

## FAU Haukeland skole

### Møtereferat

**Tid/sted:** Haukeland skole, 23. november 2021 kl. 19.00-21.00

**Til stede:** Ørjan Mikal Lygre Wermeer (1C), Anna Magnus (2A), Marta Faraloni (2B), Ingvild Marie Kvissellien (2C), Anne Margrethe Markestad (3A) vara, Brooke Wilkerson (3B), Ina Stølen (4B), Espen Bødtker (4C), Marta Faraloni (5B) vara, Marianne Strømmen (6 - gr.1), Magnar K. Taule (7A), Cathrine Neumann-Fagereng (7A) (5A), Christian Hjemmen (7C), Kjersti Sundland (4A), Samer Habiba (1B).

Fravær (uten stedfortreder): Torill Sommerfelt Ervik (1A), Erik Saghaug (3C), Linn Sørensen (6-gr.2), Helene Karlsen (7B).

#### Informasjon fra Nævdal Yrkesbygg

Benny Zeth, prosjektleder i Nævdal Yrkesbygg informerte om status på ombygging av Metodisthjemmet. Det er revet det som skal rives, og det kommer et tilbygg opp mot storhaugen og retning statsarkivet. Arbeidet berører veien på forsiden, muren som går oppover skal ikke gjøres noe. Leveranser ved statsarkivet skal i hovedsak skje utenfor tiden barna leveres og hentes fra skolen. Zeth informerte videre om en trafikkepisode, hvor de ble kontaktet av vara i SU. Informasjon ble videreformidlet til transportfirma, og understreket at det er viktig at foreldre tar kontakt om det observeres utrygge trafikksituasjoner for skolebarna. I svingen før trafo skal vann og avløp byttes ut. Dette arbeidet skal gjøres ut på nyåret, varslingsplan og skilting s godkjennes i forkant av arbeidet. Dette tilfaller kommunen, og skolen for beskjed i forkant. Rektor presiserte viktigheten for en kontaktperson for skolen under arbeidet, og at det blir tilsendt bilder med tegninger til skolen slik at foreldre får denne informasjonen. Byggeplassen fra statsarkivet og opp trappen fra Metodiskhjemmet er stengt. Metodisthjemmet være ferdig i 2023, samtidig som skoleutbygging opprinnelig skulle stå ferdig. Rektor informerte om at fjerdeetnet i denne perioden ikke har vært fadder for Metodiskhjemmet. Parkeringsplass ved statsarkivet blir værende.

#### 1. Innkalling, agenda og referat fra forrige møte

**Konklusjon:** Referat fra forrige møte var godkjent av Styret og gruppelederne. Det ble godkjent av FAU på møtet. Agenda og innkallingen ble godkjent.

#### 2. Nytt fra Styret

Det er ønske fra Styret om at det foretas en omfordeling av gruppeledere slik at Arrangement/Dugnad gruppe ikke har to personer som også har verv i styret.

**Konklusjon:** Magnar K Taule (styreleder) flytter fra arrangement/Dugnad til trafikkgruppen.

## 3.0 Nytt fra arbeidsgruppene

### 3.1. Arrangement/Dugnad – Aktivitetsplan

**Kontaktadresse:** [arrangement.fau.haukeland@outlook.com](mailto:arrangement.fau.haukeland@outlook.com)

Gruppen har ikke hatt anledning til å utarbeide en aktivitetsplan, men kommer tilbake med dette.

Arrangement/Dugnadsgruppen informerte om gjennomføringen av Halloween Disco 30.10. 248 barn som ble betalt for. Det kom mange barn i den første delen for 1 – 3 trinn, litt mindre for mellomtrinn. Klokken var 19 var det veldig få igjen. Noen små barn torde ikke komme inn og fikk litt godteri ute på plassen. Noen få hadde misforstått, og trodde de ikke kunne få kaker hvis de ikke hadde betalt, noe som var beklagelig, da arrangement var åpent både for betalende og de som evt. ikke hadde mulighet til dette. Det ble heller ikke sjekket/krysset av for betalende barn når de kom til lokalet. FAU fikk inn 12400,- kroner på arrangementet. Det var kun et par tusen kroner i utlegg. Det ble diskutert om man ved neste Halloween burde lage et eget opplegg for de eldste barna. Tidligere har det vært organisert 7 trinn disko «reunion» med andre skoler 7 klasse ble kjent med på leirskole Hålands dalen, noe som fungerte veldig bra. Det som er programfestet i FAU er avslutningsfest på 7 trinnet. Hovedfunksjonen for arrangementet var at det skulle være et alternativ slik at alle barn på skolen hadde et arrangement å gå til på Halloween, og et tilbud som ikke krevde så mye organisering. Forslag om å spørre de eldste barna hvorfor de ikke kom på arrangementet.

**Konklusjon:** Det er ikke ønskelig å organisere andre aktiviteter før jul da mange klasser har julearrangement, og ettermiddags aktiviteter i regi av FAU er godt i gang. Aktivitetsplan for arrangement/Dugnad planlegges derfor senere. Gjennomføre en undersøkelse fra mellom trinn hva som eventuelt kunne gjøres annerledes til neste Halloween, gjerne gjennom elevrådet.

### 3.2 Trafikk – Aktivitetsplan

**Kontaktadresse:** [trafikk.haukeland.fau@outlook.com](mailto:trafikk.haukeland.fau@outlook.com)

Trafikkgruppen har vært i kontakt med bymiljøetaten. I Svartedikerveien er det bestilt nye lys til to fotgjengeroverganger. I søndre Bellevue vei er plan for hastighetsmåling på plass. I plan for utbedring av Svartedikerveien er det ikke ny informasjon. Trafikkgruppen har forespurt tilbakemelding for kontaktinformasjon til saksbehandler. Det er tatt opp dialog med Bergens Tidene som har gjort research om en mulig serie med artikler hvor trafikksikkerheten i Fjellveien/Ole Irgens vei er fokusspørsmål. Trafikkgruppen ønsket innspill på hvilke strekk som kan være strategisk å fokusere på i henhold til media. Innspill var å fokusere på overgangsfelt, hvor svingen ved Bellevue er ansees som veldig trafikkfarlig, spesielt barna som krysser over fra Washingtonsvei/Fjellvei. Videre er det også være viktig å fokusere på at tungtrafikk i forbindelse med bygging. Rektor informerte om hvordan søke gratis

skoleskyss, grunnet farlig skolevei, at dette som regel blir innvilget første trinn, og etter hvert som barna blir eldre og sikrere i trafikken blir det ikke det nødvendigvis alltid innvilget. Rektor informerte om skoleskyss som ble drøftet angående avlastningsskole. Kommunen utarbeide alternativer i den innledende fasen. Rektor presiserte at når dette arbeidet settes i gang, er det viktig at foreldre kommer med innspill. Rektor opplevde en positiv holdning fra Bymiljøetaten for ta foreldre med i planleggingen, da de har kunnskap i henhold til trafikksituasjon i områder barna ferdes, og at dette er parametere som kommer i konsulentrapporten. Bymiljøetaten gir tilbakemelding når rapporten er klar.

**Konklusjon:** trafikkgruppen prøver å kontakt med BT, og beskriver da hele områdets nødvendighet for ytterligere trafikksikringsplan. Gruppen vil ta tak i de punktene som enklest kan gjøres noe med, for så å løfte hele strekket opp til behandling på lang sikt, med henvisning til punkter. Gruppen tar direkte kontakt med entreprenørene, med oppfordring å begrense kjøring tiden hvor barna går til og fra skolen. Gruppen arbeider videre for å få gjennomslag for overgangsfelt, pålagt belysning på overgangsfelt (Fjellveien/Washingtonsvei). Gruppen vil legge press for gjennomføring av dette som punkt i Trafikksikkerhetsplanen. Når det gjelder plan for skoleskyss til avlastningsskole avventer gruppen til rapporten er ferdig.

### **3.3 Eiendom – Aktivitetsplan**

**Kontaktadresse:** [eiendom.haukeland.fau@outlook.com](mailto:eiendom.haukeland.fau@outlook.com)

Gruppen har ikke ny informasjon angående planer for erstatning skole. Rektor informerer om at det ikke er noen endringer i arealet som er lovet, men at forsinkelsen er grunnet pris. Når det gjelder videre tilrettelegging og oppgradering av Ulriken erstatningsskole er det ikke kommet noen informasjon om hvilken skole som får ta den i bruk. Ulriken er derfor fremdeles et alternativ. Når det gjelder utarbeidelse av trafikkplan for avlastningsskole vil entreprenører for byggeprosjekter følge med på dette. Rektor informerer om at de alltid skal stilles spørsmål om hvordan det påvirker barn og unge i nærområder til byggeplasser.

**Konklusjon:** Utspillet fra foreldre som ga uttrykk for erstatningsskole i nærområdet er et bedre alternativ vil bli tatt med videre i diskusjonen når det kommer foreligger ny informasjon.

### **3.3 Ettermiddagsaktiviteter – Aktivitetsplan**

**Kontaktadresse:** [aktivitet.haukeland.fau@outlook.com](mailto:aktivitet.haukeland.fau@outlook.com)

Gruppen informerte om at alle ettermiddagsaktiviteter er i gang. En ekstra juleyoga for første trinn er fullbooket, 2 trinn er ikke helt fullbooket. Gruppen informerte om at Yoga har fått gode tilbakemelding. Spørsmål fra gruppen hvordan planlegge aktiviteter for neste semester. Hva med tettere samarbeid med SFO for at FAU kan gi et bredere tilbud? Det mangler 100 kr til betaling av tegnekurs, forespørsel om FAU kan dekke dette. FAU styret informerte om at FAU per dags dato overskudd på konto, og at det har som mål å bruke mest mulig på aktiviteter. Spørsmål ble rettet mot rektor om det kunne være en ide å bygge kompetanse i SFO.

**Konklusjon:** FAU skal diskutere mer gjennomføring av ettermiddags aktiviteter, og hvilke kurs hvor kan FAU dekke noe av kostnadene på kurs som ikke får nok bevilgning fra kommunen. Hvor mange kurs er også et spørsmål om tilgang til rom. SFO kan ikke gå inn med mye tid, grunnet begrensede resurser for aktiviteter utover SFO sine egne. FAU bevilger 100 kr til å dekke ekstra juletegning. Aktivitetsgruppen har nytt møte når frist for tildelinger fra kommunen er utlyst.

#### **4.4 Skole/Hjem – Aktivitetsplan**

**Kontaktadresse:** [skolehjem.haukeland.fau@outlook.com](mailto:skolehjem.haukeland.fau@outlook.com)

Gruppen har kontaktet Ingrid Lund, professor i spesialpedagogikk, om en mulig forelesning/presentasjon. Lund tar kr 30 000,- i honorar, 10 000 for tre timer. Gruppen ønsker å holde fysisk møte. I diskusjon vedr. kostnader ved å invitere Lund, ble Mobbeombud i Hordaland Fylkeskommune, Mai Kristine Moberg foreslått som et alternativ. Mobbeombudet har kanskje også midler som kan søkes for ulike tiltak. Videre arbeider gruppen med mal for utviklingssamtaler. Gruppen har møte med Rektor 11 januar.

**Konklusjon:** Gruppen undersøker muligheten for få Mobbeombud til å komme til skolen for fysisk møte.

### **5. Rektor orienterer**

- Rektor ønsker innspill fra FAU angående førjulsarrangementer på skolen i forhold til økt smittetrykk på skolen, også i henhold til utlån av skolekjøkken.
- Diskusjon; skolen bør ikke pålegge seg mer flere begrensninger en det som er pålagt fra kommunen. Andre forslag er å holde jule arrangement som normal foregår i gymsal med foreldre ute for å begrense smitte.
- Rektor ønsker å høre ønske om bestilling av portrett fra Reimers for 1-7 klasse, eller om det skal brukes resurser til dette på skolen.
- Rektor informerer om kvalitetsmelding for kjøreregler for foreldresamarbeid. Forslag til nytt møte med skole/hjem gruppen 22 februar.
- Skoleruten 2022-2023 sendes snart ut til FAU representanter. I skoleruten 2022-2023 er det ingenting som ligger utenfor kommunens datoer.
- Haukeland skole er med i årets UDIR pilot. Lærere på 6- trinn skal ha kompetanse heving på digitale verktøy, programmering og algoritmer i matematikken. 3- trinn får kurs mikrobitt, og 6- trinn mini drivhus.
- Skolen har som tidligere år «Bergen den første snøen» prosjekt. lærerne informerer om dette på ukeplan.
- Det vil være vikarer i SFO for julelunsj for de ansatte.
- SFO vedtekter er oppdatert med de ulike plasstyper som tilbyes, og ligger på skolens hjemmeside.
- Bergen kommune har vedtatt at julaften, nyttår, og onsdag før påske skal SFO være stengt.
- Spørsmål kom opp angående et bedre alternativ for barna som ikke deltar på julemesse. Rektor informerte om at det er gjort noen endringer i arrangementet, slik

at det oppleves mindre som «vanlig skole» for elevene skole, og at tilbakemeldingene fra elevene var positive.

**Konklusjon:**

Angående smittetrykk og juleavslutning tar rektor med seg betraktningene videre, da påbud og regler er i endring fra dag til dag.

Det bestilles klassebilder fra Reimers, hvor portrett er mulig å bestille for de foreldrene som vil ha dette. Portrettbildene blir tatt i SFO tid.

Angående kvalitet på alternativ til julemesse tar Siv tilbakemeldingene til etterretning og arbeider videre med dette.