**FAU, Bjørndalsskogen skole**

Referent: Elin

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referat FAU møte nr. 3 – 2023/2024** | | | | |
| **Møtedato:** | | | **Tidsrom** | |
| 06.11.23 | | | Kl. 18:00-20:00 | |
| **Møtedeltakere** | | | | |
| **Klasse** | **Rolle** | **Fornavn** | | **Til stede** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1A** | Representant | Irene Vere Nødtvedt | X |
| **1A** | Vararepresentant | Charlotte H-Sumner |  |
| **1B** | Representant | Marianne Hansen | X |
| **1B** | Vararepresentant | Adelheid Ask Kruse |  |
| **2A** | Representant | Caroline Vike | X |
| **2A** | Vararepresentant | Adelheid Ask Kruse |  |
| **2B** | Representant | Isabelle Perrone |  |
| **2B** | Vararepresentant | Tommy Villmones |  |
| **2C** | Representant | Arve Lindgren |  |
| **2C** | Vararepresentant | Svein-Andre Vengen |  |
| **3A** | Representant | Ørjan Johansen Matthisen |  |
| **3A** | Vararepresentant |  |  |
| **3B** | Representant | Ragnfrid Åsnes | X |
| **3B** | Vararepresentant | Benedicte Heggernes Pedersen |  |
| **4A** | Representant | Lene Nordanger |  |
| **4A** | Vararepresentant | Irene Vere Nødtvedt | X |
| **4B** | Representant | Trond Aga Haug |  |
| **4B** | Vararepresentant | Therese Hovland Bøe | X |
| **5A** | Representant | Camilla Eide Nilsen | X |
| **5A** | Vararepresentant | Kristine Solesvik |  |
| **5B** | Representant | Silje K Gullaksen | X |
| **5B** | Vararepresentant | Herlaug Louise Fyhn |  |
| **6A** | Representant | Janne Kathrine Ribas |  |
| **6A** | Vararepresentant | Hilde M Pettersen Ask |  |
| **6B** | Representant | Lena Aasheim Einarsen | X |
| **6B** | Vararepresentant | Anne-Gro Olsen Løvaas |  |
| **7A** | Representant | Elin Strand | X |
| **7A** | Vararepresentant | Ingrid Thornes |  |
| **7B** | Representant | Trond Aga Haug |  |
| **7B** | Vararepresentant | Hilde Heiberg Andersen | X |
| **Skolen** | Rektor | Trude Høgh |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAU**-**roller** | **Møtekalender** | |
| Leder: Caroline Vike  Kasserer:  Sekretær: Elin Strand  Natteravn: Anne-Gro Olsen Løvaas | Mandager fra kl. 18:00 til 20:00, personalrommet | |
| **Onsdag 20. september** 2023 kl. 19-20 (årsmøte kl 18-19)  **Mandag 2. oktober** 2023 kl. 19-21 (klassekontaktmøte kl 18-19)  **Mandag 6. november** 2023 kl. 18-20  **Mandag 4. desember** 2023 kl. 18-20 | **Mandag 8. januar** 2024 kl. 18-20  **Mandag 5. februar** 2024 kl. 18-20  **Mandag 4. mars** 2024 kl. 18-20  **Mandag 8. april** 2024 kl. 19-21 (møte med klassekontakter fra 2. og 4. trinn kl 18-19)  **Mandag 6. mai** 2024 kl. 19-21 (foreldremøte for 2. og 4. trinn kl 18-19)  **Mandag 3. juni** 2024 kl. 18-20 |
| **Arrangement** | | |
| **Trafikkaksjon**  **Elevkvelder 18.10.23, 22.11.23, 21.02.24, 20.03.24 (onsdager kl 18-20)**  **TV aksjon søndag 22.10.23**  **Juleverksted søndag 03.12.23 kl 13-15**  **Nyttårsfest onsdag 17.01.24**  **Bokkafe**  **17. mai feiring**  **Årsmøte** | | |

| **Nr.** | **Tekst** | **Frister** | **Ansvarlig** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.00** | **Innkalling og saksliste**  **Saksliste:**   1. Godkjenning av referat og innkalling 2. TV aksjonen 2023 oppsummert 3. Nyttårsfest 2024 4. Juleverksted 5. Natteravn 6. Rektors hjørne (15 min) 7. Eventuelt   Referat og innkalling ble godkjent. |  |  |
| **3.01**  **3.02**  **3.03**  **3.04**  **3.05**  **3.06** | **TV aksjonen 2023 oppsummert**  Marianne var med «inne» for første gang sammen med Anne-Gro, og syntes alt gikk veldig fint. Det ble nok folk som meldte seg når det nærmet seg aksjonsdag (etter høstferien). Det er 24 ruter som skal dekkes, og det klarer vi å fylle dersom 2 stk fra hver klasse stiller. Det var nødvendig å være 3 innevakter i begynnelsen (fra 14:30), så kan gjerne en av vaktene gå en rode. Det holder med 2 innevakter til å ta imot de som kommer tilbake. Alle bøssebærere fikk kaffe og kake når de kom tilbake. Rodene er i utgangspunktet ikke egnet for å ta med mindre barn. Neste år er det Marianne som vil være pådriver under aksjonen. Hun har med seg Silje «inne». Marianne forsøker om mulig neste år å tilrettelegge roder i forhold til at noen har med barn. Hva fungerer ev bedre med tilrettelagt informasjon i forkant?  **Nyttårsfest**  Nyttårsfesten er et arrangement for elevene på mellomtrinnet (en litt mer pyntet fest sammenliknet med elevkveldene). Det blir underholdning med DJ og servering. Det er mottakelse, og elevene får utdelt et lodd når de kommer.  Dato: onsdag 17. januar. Kl 18-20:30  Vi trenger foreldrevakter og hjelp til å skaffe premier/sponsorer. Forslag: Spørre Rema 1000/Kiwi; sjekke om andre aktører i bekjentskapskrets kan sponse.  Rektor er på saken med å odrne DJ. I tillegg til å sjekke om fjorårets DJ har mulighet også I år, undersøker vi alternative DJer rundtom.  Vi sjekker med skolen (rektor) hva som trengs av vakter.  Det skal også bakes kaker til nyttårsfesten, som vanligvis gis i oppdrag til foreldrekontakter/foreldre.  **Juleverksted**  Tidspunkt: Søndag 3. desember kl 13-15  Vi har tidligere tatt 70 kr per pose og gått med underskudd.  Invitasjon sendes ut via Vigilo med svarfrist 24. november og elektronisk bindende påmelding via Microsoft 365 Form:    Det må komme tydelig frem i invitasjonen at alle må ha med saks, pensel og syltetøyglass (ta gjerne med et ekstra).  Innkjøp blir gjort på Lek og Fritid (Melkeplassen) mandag 27. november av Lena (6B) og ev Anne-Gro (erfaringsoverføring). Irene kan bidra med ideer.  Må også handle inn pepperkaker og saft.  Pakke poser torsdag 30. november ca kl 18/19: Elin, Hilde, Caroline, Camilla?  Kan bidra på selve juleverkstedet: Camilla, Elin, Caroline, Ragnfrid  Sjekke med Trude om det er mulig å ev rigge til de to etasjene med bord osv på fredagen før?  Det er lurt å forberede det man skal lage på juleverksted og sette det frem på «utstilling» Det er også mulig å ta bilder, laminere etc.  Vi trenger hjelp fra klassekontaktene/andre på selve dagen for juleverkstedet. Her tar alle en runde i klassene med klassekontakter ved 1.-4. trinn.  ***Tips til hva som kan lages***   * Handlenett som kan dekoreres (trykk) * Syltetøyglass * Honninglys.   Vi har en god del forbruksmateriale og pynt til juleverkstedet på FAU lageret, inkludert lim, glitter, ark, tusjer, diverse maling osv. Har tatt bilder av det vi har og lager en oversikt. Må kjøpe mer maling av følgende farge: Grønn, Hvit, Svart  Vi har også 30 små blomsterpotter og 22 papptrær som kan brukes som basis til å lage noe pynt.  **Natteravn**  Intet nytt.  **Rektors hjørne**  Rektor var ikke tilstede.  **Eventuelt**  Valg av ny kasserer utsettes til neste gang.  Hilde formulerer en tekst som kan legges ut på fb for rekruttering av ny kasserer.  Hvordan stiller FAU seg til utlån av utstyr (som bokser, fotballblink etc) i forbindelse med arrangement i klassene ol?  *Svar:* Det kommer an på hva og til hvilket arrangement, vurderes fra tilfelle til tilfelle. Man kan spørre dersom det er arrangement i klassene, men ikke til arrangement i privat regi (som bursdager osv).  Det har kommet et spørsmål vedrørende  hvilke premisser skolen har satt for varelevering i skoletiden ut mot leverandørene. Det er enkelte sjåfører som kjører opp veien mot skolen like før skolen starter 08:30. Hvilke tiltak gjør skolen for å sikre at våre barn har en trygg skolevei på denne strekningen?  Det kjøres langs en kommunal vei. Kan Borettslaget og Skolen forhindre at det kjøres opp vha fysisk hinder som f.eks. bom med kodelås/nøkkel?  Etter en hendelse i vår søkte Trude om fartsdumper på gangveien hos Bymiljøetaten. I forrige uke fikk hun svar fra dem der de dessverre ikke innvilger dette: «*I Bjørndalsskogen er det skiltet med skilt 366 Fartsgrensesone. Bymiljøetaten har ikke fartshumper som får farten lavere en 30km/t. Det er ingen krav til fartshumper innenfor en slik sone. På veistrekket henvendelsen gjelder vil nok dette oppleves som for stor fart. Bymiljøetaten henviser til Vegtrafikklovens §3 Grunnregler for trafikk «Enhver skal ferdes hensynsfullt og være aktpågivende og varsom så det ikke kan oppstå fare eller voldes skade og slik at annen trafikk ikke blir unødig hindret eller forstyrret.» Bymiljøetaten vil oppfordre til kommunikasjon med leverandørene, dersom problemet vedvarer anbefaler vi å opprette kontakt med Vest Politidistrikt for videre oppfølging.»*    Rektor går ut og prater med sjåførene de gangene hun synes de kjører for fort. Enkeltleverandører er kontaktet og bedt de om å komme på et mer gunstig tidspunkt. Hittil har ikke alle tatt hensyn til dette.  Kan man markere veien på et vis, spesielt før lekeplassen?  Alle må bli flinke til å oppfordre leietakere (på skolen) til å parkere nede ved borettslaget (3 timer gratis).  Det er interesse for å få en liten oppsummering av hva som skjer I elevrådet på skolen. Vi sjekker med Trude om hun kan inkludere det I Rektors hjørne. |  |  |