



Vedlegg 2 – Utvelgelseskriterier og dokumentasjonskrav

Dette dokumentet gir nærmere informasjon om hvordan utvelgelsen skal skje dersom det er flere enn tre søkere som oppfyller minimumskravene i forskriftens § 7 første ledd.

Informasjonen nedenfor danner utgangspunktet for kommunens vurdering ved utvelgelsen av tre utleiere, i henhold til kriteriene i forskriftens § 7 andre ledd bokstav a til c.

Generell informasjon

Søkers beskrivelse og dokumentasjon vil bli vurdert og rangert opp mot hovedkriteriene A, B og C. Kriteriene har en nær sammenheng med formålene i forskriften, og skal legge til rette for at utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Bergen kommune bidrar til fremkommelige og trygge offentlige rom, effektiv forvaltning, klimavennlige løsninger og godt miljø og lokalmiljø.

Søkeren må redegjøre for sine rutiner og virkemidler, og fremlegge dokumentasjon som underbygger effekten av de beskrevne tiltakene.

Når det gjelder teknologiske løsninger, er det kun teknologi som søkeren har implementert ved søknadstidspunktet som skal beskrives. Fremtidige planer for implementering av ny teknologi vil ikke bli evaluert eller vektlagt. Med «teknologi» menes alle teknologiske løsninger som er relevant for utleievirksomheten, herunder fysiske attributter ved kjøretøyene og løsninger i applikasjonen. Det er ikke et krav at søkeren har implementert teknologien i Bergen. Søkerne må opplyse hvor de har implementert teknologien, og dokumentere effekten av de teknologiske løsningene. Eksempler på relevant dokumentasjon kan være datablader, skjermbilder fra applikasjoner, bekreftelser, kontrakter, attester, etc. Ved behov kan det være aktuelt å verifisere opplysningene, for eksempel ved å kontakte utsteder av dokumentet. Teknologi som beskrives må i utgangspunktet omfatte hele virksomheten / alle kjøretøyene som skal leies ut i Bergen. Unntak fra dette må spesifiseres i søknaden. Teknologien må være implementert i Bergen innen oppstart av utleievirksomheten.

Beskrivelsen skal ikke overstige 10 000 ord. Søker bør benytte tilsvarende kapittelinndeling som nummereringen under, henholdsvis A.1, A.2, B.1 osv., for å indikere hvilket kriterium tiltakene er ment å svare på. Vi viser for øvrig til pkt. 2.2. i kunngjøringsdokumentet for nærmere informasjon om søknadsstrukturen og henvisning til vedlegg.

Kriterium A – Fremkommelige offentlige rom (40%)

Dette kriteriet knytter seg til forskriftens § 7 andre ledd bokstav a, som handler om kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å oppnå god parkeringspraksis, samt plan for hvordan utleier skal organisere fjerning, flytting og rydding av kjøretøy etter forskriftens § 13.

Listene med eksempler under er ikke uttømmende. Søker bes beskrive tiltak de selv mener er viktige og effektive for å sikre fremkommelige offentlige rom.

A.1 Kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å oppnå god parkeringspraksis.

Søkeren bør beskrive:

- Rutiner for å sikre god plassering av kjøretøy.
- Kjøretøyets posisjonsnøyaktighet.
 - Beskrivelsen bør inkludere et anslag for nøyaktigheten med sikkerhetsmargin, for Bergenske forhold. For eksempel “<2 meter i 90 % av tilfellene”.
- Andre egenskaper ved kjøretøyet som sikrer god parkering og fremkommelighet, eksempelvis stabilitet ved parkering.
- Hvordan øvrig fysisk og digital teknologi benyttes for å sikre parkering som ikke er til hinder i det offentlige rom.
- Rutiner og tiltak for å sikre at brukere utøver god parkeringsskikk. For eksempel:
 - Videresende feilparkeringsgebyr til brukere.
 - Prikksystem eller tilsvarende.
- Rutiner og tiltak for å unngå opphopning av kjøretøy.

A.2 Plan for hvordan utleier skal organisere fjerning, flytting og rydding av kjøretøy etter forskriftens § 13.

Søkeren bør beskrive hvordan arbeidet skal organiseres og gjennomføres.

Eksempler på relevante tiltak:

- Rutiner for å identifisere og følge opp feilparkerte kjøretøy og kjøretøy som må flyttes av andre grunner etter § 13.
- Responstid for oppfølging av feilparkerte kjøretøy.
 - For eksempel responstid for feilmeldinger rapportert gjennom appen «Feilparkering» eller andre kanaler.
 - Maksimum responstid kan differensieres etter tid på døgnet, da kommunen i de fleste tilfeller ikke anser rask responstid på natt like kritisk som på dagtid.
- Rutiner for rydding når opphopning av kjøretøy har skjedd.
- Formidling av hvordan og når innbyggere kan komme i kontakt med søker.
 - Inkluderer hvor lett det er å finne kontaktinformasjon og komme i kontakt. For eksempel:
 - Telefonnummer til kundeservice med åpningstider lett synlig på søkers nettside.
 - Kontaktinformasjon på kjøretøyet.
- Rutiner for å unngå forstyrrelser på nattestid, slik som:
 - Støy fra driftsarbeid.
 - Sjenerende lyd og lys fra kjøretøy.

Kriterium B – Trygge offentlige rom (30%)

Dette kriteriet knytter seg til forskriftens § 7 andre ledd bokstav b, som handler om kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å sikre trygge offentlige rom.

Listene med eksempler under er ikke uttømmende. Søker bes beskrive tiltak de selv mener er viktige og effektive for å sikre trygge offentlige rom.

B.1 Hvordan søkeren fremmer lovlig og hensynsfull ferdsel.

Dette vurderingstemaet er mer overordnet enn det etterfølgende, og er ment å fange opp det meste av søkerens tiltak innen trafiksikkerhetsarbeid.

Kommunen vil vektlegge hvordan søkeren påvirker førerne til lovlig og hensynsfull ferdsel. Søkeren bør beskrive rutiner for å ivareta dette formålet både overfor nye og eksisterende brukere.

Eksempler på relevante tiltak:

- Opplæring og oppfølging av brukere.
- Tiltak for å hindre kjøring i ruspåvirket tilstand.
- Tiltak for å hindre tandemkjøring.
- Tiltak for å sikre at bruker er av lovlig alder.
- Andre tiltak for å sikre at brukere utøver lovlig og hensynsfull ferdsel.

B.2 Hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til føreren av kjøretøyet og tredjepersoner.

Kommunen vil vektlegge hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til føreren og tredjepersoner når kjøretøyet er i bruk.

Eksempler på relevante tiltak:

- Bruk av geosoner og teknologi for hastighetsbegrensning.
- Hvordan kjøretøyet detekterer geosoner.
 - Beskrivelsen bør inkludere et anslag for responstiden med sikkerhetsmargin, for Bergenske forhold. For eksempel “<2 sekunder i 90 % av tilfellene”.
- Hvordan forbikjøring av tredjepersoner kan skje på en hensynsfull måte.
- Tilgjengelig utstyr og egenskaper ved kjøretøyet som ivaretar sikkerheten til føreren og tredjepersoner når kjøretøyet er i bruk. For eksempel:
 - Blinklys, ringeklokke og synlighet.
 - Størrelse på forhjul, kvalitet på bremses, kamerateknologi og funksjoner som gjør det mulig å signalisere sving uten å ta hendene fra styret.
- Rutiner for sjekk, reparasjon og vedlikehold av kjøretøy, inkludert batterier.
 - På verksted og i felt.
 - Illustreres gjerne med flytskjema/sjekkliste av rutinene.
- Design og tiltak for å hindre sabotasje på kjøretøyet.
- Rutiner og tiltak når ytre forhold, som is og snø, gir utfordringer for sikker ferdsel.
- Andre tiltak for å ivareta sikkerheten til føreren av kjøretøyet og tredjepersoner.

Kriterium C – Klima- og miljøvennlig drift (30%)

Dette kriteriet knytter seg til forskriftens § 7 andre ledd bokstav c, som handler om klima- og miljøvennlig drift, herunder levetid på kjøretøy, rutiner for håndtering av avfall/defekte kjøretøy og komponenter.

Under dette kriteriet vil kommunen vurdere søkerens planer, rutiner og virkemidler for klima- og miljøvennlig drift.

Dersom det søkes om tillatelse til utleie av både elsparkesykler og elsykler, bes søkerne om å sende inn dokumentasjon på delkriteriene C.2 og C.3 separat for hver kjøretøytype.

C.1 Miljøstyringssystem

Søkere skal dokumentere mål, rutiner og handlingsplaner som beskriver hvordan søker arbeider med å sikre en mest mulig miljøvennlig drift.

Søknaden bør inneholde:

- Beskrivelse av søkers miljøstyringssystem, og hvordan søker arbeider med å redusere påvirkningen på det ytre miljøet.
- Dokumentasjon på tredjepartssertifisering (ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn).

C.2 Utslipp fra kjøretøyproduksjon

Søkere skal oppgi utslipp relatert til produksjonsfasen av kjøretøyet og tilhørende komponenter. Utslipp skal oppgis i gram CO₂-ekvivalenter (gCO₂e) per kjøretøy. Produksjonsutslipp er definert som CO₂e produsert under livssyklus-trinn A1-A4 som beskrevet nedenfor.

Søknadene skal inneholde:

- CO₂e-utslipp fordelt på trinn (A1-A4).
- Kort beskrivelse av hvordan dataene ble samlet inn og/eller beregnet.

A1	Utvinning av råmaterialer
A2	Transport av råmaterialer og halvfabrikata
A3	Produksjon
A4	Transport av produserte komponenter og kjøretøy til Bergen

C.3 Kjøretøyets levetid

Søker skal gi informasjon om kjøretøyets levetid, opplyst i totalt kjørte kilometer.

Levetid skal beregnes ut fra best tilgjengelige datakilde. Dokumentasjon på beregning av levetid skal legges ved søknaden. Foretrukken datakilde vil gi høyere uttelling.

Datakilder til beregning av levetid, i foretrukket rekkefølge:

1. Følgende underpunkt (a-d) gir lik uttelling:
 - a. Data fra selskapets drift av kjøretøymodellen i Bergen, basert på siste tilgjengelige data eller eldre data. Hvis siste tilgjengelige data ikke brukes, skal dette begrunnes.
 - b. Data fra selskapets drift av samme kjøretøymodell i en annen by. Dersom data er tilgjengelig fra flere byer, bør søker bruke byen som er mest lik i forhold til befolkning, tetthet, veidesign, vær og mobilitetsmønstre.
 - c. Data fra selskapets drift av en annen kjøretøymodell i Bergen, justert etter fabrikktester og data fra lignende byer.
 - d. ***Dersom det er en ny kjøretøymodell der driftsdata ikke er tilgjengelig (lansert for mindre enn 12 måneder siden)***: Data fra kjøretøyets design og komponenter, inkludert forutsetninger som angitt i konstruksjon og utvikling av kjøretøyet og data fra fabrikktester.
2. Den observerte forfallsraten globalt for kjøretøymodellen.
3. Data fra kjøretøyets design og komponenter, inkludert forutsetninger som angitt i konstruksjon og utvikling av kjøretøyet og data fra fabrikktester.

C.4 Rutiner for gjenbruk og håndtering av defekte kjøretøy og komponenter

Kommunen vil vektlegge hvordan defekte og utrangerte kjøretøy og komponenter blir håndtert med hensyn til klima- og miljøvennlige løsninger.

Søkeren bør beskrive:

- Tiltak for å forlenge levetiden til kjøretøy og komponenter.
- Rutiner som beskriver gjenbruk av kjøretøy og komponenter.
- Rutiner for håndtering av kjøretøy og komponenter ved slutten av levetiden.
 - For eksempel defekte batterier og elektronikk.
- Rutiner for å oppdage og hente kjøretøy som har havnet i elver og sjø, eller på annen måte forsøpler lokalmiljøet.