



SKOLEFRITIDSORDNINGEN VED ROLLAND SKOLE

LOKALE VEDTEKTER 31.01.2024

1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Bergen Kommune i samsvar med lov og forskrifter gitt av departementet, de krav som gjelder for statstilskudd og kommunale vedtak. SFO er hjemlet i Opplæringsloven §13-7 Skolefritidsordningen.

2. Formål

Skolefritidsordningen er et tilsyns- omsorgs- og aktivitetstilbud for skoleelever på 1.- 4.trinn, og barn med spesielle behov til og med 7. trinn før og etter skoletid.

I SFO blir det lagt til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.

SFO drives etter skolens verdigrunnlag og i tett samarbeid med skolen. Skolens ordensregler gjelder også i SFO.

3. Åpningstider

SFO har åpent alle hverdager med unntak av 5 planleggingsdager og juli måned. SFO er åpen fra 07.30 og frem til skolestart. SFO har videre åpent fra skoleslutt og frem til kl. 16.30.

5. Opptak/Opptakskriterier

Alle som skal søke plass i skolefritidsordningen må gjøre det elektronisk på www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud/skole-og-utdanning. Hovedopptak foregår om våren, nærmere dato publiseres kommer når det nærmer seg.

Fortløpende opptak kan skje gjennom året.

6. Oppsigelse/endring av plass

Alle som skal si opp eller endre plassen sin må gjøre det elektronisk i Vigilo.

Oppsigelsestid er en måned, gjeldende fra den 1. i måneden til den 1. i påfølgende måned ved oppsigelse av plassen og ved endring fra hel til redusert plass.

Ved oppsigelse meldt inn etter påbegynt april mnd., må man betale ut skoleåret.

7. Betaling av opphold

Bergen kommune vedtar månedspris. For 3.-4.trinn er den kr. 3114,- for hel plass pr måned.

Kr. 2476,- for morgen og /eller ettermiddagsplass pr måned.

Kr 1168,- for kun morgenplass pr måned.

For 1.-2. trinn: Redusert plass gratis. Hel plass kr 639 pr måned.

Det betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

I tillegg blir foresatte fakturert for kr 340,- pr måned som dekker et enkelt smøremåltid hver dag i SFO.

8. Redusert foreldrebetaling

Foresatte må selv søke, og søknader blir behandlet ut fra husholdningens samlede inntekt.

9. Ledelse/bemanning

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvar for SFO. I tillegg har SFO egen avdelingsleder. Assistenter/Barne -og ungdomsarbeidere ansettes i forhold til antall barn. Personale tilknyttet barn med spesielle behov kommer i tillegg. De ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Ved ansettelse må

de ansatte fremlegge politiattest av ny dato. Samarbeidsutvalget ved skolen har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

10. Leke – og oppholdsareal

SFO har egen base, men benytter også skolens øvrige lokaler og uteareal.

11. Henting/bringning av elever

SFO har eget skjema Avtale hjem-SFO. Skjemaet fylles ut av foresatte med faste avtaler om tider barna skal komme/ gå hjem/ bli hentet til/fra SFO.

12. Endring av lokale vedtekter

Endringer av disse vedtektene kan bare godkjennes av SU.

13. Plasstyper

Det kan søkes om følgende plasstyper ved Rolland skole- SFO:

1. Hel plass: 07.30-16.30. Skoledager og alle langdager.

2. Morgenplass: Fra 07.30 til skolen starter. Ingen langdager.

3. Redusert plass:

Ordinære skoledager:

- Alternativ 1) 07.30-14.30.
- Alternativ 2) Etter skoletid-15.30.

Langdager:

- Alternativ 1) 09.00-14.30 alle langdager
- Alternativ 2) 07.30-16.30, inntil 60% av langdagene. Påmelding i forkant av langdager.

Se hjemmeside:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommune/n/avdelinger/skoler/rolland-skole/8045>

