

Informasjonshefte

Bønes skole

Skoleåret 2024/25



Innhold:

Hilsen fra rektor	3
Praktisk info, permisjon, parkering	4
Undervisningstidspunkt, med personale	5
Ledergruppen	7
SFO	8
Ferie og fridager 2024-25	9
Retten til et trygt skolemiljø	10
Utlån av chromebook	11
Trinnorganisering på Bønes skole	12
Skolehelsetjenesten	14
Skoleregler, felles for Bergen	15
Skoleregler, Bønes skole	16
Regler for bruk av digitalt utstyr, småtrinn	18
Regler for bruk av digitalt utstyr, mellomt	19

Velkommen til nytt skoleår

Et nytt skoleår er i full gang, og vi håper at både gamle og nye elever har hatt en fin sommer og at oppstarten har vært bra.

Dette er et informasjonshefte med litt praktisk informasjon om skolen vår og saker vi tenker du kan ha behov for å vite. Ellers henvises til skolens hjemmeside for informasjon og for elevenes arbeidsplaner:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/bones-skole>

Vi ser fram til å fortsette det gode samarbeidet skole-hjem og legger til rette for et flott og kunnskapsbyggende år for barna på Bønes. Jeg opplever at samspillet om denne viktige oppgaven går godt i takt, og vi ser frem til å videreutvikle det fine læringsmiljøet som allerede er på skolen.

Ved oppstart minner jeg om at Vigilo har en samtykke-modul der foreldre/foresatte på en enkel måte kan gi samtykke til deling av e-post til fotograf. For å få det til, må man logge på Vigilo på PC, da det dessverre ikke fungerer i appen på mobilen. Etat for skole har bestemt at dere ikke lenger trenger å skrive under skoleregler og bruk av datautstyr, men det forventes at dere har lest og forstått. Reglene ligger bakerst i dette heftet. Det er også derfor det er *passivt samtykke* i forhold til jodtabletter, se tidligere melding i vigilo. Når det gjelder samtykke til at bilde av elevene trykkes i skolekatalogen kommer vi tilbake til dette.

Så ønsker jeg alle et lærerikt nytt skoleår!



Hilsen rektor Kjerstin

Praktisk informasjon

Permisjon fra undervisningen

I løpet av året får skolen henvendelser fra foresatte som søker om permisjon fra undervisningen.

Bønes skole har følgende rutiner for søknad om permisjon fra skolen:

Ved permisjon i inntil 2 dager: Foresatte søker direkte til kontaktlærer og får tilbakemelding i vigilo eller på e-post

Ved permisjon utover 2 dager: Foresatte søker via skolens hjemmeside (egen lenke til dette formål under fanen kontakt). Skriftlig svar blir sendt i digital postkasse, men det er derfor viktig å søke i god tid slik at skolen har anledning til å behandle søknaden.

Permisjon utover 2 uker blir i utgangspunktet ikke innvilget, jfr Bergensmodellen for fravær.

Skolevei og parkering

Vi oppfordrer foresatte til å la elevene gå/sykle til skolen dersom skoleveien tillater det. Levering og henting bør skje i rundkjøringen eller på merket parkering ved Bønes Arena.

Det er viktig at alle tar hensyn til hverandre og viser varsomhet i trafikken rundt skolen.

Undervisningstidspunkt skoleåret 24/25

Trinn1:

Lærere: Torunn, Julie, Rita, Marte, Silje H.

Pedagogiske medarbeidere: Johannes, Henrik, Silje H (Naram)

Undervisningstider 1.trinn: 17,5 uketimer				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:30 – 13:05	08:30 – 12:35	08:30 – 12:35	08:30 – 13:05	08:30 – 12:25

Trinn 2:

Lærere: Silje O, Ragnhild, Camilla, Solveig

Pedagogiske medarbeidere: Stine S

Undervisningstider 2.trinn: 18,5 uketimer				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 12:25

Trinn 3:

Lærere: Dennis, Eva, Lene, Synne

Pedagogiske medarbeidere: Kristin K

Undervisningstider 3.trinn: 18,5 uketimer				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 12:25

Trinn 4:

Lærere: Sandra S, Bente, Kristin W, Lisa K, Helena

Pedagogiske medarbeidere: Sandra (lærling)

Undervisningstider 4.trinn: 19,73 uketimer				
Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08:30 – 13:05	08:30 – 13:05	08:30 – 13:35	08:30 – 13:35	08:30 – 12:40

Trinn 5:

Lærere: Kaspar, Stine S, Kristin L, Helena

Pedagogiske medarbeidere: Stine G, William

Undervisningstider 5.trinn: 20,5 uketimer + 0,66 timer morgengym				
Mandag	Tirsdag morgengym	Onsdag	Torsdag morgengym	Fredag
08:30 – 13:30	08:05 – 13:05	08:30 – 13:35	08:05 – 13:35	08:30 – 13:05
Leksehjelp 13:30 – 14:30		Leksehjelp 13:35 – 14:35		

Trinn 6:

Lærere: Kathleen (Bibbi), Ørjan, Sondre, Linn

Pedagogiske medarbeidere: Ronny

Undervisningstider 6.trinn: 20,5 uketimer + 0,66 timer morgengym				
Mandag morgengym	Tirsdag	Onsdag morgengym	Torsdag	Fredag
08:05 – 13:30	08:30 – 13:05	08:05 – 13:35	08:30 – 13:35	08:30 – 13:05
Leksehjelp 13:30 - 14:30		Leksehjelp 13:35 – 14:35		

Trinn 7:

Lærere: Kristine, Amalie, Eirik, Lisa R

Pedagogiske medarbeidere: Ørjan

Undervisningstider 7.trinn: 21,5 uketimer + 0,66 timer morgengym				
Mandag morgengym	Tirsdag	Onsdag morgengym	Torsdag	Fredag
08:05 – 13:05	08:30 – 13:05	08:05 – 14:00	08:30 – 13:35	08:30 – 14:00
Leksehjelp 13:05 – 14:05	Leksehjelp 07.55 - 08.25		Leksehjelp 07.55 - 08.25	

Ledergruppen ved Bønes skole

Rektor Kjerstin Grøtta: telefon 53038601

Avdelingsleder SFO Kjetil Berget telefon 53038614

Avdelingsleder småtrinn Endre Totland Jansen, telefon 53038603

Avdelingsleder mellomtrinn Birgith Anita Skogly, telefon 53038602

Skolens resepsjon 53038600, konsulent Olga Olan

Kontaktinformasjon til alle pedagoger og ledere ved skolen finner du på hjemmesiden vår:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/bones-skole/kontakt>

SFO

På Bønes skole har vi SFO fra 1.-4. trinn og for elever med særskilte behov fra 1.-7. trinn. SFO har åpent før skolen 07.30-08.30 og etter skoleslutt til 16.30.

Vi tilbyr følgende plasser:

Hel plass: fra kl. 07.30 - 16.30.

Redusert plass:

Alternativ 1: fra skoleslutt og til kl:15.30.

Alternativ 2: fra kl:07.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl:14.30.

Morgenplass: kl 07.30-08.30

På Bønes skole har vi tre SFO avdelinger:

1. trinnet kalles småskuffen og er på egen avdeling og uteområde.
2. trinn kalles midtskuffen og er plassert i "helsebygget" på skolen, i klasserommene til 2. trinn.

3. og 4. trinn kalles storskuffen og er også i "helsebygget" .

Vi serverer ett måltid hver dag på SFO.

Hvert trinn har en egen ukeplan med oversikt over de forskjellige gruppene og hvilke aktiviteter vi gjør i løpet av uken.

SFO bruker Vigilo til å sende ut informasjon og til kommunikasjon med foreldre. Beskjeder og meldinger om fravær gjøres gjennom Vigilo-appen.

Avdelingsleder Kjetil Berget har telefon nr: 53034614

Gruppeledere er:

Småskuffen: Johannes Måge. Midtskuffen: Kristin Kahrs. Storskuffen: Ørjan Kristiansen

Vedtak om redusert foreldrebetaling gjelder kun for et barnehage- og skoleår av gangen. Hvis husstanden har lav inntekt, kan du ha rett på redusert foreldrebetaling.

Her finner du mer informasjon om inntektsgrenser og kriterier for å betale mindre for plass i barnehage og SFO:

<https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/barnehage-og-skole/barnehage/betale-for-barnehageplass/soke-om-reduisert-foreldrebetaling-i-barnehage-og-sfo>

Du finner mer informasjon om Bønes skole sin SFO på Bønes skole sine nettsider.

Ferie og fridager

August 2024

torsdag 01.08 er første dag i SFO
onsdag 14.08 Planleggingsdag (elevfri, SFO stengt)
torsdag 15.08 er første skoledag

Oktober 2024

07.10. - 11.10 Høstferie for skolene (gjelder ikke SFO åpen)

November 2024

fredag 01.11 planleggingsdag (elevfri, SFO stengt)

Desember 2024

23.12. - 31.12 juleferie. SFO åpen 23.12. , 27.12. - 30.12.

Januar 2025

onsdag 01.01 fridag
30.01. - 31.01 planleggingsdag (elevfri, SFO stengt)

Februar 2025

24.02. - 28.02 Vinterferie (gjelder ikke SFO og barnehager)
SFO åpen 24.02. - 28.02.

April 2025

14.04. - 21.04 påskeferie
SFO åpen 14.04. - 15.04.

Mai 2025

torsdag 01.05 fridag
fredag 02.05 planleggingsdag (elevfri, SFO stengt)
torsdag 29.05 Kristi Himmelfartsdag
fredag 30.05. Planleggingsdag (elevfri, SFO stengt)

Juni 2025

mandag 09.06. er 2. pinsedag
fredag 20.06. Siste skoledag
mandag 30.06 siste dag i SFO

Rett til et trygt og godt skolemiljø

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolen en aktivitetsplikt etter opplæringsloven kapittel 12. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt i fem delplikter. Alle som arbeider på skolen har plikt til å **følge med, gripe inn og varsle** hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å **undersøke** og **sette inn egnede tiltak** som sørger for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

Aktivitetsplikten innebærer også at skolen skal sørge for elevenes medvirkning. Dette gjøres ved at involverte elever blir hørt og at barnets beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens arbeid. Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.

Alle barn og unge har rett til et trygt og godt skolemiljø uten krenking eller mobbing. Hvis du som elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal skolen hjelpe til. Hvis skolen ikke hjelper til, kan du ta kontakt med Statsforvaltaren.

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/>

Utlån av bøker og Chromebook

Lærebøker

Alle elevene får utdelt et lånekort som kan brukes på vår skole. Hver lånte bok blir da registrert knyttet til lånekortet til den enkelte elev. Skolen har et fint bibliotek med bøker i mange ulike sjangre.

Chromebook

Fra 5.klasse vil elevene få låne hver sin Chromebook (Laptop) m/lader og headset. Disse blir registrert på samme måte som bøkene i bibliotekets utlånssystem. Datautstyret må brukes på en forsvarlig måte, og påses at det ikke blir utsatt for slag, fall og/eller fuktighet.

Chromebooken skal brukes til læring.

Eget regelverk knyttet til Chromebook ligger bakerst i heftet her.

Digitale plattformer som brukes

Vigilo:

Skolens kommunikasjonssystem. Dette systemet erstatter kommunikasjon via e-post. Vigilo er et sikkert kommunikasjonssystem som ivaretar sikkerheten for meldinger som sendes til og fra skolen. Foresatte kan kommunisere med lærer i Vigilo. All slik kommunikasjon blir lagret og du kan gå tilbake i eldre meldinger for å lese dem.

Om du trenger kontakt med skolen som ikke er naturlig å gjøre via Vigilo kan du sende e-post til skolen på adressen bones.skole@bergen.kommune.no eller via kontaktskjema på hjemmesiden til skolen:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/bones-skole/kontakt>

Husk å vær varsom med sensitiv informasjon både i vigilo og på e-post.

Elevenes fravær registreres i Vigilo. Dette gjør at foresatte kan selv legge inn fravær direkte i løsningen. Det kan også genereres enkel og oversiktlig fraværsoversikt for foresatte og elever.

Vigilo brukes også til å sjekke inn og ut elever på skolens SFO.

Classroom:

Google Classroom, eller Classroom, er en læringsplattform som bergensskolen bruker. I Classroom har lærerne muligheten til å opprette digitale klasserom som elevene kan meldes inn i. I de digitale klasserommene kan lærer dele ut og samle inn digitale oppgaver og gi vurdering til den enkelte eleven. All tilbakemelding til eleven blir gitt individuelt og eleven har mulighet til å kommunisere med faglærer gjennom de digitale klasserommene. Classroom er en del av av læringsverktøyene som inngår i google "G-suite".

Skolens hjemmeside:

Skolen hjemmeside

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/bones-skole>

er skolens/ kommunens felles informasjonskanal til foresatte i tillegg til Vigilo. Hjemmesiden til skolen inneholder informasjon om skolen. På hjemmesiden finner du blant annet periodeplaner, permisjonsskjema, kontaktinformasjon til ansatte, søknadsskjema og kontaktskjema til skolen.

TRINNORGANISERING BØNES SKOLE

Skolens trinnorganisering gir oss stor fleksibilitet og gode muligheter for å variere gruppeinndeling og -størrelse med utgangspunkt pedagogiske vurderinger basert på elevenes behov.

Bønes skole er bygget som en ordinær klasseromskole, men vi organiserer elevene i trinn. Trinnorganiseringen gir oss stor fleksibilitet og gode muligheter for å variere gruppeinndeling og -størrelse med utgangspunkt pedagogiske vurderinger basert på elevenes behov.

Skolens elever er fordelt på 7 trinn, med ca. 50-60 elever på hvert trinn. Hvert trinn har sitt hjemmeområde og hver elev har sin kontaktlærer. Det er tre (fire) kontaktlærere på trinnet. Lærer- og voksenteiteten på trinnet for øvrig vil hovedsakelig variere ut fra elevenes alder.

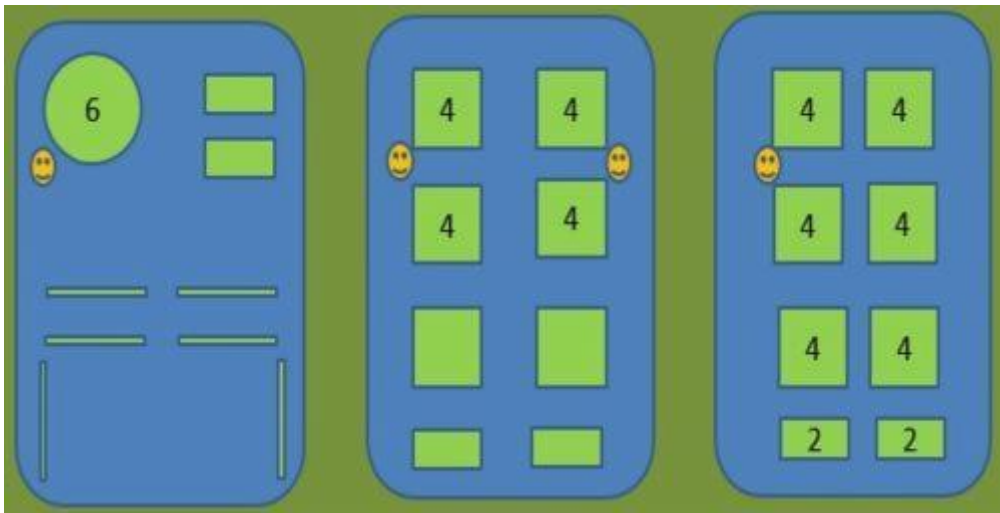
Kontaktlærer har et overordnet opplæringsansvar for elevene i sin kontaktlærergruppe, og hovedansvaret for kontakten med hjemmet til elevene i sin gruppe.

Trinnenes hjemmeområder har 3-4 rom. Elevene har sin faste base i hjemmeområdet, og faste treffpunkter med sin kontaktlærer. Rommene på hjemmeområdet er ulikt møblert for å legge til rette for varierte arbeidsformer og fleksible gruppestørrelser.

Målet med trinnorganiseringen er

- tilpasset opplæring og sosial inkludering
- elles opplæringsansvar for alle elever
- god ressursutnyttelse av alle læringsressurser (folk, tid og rom)

En læringsøkt med fleksibel organisering kan illustreres gjennom figuren nedenfor.



Figuren viser et hjemmeområde med tre rom med til sammen 50 elever og fire lærere/fagarbeidere.

I rommet til venstre er det 6 elever og en lærer ved det runde bordet. Her kommer lærer tett på en liten gruppe elever gjennom veiledet læring. I veiledet læring jobber vi særlig med lesing, regning, engelsk.

I rommet i midten er det 16 elever, to lærere /en lærer og en fagarbeider. Elevene sitter i grupper, og man har stasjonsundervisning med en lærerstyrt stasjon. Det er ulike oppgaver innenfor sammen tema på hvert av bordene, og elevene ruller fra stasjon til stasjon etter et bestemt mønster.

I rommet til venstre er det 28 elever og en lærer. Her jobber elevene mer selvstendig med kjent lærestoff gjennom kjente oppgavetyper.

Vi jobber hele tiden for å videreutvikle skolens trinnorganisering til beste for elevens trivsel, læring og utvikling.

SKOLEHELSETJENESTEN

Skolehelsetjenesten er en helsefremmende og forebyggende instans, og arbeider for å fremme elevenes helse. Helsesykepleier har kontor innerst i gangen ved klasserommene til 1. trinn.

Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud hvor elever og foreldre kan ta kontakt ved behov. Skolehelsetjenesten tilbyr i tillegg faste helsekontroller, undervisning på ulike klassetrinn og vaksinasjon. Det er også lege tilknyttet skolehelsetjenesten. Nærmere informasjon om skolehelsetjenesten og vaksinasjonsprogrammet finner du her:

[Mer om skolehelsetjenesten i Bergen kommune»](#)

Linda Kvigne Dokken er helsesykepleier ved Bønes skole. Hun er til stede hver dag mellom kl. 08-15.

Kontaktinformasjon:

- 53 03 86 12 eller 40 80 22 59
- Epost: linda.dokken@bergen.kommune.no

Kontakt gjerne helsesykepleier via [Helsenorge - din helse på nett - helsenorge.no](#), for sikker informasjonsflyt og personvern.

§ 7. Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Bergen

Som elev har du rett til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Det betyr at du har rett til

- at andre elever og voksne snakker fint til deg og om deg
- å bli behandlet med respekt
- å få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- å bli hørt
- å få ha tingene dine i fred
- et skolemiljø som er rent og ryddig

Som elev har du plikt til å arbeide for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Det betyr at du skal vise god orden.

God orden er å

- holde det rent og ryddig rundt deg på skolen
- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre skolearbeidet ditt så godt du kan til rett tid
- ta vare på skolens eiendom og utstyr
- følge reglene knyttet til bruk av digitalt utstyr og program i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Det betyr også at du skal vise god atferd.

God atferd er å

- snakke fint til andre og om andre
- behandle andre elever og ansatte med respekt
- la andre elever få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- lytte til andre
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen
- følge beskjeder fra de voksne på skolen
- la andres ting være i fred
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- få godkjenning fra foreldrene før bilder av elever under 15 år blir publisert på nettet
- følge reglene knyttet til nettvett i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Vold, trusler, mobbing, rasisme og all form for sjikane, krenkelse eller trakassering, fysisk, verbalt eller digitalt, er forbudt. Det samme gjelder tyveri, skadeverk, farlig lek, fusk, skulk, banning og bruk av grovt språk.

Det er ikke lov å ha med eller bruke rusmidler, røyk, snus, våpen eller farlige gjenstander. Det er heller ikke lov å være påvirket av rusmidler.

Skoleregler for Bønes skole



Bønes skole er en arbeidsplass for mange barn og voksne. Et trygt og godt læringsmiljø, forutsetter at vi må ha regler som alle kan følge. De skal si noe om hvordan vi skal oppføre oss og hvilke tiltak som blir satt i verk ved brudd på reglene. (jf. oppl. loven. §12)

På Bønes skole er vi gode venner, vi tar hensyn til hverandre og viser respekt for medelever og voksne.

Derfor

- bruker jeg et vennlig språk uten banning og skjellsord
- ødelegger jeg ikke andres lek
- er mobbing og plaging forbudt
- følger jeg beskjeder fra de voksne på skolen
- sier jeg fra til en voksen hvis jeg blir plaget eller ser andre bli plaget
- lar jeg andres eiendeler være i fred
- viser jeg nettvett

Vi er på skolen for å lære

Derfor

- kommer jeg presis til timene
- har jeg med meg utstyret jeg trenger
- jobber jeg konsentrert med arbeidet mitt
- gjør jeg leksene til rett tid
- forstyrrer jeg ikke undervisningen eller medelever

På Bønes skole vil vi ha det trygt og godt

Derfor

- passer jeg godt på skolens utstyr ute og inne
- tar jeg godt vare på digitalt utstyr jeg låner på skolen
- er jeg ute i pausene og oppholder meg på skolens område
- er jeg med på å holde orden i klasserom og garderobe
- lar jeg snop og penger ligge hjemme
- slår jeg av og legger fra meg mobiltelefon, mobilklokke og lignende utstyr i skoletiden
- har jeg ikke med meg farlige gjenstander på skolen
- kaster jeg ikke snøball på skolen
- er bruk av tobakk og rusmidler ikke tillatt
- bør jeg vente med å sykle til skolen til jeg begynner på 5. trinn
- hverken sykler jeg eller bruker el-sykkel på skoleplassen før kl. 16.30

For å fremme et positivt læringsmiljø og redusere uønsket elevadferd, arbeider skolens personale systematisk, kontinuerlig og målrettet med forebyggende tiltak.

Tiltak ved brudd på ordensreglene

Bryter du skolens regler må du ta ansvar for det du har gjort

- Elever som viser uakseptabel atferd eller ikke følger reglene ute kan holdes inne i friminuttene. Hjemmet kontaktes.
- Elever som viser uakseptabel atferd mot medelever på skoleveien, kan holdes igjen etter skoletid. Hjemmet kontaktes. Foresatte kan bli bedt om å hente eleven.
- Elever som utøver hærverk, må ordne opp etter seg. Foresatte kan måtte betale for skader eller opprydning.
- Elever som bruker mobiltelefon ol. i skoletiden, blir fratatt telefonen.
- Dersom elever har med seg farlige gjenstander, blir disse fratatt eleven, og må hentes av foresatte.
- Ved alvorlige og gjentatte regelbrudd kan eleven bli bortvist fra skolen for resten av dagen. Rektor tar avgjørelsen i samarbeid med kontaktlærer. Hjemmet kontaktes.

Skolen har som prinsipp at problemer løses på lavest mulig nivå. Alle må vite når saken skal meldes videre, og hvem de skal henvende seg til hvis saken må løftes.

Skolens generelle konsekvensrekke:

- Samtale involvert voksenperson- elev
- Foreldre kontaktes på telefon
- Elev og eventuelt ansatt har samtale med skolens ledelse.
- Elev og foreldre innkalles til møte med skolens ledelse.

Vi kjenner Bønes skoles ordensregler og konsekvensene ved regelbrudd.

REGLER FOR ELEVER PÅ 1.–4. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Informasjon til foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord dersom andre får vite passordet mitt
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- gi beskjed til en voksen hjemme eller på skolen hvis det dukker opp noe som er ulovlig, skummelt eller ekkelt på internett

Jeg skal ikke

- mobbe eller komme med stygge kommentarer på nettet
- ta eller dele bilder eller film av andre uten å ha fått lov
- bestille noe med skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerke ved, lagre eller sende ulovlig, ekkelt eller skummelt innhold

Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.

REGLER FOR ELEVER PÅ 5.–10. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Informasjon til elever og foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord, dersom passordet kommer på avveie
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- gi beskjed til skolen og lukke nettsidene dersom det dukker opp sider med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold

Jeg skal ikke

- mobbe, diskriminere eller komme med hatefulle ytringer på nettet
- publisere eller skrive innlegg på nettet med krenkende innhold
- bestille varer og tjenester via skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerker, lagre eller dele sider eller innhold med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold
- dele rettighetsbeskyttet materiale som mitt eget

Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.