



Kunngjøring av tillatelsesordning for utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Bergen kommune

Bergen kommune ved Bymiljøetaten kunngjør tillatelsesordning for utleie av små elektriske kjøretøy for perioden 1. april 2024 til og med 31. mars 2026. I henhold til forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Bergen kommune gis det tillatelse til inntil tre utleiende i to år.

For å få tillatelse, må søkerne oppfylle minimumskravene i forskriftens § 7 første ledd, jf. vedlegg 1 «Minimumskrav». Dersom flere enn tre søkere oppfyller disse kravene, vil kommunen foreta en utvelgelse etter kriteriene i forskriftens § 7 andre ledd. Kriteriene er nærmere beskrevet i vedlegg 2 «Utvelgelseskriterier og dokumentasjonskrav».

Dette dokumentet beskriver rammene for søknadsprosessen. Vi ber søkerne sette seg inn i vilkårene for tillatelsesordningen og forskriften. Lenke til vedtatt forskrift er tilgjengelig [her](#).

Søknaden skal være mottatt av Bymiljøetaten **senest 3. januar 2024 kl. 12:00**.

Søknader som kommer inn etter fristens utløp blir ikke vurdert. Søkeren har risikoen for at søknaden leveres i tide.

1. Generell informasjon

Vilkårene for tillatelsesordningen fremgår av forskriften. Nedenfor gis mer detaljert informasjon om noen av de sentrale vilkårene og forhold rundt reguleringen.

1.1. Soneinndeling

Sone	Sonebeskrivelse	Maks antall kjøretøy
Sone 1	Indre sentrumssone	900
Sone 2	Bygatesone, inkludert Møhlenpris, Nygårdshøyden, Nordnes og deler av Sandviken	1500
Sone 3	Ytre urban sone: I hovedsak resten av Bergenhus og Årstad bydel	-
Sone 4	Bydelssone: Områder utenfor sone 1-3	-

Grensene for de ulike sonene fremgår av kartvedlegget til forskriften. Et mer detaljert kart, som også viser alle sone- og områdereguleringer etter forskriftens § 9, er tilgjengelig [her](#).

Maks antall kjøretøy i sonene fordeles likt mellom utleierne som får tillatelse.

1.2. Deling, bruk og oppbevaring av data

Utleier skal fra det tidspunktet tillatelsen gjelder dele data med kommunen og oppdatere seg mot data fra kommunen slik det er beskrevet nedenfor. Bymiljøetaten har inngått avtale med en ekstern leverandør (Nivel AS) som utfører databehandlingen på vegne av kommunen. Leverandøren har ikke anledning til å bruke dataene til egne formål.

1.2.1. Datastandard

Gjeldende datastandard er MDS (Mobility Data Specification). MDS versjon 1.0 eller høyere skal benyttes. Oppdatering til nyere versjoner skal skje innen 90 dager fra kommunen varsler om dette, med mindre varselet angir en lengre frist.

1.2.2. Data fra kommunen til utleierne

Forskriftens § 9 slår fast at den nærmere reguleringen av soner og områder styres gjennom et delt datasett (API). Bergen kommune bruker Policy API under MDS-standarden til dette formålet. Utleierne plikter å sørge for å holde egne apper og systemer oppdatert med data fra Policy API. Dette gjelder alle typer sone- og områdereguleringer som er omtalt i § 9.

1.2.3. Data fra utleier til kommunen

Etter forskriftens § 11 skal utleierne dele sanntidsdata og historiske data om alle sine kjøretøy med kommunen. Formålet med å innhente data om kjøretøyene er å sikre overholdelse av vilkårene i forskriften og tillatelser gitt i medhold av denne. Data om kjøretøy deles gjennom MDS Agency API og sendes fortløpende. Endepunktene som benyttes av Bergen kommune er:

Agency Vehicles
Agency Vehicle Register
Agency Vehicle Update
Agency Vehicle Event
Agency Vehicle Telemetry

Endepunktet Agency Stops benyttes foreløpig ikke av Bergen kommune. En nærmere beskrivelse av endepunktene i Agency API og hvilke data disse inneholder finnes [her](#).

Utleier er ansvarlig for å informere om driftsproblemer, samt rette og ettersende manglende informasjon.

1.2.4. Kontroll av antallsbegrensningene

For kontroll av antallsbegrensningene vil det benyttes sanntidsdata fra MDS Agency API. Dataene mottas og lagres slik at det er mulig å se antall kjøretøy i hver sone i sanntid og tilbake i tid.

Alle kjøretøy som etter MDS-standarden befinner seg i såkalt "Public Right-of-Way (PROW)", telles med ved kontroll av antallsbegrensningene. PROW i MDS-standarden refererer til et sett med statuser på kjøretøy som befinner seg i det offentlige rom. Bymiljøetaten inkluderer også statusen "unknown" i denne sammenhengen. Det er utleierens ansvar at kjøretøystatuser benyttes korrekt i henhold til MDS-standarden. Bymiljøetaten vil kunne kontrollere om kjøretøy som befinner seg på offentlig grunn er registrert med korrekt status i henhold til MDS-standarden.

For detaljer rundt dette viser vi til MDS-dokumentasjonen for "vehicle states". Direkte lenke til dette kapittelet i MDS-dokumentasjonen er vedlagt [her](#).

1.2.5. Personvern

Bymiljøetaten er behandlingsansvarlig for data kommunen mottar fra utleierne.

Bymiljøetaten understreker at behandlingen av data om utleiekjøretøy ikke har som formål å identifisere enkeltpersoner. Derfor er det presisert i forskriftens § 11 at bruker-ID ikke skal leveres. Det skal kun innhentes data om kjøretøyene (utleieobjektene).

Data om lokasjon og ID på kjøretøy *kan* i gitte tilfeller være egnet til å identifisere enkeltpersoner indirekte, dersom dataene kombineres med andre datasett. Bymiljøetaten behandler derfor disse dataene som personopplysninger i henhold til personvernregelverket. Bymiljøetaten har gjennomført en personvernkonsekvensvurdering (DPIA) i tråd med personvernforordningen. Det er også iverksatt risikoreduserende tiltak på bakgrunn av dette. Bymiljøetaten har etablert rutiner som begrenser tilgang til sanntidsdata, samt rutiner for å anonymisere slike data etter maksimalt 7 dager. Anonymiseringen innebærer at alle data om kjøretøy som potensielt kan være personopplysninger, slettes uten mulighet for gjenoppretting.

Bymiljøetaten innhenter dataene via en ekstern leverandør som tilbyr et reguleringsverktøy. Bymiljøetaten har inngått en databehandleravtale med leverandøren.

Utleierne som deltar i tillatelsesordningen må formidle informasjon til sine brukere om hvilke data som deles med kommunen, samt opplyse om hvor man kan finne mer informasjon om kommunens behandling. Dette står på kommunens nettsider.

1.3. Plassering av kjøretøy

Plassering av kjøretøy er definert i forskriftens § 2. I soner og områder med styrt parkering, er det kun tillatt å plassere kjøretøy på parkeringsareal definert av kommunen. I andre områder oppfordrer Bymiljøetaten utleierne til å plassere kjøretøyene på dedikerte parkeringsareal i størst mulig grad. Alle parkeringsarealene er digitalt tilgjengelige som oppdaterte MDS-data gjennom Policy API.

Kommunen kan skille mellom hvilke kjøretøy som kan parkeres på et parkeringsareal. Nåværende parkeringsareal er dimensjonert for elsparkesykler, og noen av disse kan derfor være uegnet for større kjøretøy. Av hensyn til orden og fremkommelighet vil noen av parkeringsarealene ikke være tilgjengelig for kjøretøy som er større enn elsparkesykler.

Ved bruk av dedikerte parkeringsareal kan det maksimalt plasseres kjøretøy på 50 % av plassen.

All plassering av kjøretøy skal også tilfredsstille kravene i trafikklovgivningen.

1.4. Feilparkeringsappen

Bergen kommune benytter appen "Feilparkering" fra Nivel AS. Appen gir mulighet for å melde fra anonymt om feilparkerte kjøretøy, uavhengig av hvilken utleier kjøretøyet tilhører. Meldingene kan inneholde informasjon om ulike kategorier av feilparkeringer, bilde, utleier, kjøretøy-ID, tid og sted. Disse sendes til den aktuelle utleier og til kommunen. Utleier får meldingene inn i et enkelt oppgavehåndteringssystem, og oppdaterer status for sin oppfølging av meldingene her. Kommunen får en samlet oversikt over innkomne meldinger og kan følge med på status og utarbeide statistikk på hvordan operatørene følger opp sin ryddeplikt.

Appen er et nyttig verktøy både for kommunen, innbyggerne og utleierne ved at:

- Innbyggerne slipper å forholde seg til flere ulike utleieres kontaktpunkter og metoder for å melde fra om feilparkeringer.
- Bymiljøetaten får data med høy kvalitet om feilparkeringer, som er integrert mot kommunens reguleringsverktøy. Informasjonen danner et godt grunnlag for oppfølging av utleierens ryddeplikt, samt oppdatert informasjon om hvilke områder i byen som kan ha behov for tiltak for å ivareta fremkommelighet.
- Utleierne får data med høy kvalitet om feilparkeringer, som kan integreres mot egne systemer for videre oppfølging. Oppgavehåndteringssystemet gjør det mulig å holde Bymiljøetaten oppdatert om status på utleiers oppfølging av ryddeplikten på en effektiv måte.

Bymiljøetaten oppfordrer utleierne som får tillatelse til å benytte oppgavehåndteringssystemet som er knyttet til Feilparkeringsappen.

Bymiljøetaten kan publisere statistikk over innmeldte feilparkeringer og de enkelte utleiers oppfølging.

1.5. Tidspunkter for når tjenesten kan være tilgjengelig

Etter forskriftens § 10 kan utleie skje alle dager, hele dagen, unntatt i tidsrommet mellom kl. 23:00-05:00 natt til lørdag og søndag, samt mellom kl. 01:00-05:00 natt til hverdager. Kommunen kan oppheve nattestengingen midlertidig eller på ubestemt tid dersom det vurderes som forsvarlig.

Bergen kommune har på ubestemt tid åpnet for at utleietjenesten kan være tilgjengelig natt til hverdager. Vilklårene for at en operatør kan ha utleie om natten er:

1. Nattåpent gjelder kun natt til hverdager. Det er ikke tillatt å ha nattåpent natt til helligdager («røde dager») selv om det faller på en hverdag.
2. For å kunne låse opp elsparkesykkelen i opphevet tidsrom må en form for reaksjonstest eller «evnetest» bestås først.
 - Testen skal ikke kunne omgås ved at man kan starte opp på eget ansvar, etter feilet test.
 - Utleier kan ikke åpne tjenesten før testen er godkjent av kommunen.

Kommunen kan gjeninnføre nattestengingen dersom det vurderes som nødvendig for å ivareta hensynet til sikkerhet.

1.6. Avslutning av utleievirksomheten

Dersom utleier avslutter utleievirksomheten i tillatelsesperioden, mister utleier tillatelsen, jf. forskriftens § 18. Utleier har ikke adgang til å overføre tillatelsen til en tredjepart.

Bergen kommune vil ved et slikt tilfelle vurdere om tillatelsen skal tilbys til aktøren som blir rangert som nummer fire i utvelgelsesprosessen, eller om de gjenværende utleierne kan øke antall kjøretøy i sone 1 og 2 innenfor den totale antallsbegrensningen i sonene. Det samme gjelder dersom tillatelsen trekkes tilbake jf. forskriftens § 20. Kommunen vil vurdere disse situasjonene konkret hvis de skulle oppstå, og da blant annet se hen til hvor lang tid som er igjen av tillatelsesperioden.

1.7. Gebyr

Utleierne som får tillatelse, skal betale gebyr for dekning av kommunens utgifter i forbindelse med administrasjon og tilrettelegging for, samt utgifter til tilsyn og kontroll med, utleievirksomheten i samsvar med selvkostprinsippet, jf. forskriftens § 17.

Kommunens kostnader for tillatelsesperioden (1. april 2024 til og med 31. mars 2026) er beregnet til kr. 6,5 mill. Vedlagt følger en oppsummering av beregningene som danner grunnlag for gebyret, samt nærmere informasjon om fordeling og innbetaling av gebyr, se vedlegg 3.

Gebyret fordeles forholdsmessig blant utleierne som får tillatelse, basert på antall kjøretøy hver utleier utplasserer i kommunen. I søknadene må utleierne derfor anslå hvor mange kjøretøy de vil utplassere, se vedlegg 1 om «Minimumskrav». Anslagene vil danne grunnlaget for fordelingen av gebyret blant utleierne som får tillatelse ved faktureringen for det første året i tillatelsesperioden. Faktura vil bli sendt fortløpende etter tildeling av tillatelse. Bymiljøetaten vil gjøre en avregning etter første og andre år i tillatelsesperioden, basert på et årlig gjennomsnitt av hvor mange kjøretøy hver utleier faktisk har hatt uplassert i kommunen.

Det gjøres oppmerksom på at utgifter kommunen har hatt i forbindelse med fjerning og forvaring av små elektriske kjøretøy ikke inngår i beregningen av gebyret.

1.8. Forhold som faller utenfor forskriften

Forhold tilknyttet plassering og brannvern i søkeres lokaler for lagring og oppbevaring ivaretas gjennom andre regelverk, og faller utenfor forskriften.

Forhold knyttet til tariffmessig arbeids- og lønnsvilkår ivaretas også av andre forvaltningsmyndigheter. I tillegg faller arbeids- og lønnsvilkår utenfor formålet med forskriften og de hensyn som den skal ivareta.

Opplysninger om disse forholdene vil ikke bli vektlagt ved kommunens vurdering av søknadene.

2. Slik søker du om tillatelse

2.1. Språk

Søknaden med vedlegg skal skrives på norsk og all informasjon fra Bergen kommune vil være på norsk.

Annen dokumentasjon som vedlegges søknaden, for eksempel sertifiseringer, må være skrevet på norsk eller engelsk.

2.2. Struktur

Søknaden skal følge denne strukturen:

Nummerering	Dokumentnavn	Merknader
	Søknadsbrev	Maksimalt 1 000 ord.

Vedlegg 1	Minimumskrav	Se kunngjøringens vedlegg 1 om minimumskrav for instruksjoner og veiledning.
Vedlegg 2	Bekreftelse på registrering i Enhetsregisteret	
Vedlegg 3	Dokumentasjon på oppfyllelse av teknologikrav	Gjelder dokumentasjon på oppfyllelse av gjeldende datastandard, samt dokumentasjon på korrekt respondering av digitale reguleringer. Se kunngjøringens vedlegg 1.
Vedlegg 4	Utvelgelseskriterier - Søkers beskrivelse	Se kunngjøringens vedlegg 2 om utvelgelseskriterier og dokumentasjonskrav for instruksjoner og veiledning. Søkers beskrivelse skal maksimalt være på 10 000 ord. Dokumentasjon som underbygger forhold i søkers beskrivelse kan legges i egne vedlegg (4.1, 4.2 osv.), som ikke medregnes i ordbegrensningen.
Vedlegg 5	Oversikt over vedlegg	
Vedlegg 6	Sladdet versjon av søknaden	Det er kun konkurransesensitive opplysninger som er omfattet av forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2 som skal sladdes. Ved begjæring om innsyn, skal kommunen uavhengig av dette vurdere om opplysningene er av en slik art at kommunen plikter å unnta de fra offentligheten. For nærmere informasjon om hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten etter forvaltningsloven § 13, viser vi til punkt 6.2.4 i Rettleiar til offentleglova - regjeringen.no

Alle dokumenter unntatt søknadsbrevet skal ha tittel etter følgende mal: «Vedlegg [X] [Navn på dokument] [Søkerens navn]».

Øvrige vedlegg, som produktdatablader og rapporter søkeren viser til i søknaden, skal nummeres løpende etter samme struktur. Søker må konkretisere hvor i vedlegget man finner informasjonen. Henvisninger skal ha følgende mal: «Vedlegg [X], Sidennummer [Y], Avsnitt/Punkt [Z]». Det er søkers ansvar å sørge for at det er henvist riktig. Informasjon i vedlegg vil kun bli vektlagt i den grad det underbygger forhold i søkers beskrivelse.

2.3. Innsending

Søknad om tillatelse sendes via Mercell til BME-X 2023-05 «Tillatelsesperiode for utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Bergen kommune 2024-2026».

Søknadsfristen er 3. januar 2024 kl. 12:00. For sent innkomne søknader vil bli avvist.

2.4. Frist for å stille spørsmål

Spørsmål knyttet til kunngjøringen må være skriftlig og sendes via Mercell.

Frist for å stille spørsmål er 11. desember 2023 kl. 12:00. Svar på spørsmål vil bli publisert i Mercell og spørsmålsstillere vil bli anonymisert.

3. Behandling av søknadene

Søknadene vil i utgangspunktet bli vurdert på grunnlag av den dokumentasjonen som foreligger ved utløpet av søknadsfristen.

3.1. Testing av kjøretøy

Ved behandlingen av søknadene skal Bymiljøetaten ha mulighet til å teste kjøretøyene det søkes om, for å kontrollere at oppgitt informasjon stemmer overens med faktiske forhold. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Posisjonsnøyaktighet
- Responstid på soner
- Kvalitet på kjøretøy, bl.a. bremses
- Evt. kamerateknologi

Hvis resultatene fra testingen avviker fra oppgitt informasjon i søknaden, vil dette kunne føre til lavere uttelling.

Bymiljøetaten planlegger å gjennomføre uttestingen i uke 5 i 2024 (29. januar – 2. februar). Søker må være forberedt på å stille med et kjøretøy av samme modell som det søkes om i denne perioden. Været vil kunne påvirke når det er hensiktsmessig å gjennomføre testingen, og nærmere dato vil avtales mellom søker og Bymiljøetaten. Bymiljøetaten vil etterstrebe å være fleksibel på dato.

Vi gjør oppmerksom på følgende forhold ved testingen:

- Test av kjøretøyet skal ikke medføre en kostnad for Bymiljøetaten.
- Kjøretøyet skal leveres til Bymiljøetatens adresse.
- Ruter og områder for uttesting vil ikke bli oppgitt på forhånd.

3.2. Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Kommunen vil kunne be søkeren ettersende, supplere, avklare eller utfylle opplysninger og dokumentasjon etter en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil, uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

Av hensyn til likebehandling skal en ettersending, supplering, avklaring eller utfylling ikke føre til at søknaden forbedres.

3.3. Tildeling av tillatelser

Bymiljøetaten planlegger å tildele tillatelser innen 1. mars 2024. Søkerne som blir tildelt tillatelse vil bli fakturert fortløpende etter dette.

3.4. Klage

Vedtak om tildeling av tillatelser og avslag på søknader er enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

4. Vedlegg

1. Minimumskrav.
2. Utvelgelseskriterier og dokumentasjonskrav.
3. Beregninger og antakelser brukt i fastsettelsen av gebyr for utleie av små elektriske kjøretøy i Bergen kommune.