sentralbord

Mona Høivik

mona.hoivik@bergen.kommune.no

Tlf: 53 03 68 00

- *Mona møter du i resepsjonen og er ofte den du snakker med først når du ringer skolen. Hun kan svare på mye eller hjelpe deg videre til rett person.*

Lærere på trinnene 2023/2024

1.trinn

Kjersti Fjellbirkeland
Kjersti Eidsvåg
Kristin Byrkjedal

Sigrid Samset
Julie Åsenden

2.trinn

Håkon Jansen
May Linn Boge
Kjersti Rødland

Mona Kristin Litlehamar
Caroline Loftås

3.trinn

Pia Lunde
Hege Vig
Simen Stana

Tonje Onstad
Birgitte Steen

4.trinn

Solhild Fugle
Anita Hansen
Yvonne Hansen

Camilla Holsen
Alexandra Høisæter
Fredrik Lofthus-Lie

5.trinn

Nina Svendsen
Harriet Fauske
Anne Halvorsen

Terese Nordrevoll
Veslemøy Sævik
Laila Bogstrand

6.trinn

Ingebjørg Skiple
Tina Knutsvik
Barbro Jonassen

Are Andresen
Christian Bertelsen
Ronny Høines

7.trinn

Helene Grimsgaard
Karol Franz
Ragnfrid Åsnes

Ina Lexau
Ann Kristin Østgård
Silje Synnevåg

Kontaktinformasjon til alle skolens ansatte kan du også finne her:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/soreide-skole/kontakt>

Skolehelsetjenesten

Helsesykepleier

Sofie Nesmoen – ansvar for 1.-2.trinn og 5.-7.trinn – til stede mandag til fredag

sofie.nesmoen@bergen.kommune.no - 53036828

Camilla Aarseth – ansvar for 3.-4.trinn – til stede onsdag og fredag

camilla.aarseth2@bergen.kommune.no - 53036829

Du kan også sende epost til skolehelsetjenesten: helsestasjon.sandsli@bergen.kommune.no

Skolelege

Heidi Benserud
Tirsdager 8.30-11.00
Tlf: 53 03 68 29

Skolehelsetjenesten holder til i egne lokaler i underetasjen. Inngang er ned trappen ved heisen i Allmenningen.

Du kan finne mer informasjon på skolen hjemmeside:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/soreide-skole/skolehelsetjeneste>

Skolens rutiner og planer

Skolen har utarbeidet en del rutiner og planer som vi ønsker at foreldrene setter seg inn i. Disse finner du på [skolens hjemmesider](#). Nye rutiner som det er viktig at foreldrene er kjent med, vil også legges ut der.

Disse rutinene og planene er lagt ut d.d.:

- Håndbok for foresatte (under arbeid)
- Rutine for forsentkomming
- Rutine for akeutstyr
- Rutine for bursdager og invitasjoner ved Søreide skole
- Rutine om en elev forsvinner i skoletiden
- Skolens ordensreglement

Fravær og permisjoner

Melding om fravær

Foresatte skal melde fra om fravær gjennom Vigilo til kontaktlærerne. Sett de andre kontaktlæreren på trinnet i kopi, så vil meldingen nå fram selv om en kontaktlærer er fraværende.

Søknad om permisjon må gjøres i god tid i forveien.

Permisjon inntil 2 dager

Permisjon for inntil 2 dager kan søkes via Vigilo til kontaktlærer.

Permisjoner utover 2 dager

Permisjon for 3 dager eller mer må søkes om til rektor.

Søknadsskjema og regler finnes på kommunens hjemmeside:

<https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/skole/grunnskole/permisjon-og-fritak/permisjon-fra-skolen>

Søreide SFO

Åpningstid:

07.30-16.30 på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager).

Det gis tilbud om følgende plasstyper:

- **Hel plass:** Fullt tilbud innenfor SFO's åpningstid. Alle langdager (undervisningsfrie dager) er inkludert. Pris pr måned: 2945 kroner (604 kroner for elever på 1. og 2.trinn)
- **Redusert plass:** 60 prosent av hel plass eller inntil 15 timer per uke. Skolene kan selv avgjøre hvordan oppholdstiden kan benyttes med utgangspunkt i lokale forhold. Redusert tilbud på langdager (undervisningsfrie dager). Pris pr måned: 2341 kroner (gratis for elever på 1. og 2.trinn)
- **Morgenplass:** Fra SFO åpner om morgenen til undervisning starter. Langdager (undervisningsfrie dager) er ikke inkludert. Pris pr måned: 1106 kroner (gratis for elever på 1.-2.trinn)

Matpenger

Matpenger utgjør 310 kroner per måned. Matpenger kommer i tillegg til det du betaler for SFO-plassen. Beløpet er det samme selv om du har redusert foreldrebetaling i SFO. For morgenplass trenger du ikke å betale matpenger.

Ressurssider

[Bergen kommune – Skolefritidsordning - SFO](#)

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#)

Kommunikasjon

Kommunikasjon med lærere

Kommunikasjon mellom skole og hjem foregår gjennom Vigilo. Det kan brukes app eller [nettside](#) for å gjøre dette.

Kommunikasjon med ledelsen og konsulent

Kommunikasjon med ledelsen og konsulent foregår fortrinnsvis gjennom epost.

Du kan finn informasjon og veiledning her:

<https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/barnehage-og-skole/grunnskole/grunnskoleopplaring/vigilo-for-kommunikasjon-mellom-hjem-barnehage-sfo-og-skole>

Endring av kontaktinformasjon

Skolen kan ikke endre kontaktinformasjon i vårt system. Den hentes direkte fra digitaliseringsdirektoratet sitt kontakt- og reservasjonsregisteret. Du kan selv gå inn og endre epostadresse/telefonnummer der. Når det er gjort, så oppdateres den nye informasjonen i vårt system. Adresseendring oppdateres gjennom folkeregisteret.

Du kan gjøre det fra denne lenken:

<https://eid.difi.no/nb/kontakt-og-reservasjonsregisteret>

Utlån av lokaler til bursdagsfeiring

Foresatte til elever tilhørende Søreide skole som ønsker å låne arealer til bursdagsfeiring, vil kunne låne dette vederlagsfritt under forutsetning at skolens anbefaling om bursdagsfeiringer etterfølges. Det er også gratis for andre elevarrangement som inkluderer alle.

Kontakt

Konsulent Mona Høivik 53 03 68 00

mona.hoivik@bergen.kommune.no

[Rutine - Bursdager og invitasjoner ved Søreide skole](#)

[Kontrakt for utlån til bursdager](#)

[Skolens ordensreglement](#)

Foreldremøter

Foreldremøtene skal legge til rette for at foreldre kan fungere som gode samarbeidspartnere. Foreldrene skal oppleve at de er samarbeidspartnere i et felles opplegg som skal utvikle deres barn og skole- og trinnmiljøet på best mulig måte.

Søreide skole har sine foreldremøter i første halvdel av september.

Utviklingssamtaler

Målet med utviklingssamtalen er å legge til rette for en best mulig utvikling for eleven, både faglig og sosialt. Vi fokuserer på elevens styrker, samtidig som vi blir enige om nye målsettinger.

Søreide skole har utviklingssamtaler elev og foreldre to ganger i året:

- Periode for høsten er uke 42-49

- Periode for våren er uke 10-18

Det kan ved noen tilfeller foregå utenom disse periodene.

Trafikk

Skolen ønsker at elevene går eller sykler til skolen. Mange elever blir kjørt, og dette bidrar til en mer utrygg skolevei for elevene. Elever som kjøres bør slippes et trygt sted hvor de kan gå siste stykke til skolen.

Parkering og av- og påstigning

Skolen har to soner for av- og påstigning (Kiss and ride) for elever som kjøres; skolens parkeringsplass og rundkjøringen.

Det er ikke anledning til å parkere i rundkjøringen. På skolens parkeringsplass skal parkering foregå kun på oppmerket område.

Mobiltelefoner og lignende

Søreide skole er en mobilfri skole.

Skolen oppfordrer på det sterkeste at elever ikke har med seg kommunikasjonsutstyr av typen mobiltelefoner, telefonklokker, smartklokker eller lignende på skolen. Skolen er ikke erstatningsansvarlig for slik utstyr om det forsvinner eller blir ødelagt i skoletiden.

Fra skolens ordensreglement

Mobiltelefon, telefonklokke og smartklokker eller sammenlignbare teknologiske kommunikasjonsmedier med på skolen, skal det ligge avslått eller i skolemodus/flymodus i sekken når du er på skolens område i skolens åpningstid. Skolens åpningstid er 07.30-16.30 på virkedager.

Det er ikke tillat å filme, ta bilder eller lydopptak i skoletiden uten lov fra en voksen. Det krever også samtykke av de som er med.

Konsekvens

Brudd på ordensreglementet kan medføre inndragelse av den digitale enheter inntil en skoledag. Foresatte kan bli bedt om å hente den på skolen.

Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/eller gjøre lydopptak av andre, skal beslaglegges.

Er det mistanke om at fotograferingen og/eller lydopptaket er i strid med straffeloven, skal den digitale enheten overleveres til politiet. I slike tilfeller skal skolen varsle elevens foreldre.

Skolens ordensreglement finner du her:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/soreide-skole/om-skolen/skolens-planer/skolens-ordensregler-oppdatert-30012023>

Gjenglemte tøy

På Søreide skole skal alle elever ta med seg alt av tøy, sko og annet utstyr hjem siste dag før skolens ferier. Dette gjelder også elever som bruker SFO-plass på langdagene. Tøyet kan tas med tilbake når SFO-plassen brukes i ferien.

Feriene dette vil gjelde er:

- Høstferien
- Juleferien
- Vinterferien
- Påskeferien
- Pinse
- Sommerferien

Skolen legger i hovedsak opp til egne hentedager hvor alt av gjenglemte tøy og utstyr legges fram slik at foreldrene kan få noen dager til finne det de savner. Det som er igjen etter denne perioden, pakkes ned og doneres til en veldedig organisasjon.

Hvorfor gjør vi det?

- Å få mer orden i garderobene
- Gi foreldre mulighet finne savnet klær og utstyr
- Minske mengden tøy og utstyr som gis til veldedige organisasjoner
- Gi renholdspersonalet mulighet til å gjøre skikkelig rent i garderobene

Hva ønsker vi at foreldrene hjelper til med?

- Merk eiendeler som
 - Yttertøy
 - Alle sko
 - Drikkeflasker
 - Matbokser
 - Refleksvester
 - Og lignende
- Se etter savnet tøy for feriene
- Snakk med eleven om ansvar for eget tøy og utstyr
- Hjelp eleven med å huske å ta med seg tingene sine siste skoledag før en ferie

FAU

Organisering

