

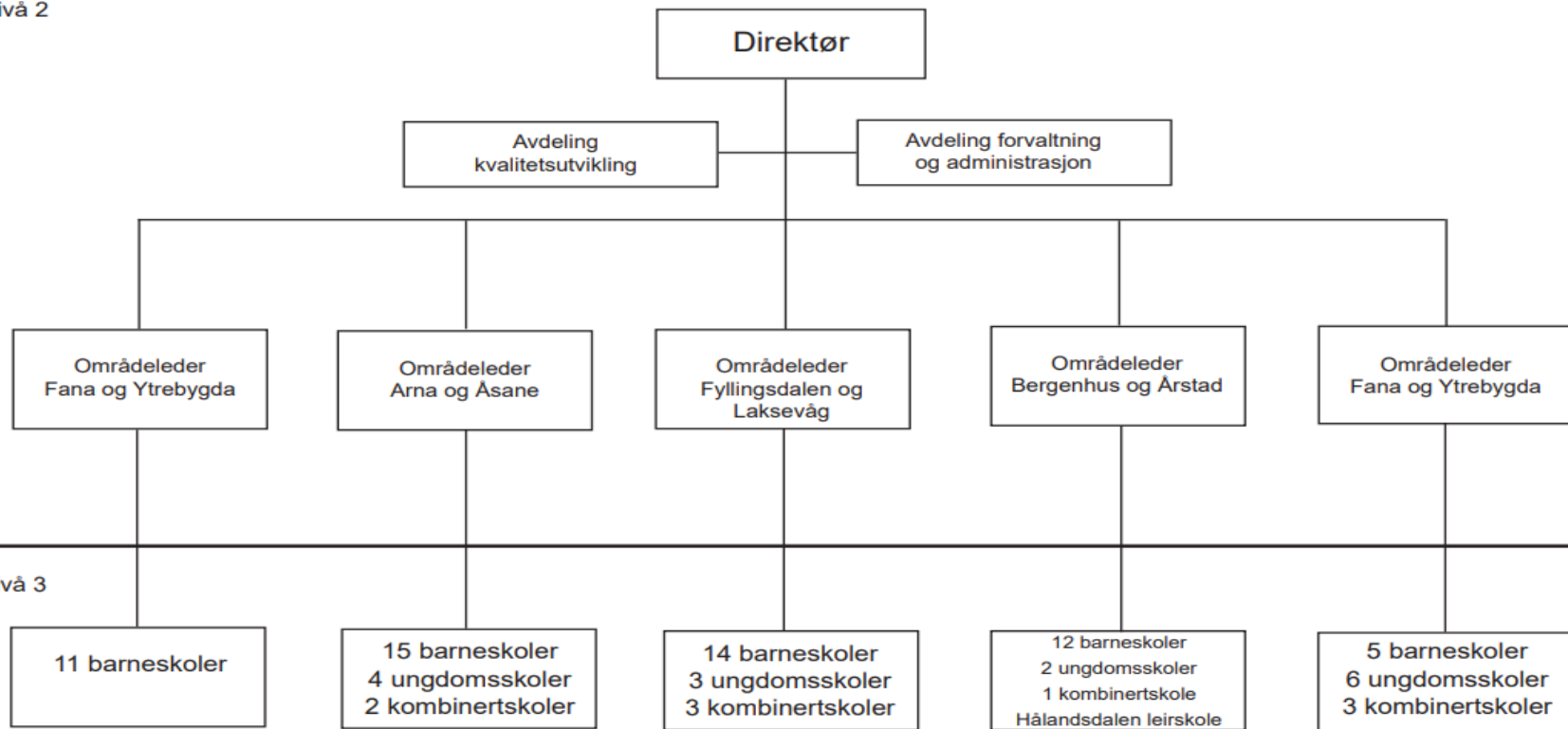


BERGEN KOMMUNE

PRESENTASJON UBS 07.11.23



Nivå 2



Avdeling forvaltning og administrasjon - **Våre viktigste oppgaveområder**

Juridiske saker
2 jurister

Økonomi
3 økonomi-
rådgivere

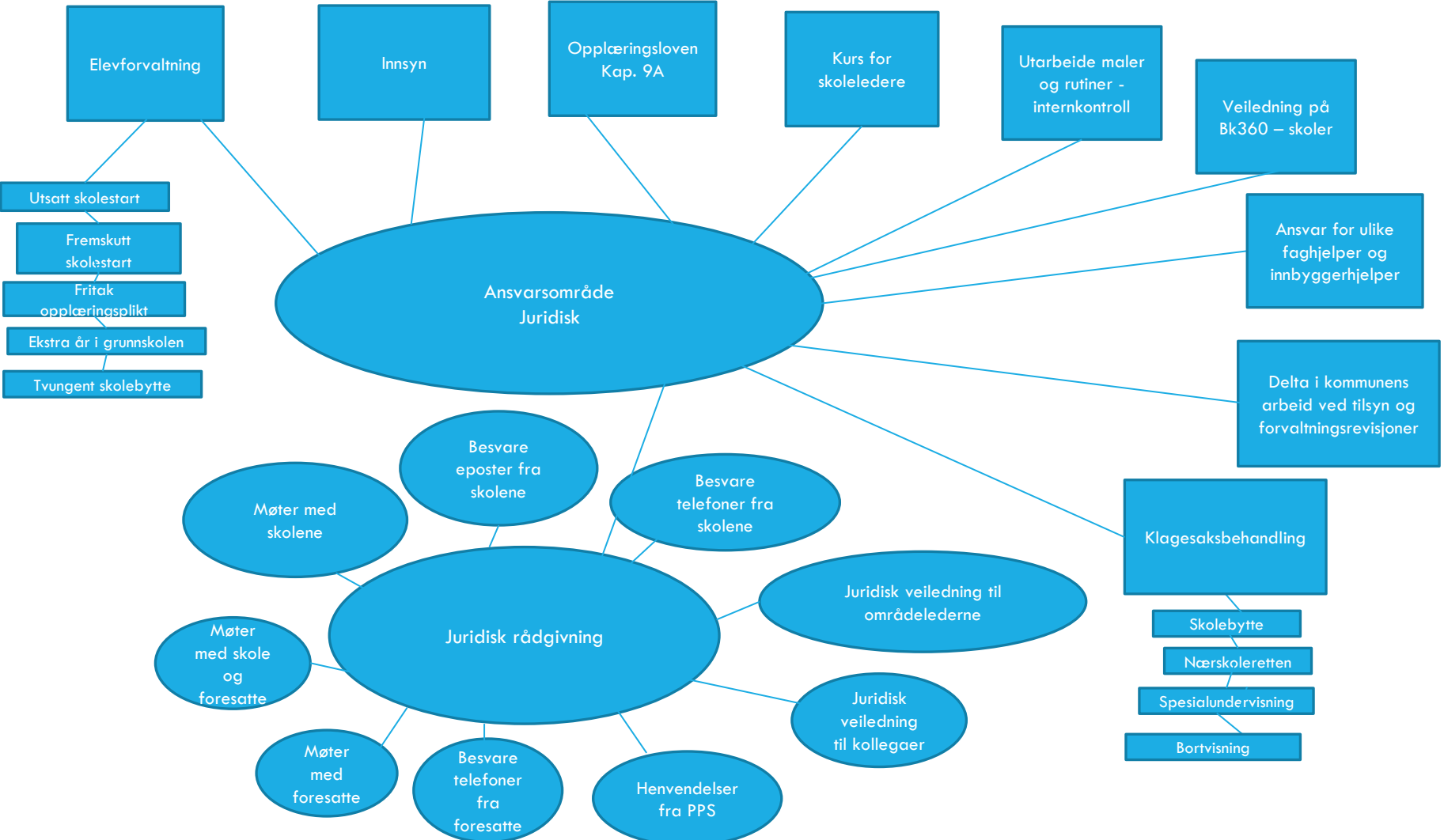
**Personal-
forvaltning**
2 personal-
rådgivere

**Ped.adm.
Støtte/øvrige
oppgaver**
9

Merkantil
2 første-
konsulenter

Felles-oppgaver







AVDELING FOR KVALITETSUTVIKLING

16 høyt kompetente medarbeidere

Ansvar for kvalitetsutvikling, både støtte og gi retning

Retning gis politisk, følges opp administrativt og fagkompetansen i Etat for skole står ofte for det direkte møtet med skolene

Planskriving, samlinger, kurs, kompetanseplaner, direkte støtte på utvalgte skoler osv.

En skole for vår tid

SØLVI LILLEJORD

Leder for “Ekspertgruppe for skolebidrag”

Sluttrapport mai 2021

I arbeidet med delrapporten (kunnskapsgrunnlaget) og hovedrapporten En skole for vår tid har ekspertgruppen økt sin kunnskap om og forståelse av hva som skal til for at skoleeiere og skoler bedre kan drive et systematisk kvalitetsutviklingsarbeid som løfter kvaliteten på opplæringen for elevene. (En skole for vår tid, side 2)



SPØRSMÅL FRA EKSPERTGRUPPEN:

Hvordan kan skoler og skoleeiere bidra mer til elevers læring, uansett bakgrunn?

Hva skiller skolene?

Hvordan jobber de skolene som lykkes best med å løfte elevene?



NOEN AV FUNNENE

Skolene (og kommunene) som lykkes har satt kvalitetsvurdering i system

De vurderer og utvikler skolens praksis som en del av daglig drift

Bruker dette til å forbedre elevenes opplæring

Lærere og ledelse har en undersøkende tilnærming

Involverer elevene i stor grad



KVALITETSUTVIKLING OG KVALITETSOPPFØLGING
HVA GJØR VI MED DETTE?

KVALITETSUTVIKLING I BERGENSSKOLEN

- Tre hovedfaktorer i utviklingsarbeidet i Bergen



NY KVALITETSPLAN I BERGEN

- Strategi og handling som viser mål og satsinger
- Struktur for støtte, samarbeid og oppfølging
- Formål å legge best mulig til rette for trivsel, læring og utvikling
- Sørger for kontinuitet og forutsigbarhet, viderefører viktige prinsipper fra tidligere planer
- Livsmestring, elevmedvirkning, gode elevresultater og profesjonelle læringsfelleskap viktige mål



BERGEN
KOMMUNE

SAMMEN FOR KVALITET – LÆRING OG MEDVIRKNING

Kvalitetsutviklingsplan for bergensskolen
2022/2023–2026/2027

Vedtatt av Bergen bystyre 21.09.2022



BERGEN
KOMMUNE
07.11.2023



Til forsiden

Standard:
Elevene/lærerne

Standard:
Skolens profesjonelle
læringsfellesskap

Standard:
Skolens ledelse

Standard:
Skolens system

Standard:
SFO

FAQ

Helhetlig kvalitetsutviklingssystem

Etat for skole er i ferd med å utvikle et helhetlig kvalitetsutviklingssystem for skolene i Bergen.

Dette skal bidra til kvalitetsutvikling på skolene.

Kvalitetsutviklingssystemet skal gi retning for arbeidet gjennom

- standarder og beskrivelser av tegn på god praksis.
- veiledere og skriverammer som støtte i arbeidet med egenvurdering
- oversikt over støtte og strukturer for samarbeid
- forslag til verktøy, maler og temasider



Skolens egenvurdering

Arbeidsmåter og refleksjonsverktøy

Temaside

Støtte, oppfølging og samarbeid

Lokale planer



ANALYSEKOMPETANSE - FRA TALL TIL TILTAK

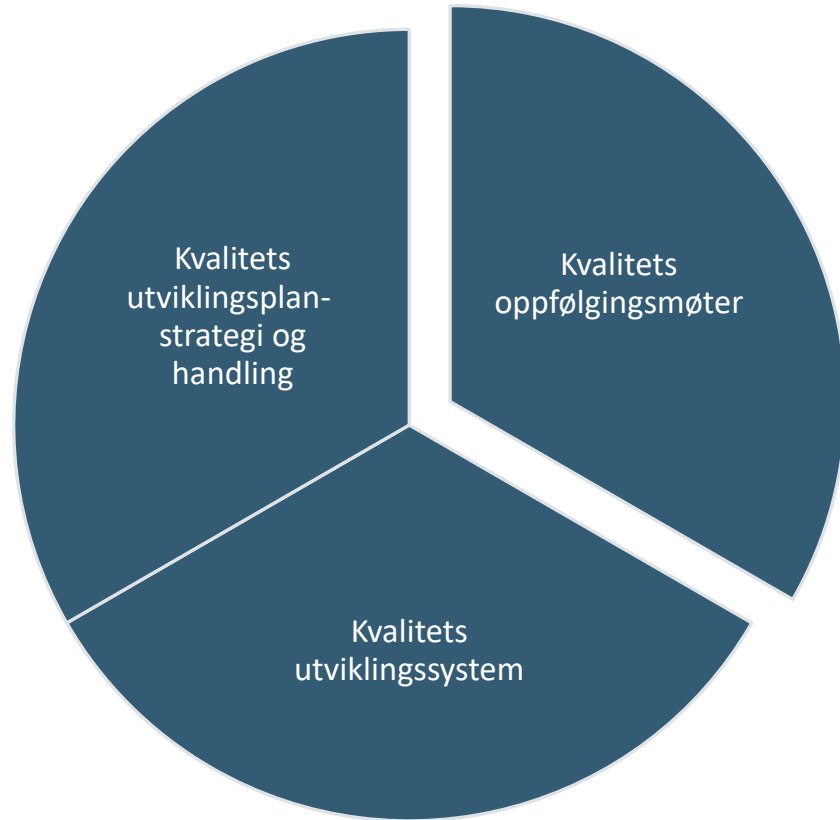
Ved utvikling av god analysekompetanse kan man følge elevs læringsprogresjon, se deres prestasjoner i enkeltfag opp mot hverandre og få oversikt over om lærere eller skolen har variasjoner i elevprestasjoner.

Det blir mulig å kontrollere elevenes kunnskaper og ferdigheter på spesielle tidspunkt.

Ved flere målinger kan man måle elevs progresjon i aktuelle tidsrom

Slik danner elevresultater et grunnlag for informerte inngrep fra lærere og skoleledere (og skoleeiere)

Profesjonelle læringsfelleskap – tett samarbeid mellom nivåene om vurdering og utvikling av skolene en forutsetning (En skole for vår tid)



Områdeleder

Ansvar for ansettelse av rektor

Inngå lederavtale med rektorene

Onboarding av nye rektorer

Følge opp gjennom mentorordning

Personalansvar – rektors nærmeste leder
sykefraværsoppfølging
medarbeidersamtaler
lønnsutvikling,
godkjenning permisjoner mm

Oppfølging av punktene i lederavtalen

Avslutning av arbeidsforhold



Faste oppfølgingspunkt

- Årlig ledersamtale
 - skolens resultater faglig/skolemiljø
 - skolens kvalitetsutviklingsarbeid
 - økonomioppfølging
 - oppfølging forvaltningsoppgaver
 - 9A
 - HMS, avviksmeldinger
 - arbeidsmiljø, 10-faktor
 - sykefravær ved enheten
 - tilpasset opplæring/spesialundervisning
 - andre aktuelle tema
- Årlig medarbeidersamtale
 - fokus på rektor som medarbeider
 - kompetanseutvikling
 - livsfase
 - forhold på enheten
- Områdemøter

Møter med hele rektorgruppen.
- Nettverksmøter

Møter med rektorgruppen i hver bydel

Områdeleder

- Delta i kvalitetsoppfølgingsmøter
 - Delta i etterarbeid med lederteamet etter kvalitetsoppfølgingsmøte
 - Følge opp dette opp i ledersamtalene
 - Prioritere skoler til oppfølging av AKU
 - Gjennomføre medarbeidersamtaler
-
- Være tilgjengelig for spørsmål
 - Veilede og støtte i vanskelige saker
(personalsaker, elevsaker, foresattesaker)
 - Formidle/fordele fagressurser – jurist/personal/økonomi/fag
 - Veilede og støtte i akutte hendelser på skolene