



BERGEN  
KOMMUNE

# Årsplan for Kalvatræet SFO 2024-25



# SAMMEN I VENNSKAP, LEK OG LÆRING

## Innhold

Innledning.....	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer .....	3
Satsingsområder.....	3
VENNSKAP OG FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø .....	3
LEK og tilrettelegging av lekemiljø .....	4
LÆRING og tilrettelegging av læringsmiljø.....	4
Aktiviteter i SFO.....	4
Fysiske aktiviteter .....	4
Kulturaktiviteter .....	4
Koding.....	4
Måltid .....	5
Lek .....	5
Årshjul.....	5
Samarbeid SFO – hjem .....	6
Samarbeid med hjemmet skjer ved: .....	6
<b>Daglig kontakt</b> .....	6
<b>SFO-info</b> .....	6
<b>Foreldremøte på høsten</b> .....	6
Avdelingsleder SFO er alltid med på 1. trinn sitt foreldremøte. ....	6
<b>Avtaleskjema hjem/SFO</b> .....	6
<b>Henting og levering</b> .....	6
<b>Klær</b> .....	7
Praktisk informasjon.....	7
Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse .....	7
Plasstyper og priser .....	7
Åpningstider .....	8
Ferie og fridager/planleggingsdager SFO .....	8
Kontaktinformasjon SFO .....	8
Langdager – skolefrie dager .....	8
Ansatte .....	9
<b>Lokale vedtekter</b> .....	10

## Innledning

Denne årsplanen for Kalvatræet SFO beskriver tiltakene som skal iverksettes for å oppnå målene i rammeplanen for SFO, med fokus på vennskap, lek og læring. Årsplanen fungerer som et styringsverktøy for utviklingsarbeidet og sørger for at satsingsområdene og føringene blir aktivt integrert i SFO-hverdagen. Gjennom kontinuerlig refleksjon og justering av praksis, streber vi etter å tilby et kvalitativt godt tilbud og utvikle kompetente medarbeidere, samtidig som samhandlingen mellom skole og SFO styrkes. Et viktig aspekt i dette arbeidet er implementeringen av programmet "Zippys venner – livsmestring i skole", som fremmer god psykisk helse og et positivt skolemiljø. I tillegg jobber vi med tre sentrale samspillsregler: Vis respekt, vis omsorg og ta ansvar, for å styrke barnas sosiale ferdigheter og sikre en trygg og inkluderende skolehverdag.

## Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Nasjonal rammeplan for SFO](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO.

[Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordning](#) pålegger kommunen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 12 Skolemiljøet til elevene](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[Bergen kommunes rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring»](#) gir retning for innhold, organisering og kvalitetsutvikling for alle skolefritidsordningene i Bergen kommune.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 4-5 i Opplæringsloven.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#) er styrende for SFO.

## Satsingsområder

Satsingsområdet i rammeplan for SFO er «Vennskap, lek og læring i det 21. århundre». Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring.

SFO sitt arbeid med å utvikle praksis og de ansattes kompetanse er beskrevet i skolens handlingsplan og tiltaksplan.

### VENNSKAP OG FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø

Vennskap er en sentral del av barns trivsel og utvikling. SFO skal være en arena hvor barna kan utvikle vennskapsbånd i et inkluderende miljø. De voksne hjelper barna med å bygge relasjoner og sørger for at alle føler seg inkludert i lek og aktiviteter. Gjennom lek utvikles empati, kreativitet og sosial kompetanse.

Gode relasjoner skal stå i sentrum på SFO. De voksne fungerer som omsorgspersoner og rollemodeller, og sikrer trygge rammer for barna gjennom hele dagen. Barna skal oppleve omsorg,

trygghet og tilhørighet, samt få støtte gjennom lek og aktiviteter som fremmer læring og verdier i tråd med samfunnets normer. SFO skal balansere fri lek og planlagte aktiviteter, med fokus på å utvikle barnas språklige og motoriske ferdigheter.

### LEK og tilrettelegging av lekemiljø

Lek er sentralt for barns utvikling og danner grunnlaget for vennskap. I SFO skal barns lek både respekteres og verdsettes. Leken gir barna frihet til å utforske og utvikle viktige ferdigheter som empati, kreativitet og selvkontroll. SFO skal legge til rette for både spontan frilek, der barna selv styrer, og mer organiserte lekeaktiviteter med pedagogiske mål, som språklig og motorisk utvikling. Det er viktig med en balanse mellom fri og strukturert lek, slik at barnas ulike behov blir møtt.

### LÆRING og tilrettelegging av læringsmiljø

Læring i SFO skjer gjennom sosialt samspill og aktiviteter tilpasset barnas alder og interesser. SFO skal fremme kommunikasjon, samarbeid, kreativitet og kritisk tenkning. Gjennom et variert aktivitetsutvalg skal barna oppleve mestring og utvikling i et miljø preget av omsorg, tillit og respekt. SFO sikrer at barna har innflytelse over egen fritid, samtidig som aktiviteter er tilpasset deres utviklingsbehov.



## Aktiviteter i SFO

Rammeplan for SFO trekker fram fire aktivitetsområder som skal bidra til å bygge oppunder vennskap, lek og læring: fysiske aktiviteter, kulturaktiviteter, koding og måltid. Aktivitetene kan være både frie og organiserte.

### Fysiske aktiviteter

Fysisk aktivitet er en kilde for barns trivsel, helse, og utvikling. I SFO blir barna oppmuntret til å delta i ulike idretts- og friluftaktiviteter, både gjennom frilek og organiserte økter som gymsalaktiviteter og utflukter i nærområdet. SFO samarbeider også med lokale idrettslag for å gi barna innsikt i tilgjengelige fritidsaktiviteter i nærmiljøet. Gjennom dette skal barna oppleve kroppslig mestring og utvikle en positiv selvoppfatning.

### Kulturaktiviteter

Kunst- og kulturaktiviteter har en sentral plass i SFO. SFO sin rammeplan uttrykker sine mål for kulturaktiviteter slik: «Alle barn skal få erfaring med kunst- og kulturaktiviteter som bygger vennskap, gir mestringsfølelse og positive opplevelser. Barnas deltagelse er sentralt: Gjennom å tilrettelegge for slike aktiviteter skal barna få mulighet til å reflektere, være nysgjerrige, kreative, skapende og bli kjent med ulike kulturers uttrykksformer»

### Koding

Koding gir barna mulighet til å lære digital kommunikasjon og problemløsning på en kreativ måte. På SFO blir barn, spesielt på 3. trinn, introdusert til programmeringsverktøy som KUBO og Scratch. Disse verktøyene hjelper barna å forstå teknologi og utvikle ferdigheter som samarbeid, kreativitet, og mestring. Koding innbyr til å lære gjennom prøving og feiling, og gir en praktisk innføring i hvordan algoritmisk tankegang fungerer.

## Måltid

På SFO serveres det daglig et enkelt smøremåltid. Måltidet varer fra kl. 13.15 til 14.30 og er en viktig del av dagen, hvor barna lærer gode hygienerutiner og får muligheten til å delta i et sosialt fellesskap. Vi jobber for at måltidet skal bli en hyggelig stund hvor barna får anledning til å snakke sammen med de de sitter på bord med. På fredager serveres varm mat kl. 14.00.

## Lek

Leken er en hovedaktivitet i SFO og spiller en avgjørende rolle i barnas utvikling. Både frilek og organiserte aktiviteter er viktige, da de fremmer sosial, emosjonell, kognitiv, og motorisk utvikling. Barna lærer også kreativitet, problemløsning og samspill med andre. SFO legger stor vekt på å tilrettelegge for både spontan og strukturert lek, og på å la barn få tid og rom til å være barn.



## Årshjul

Måned	Mål. Barna skal:	Aktivitet	Evaluering
<b>August og September</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Få en god start på skoleåret og SFO.</li><li>- Kjenne trivsel og knytte nye vennskap.</li><li>- Lære SFO-rutiner.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lek, spill, rollelek, turer i nærmiljøet.</li><li>- Formingsaktiviteter: maling, perling, tegning, klipping og liming.</li><li>- Uteleker: ballspill, sykling, regelleker og frilek.</li><li>- Gym og musikk for 1. og 2. klassegruppe.</li><li>- 3. og 4. klassegruppe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluering gjennom barnesamtaler.</li><li>- Avdelingsmøter.</li></ul>
<b>Oktober og November</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trives på SFO og fungere godt sosialt.</li><li>- Se hvordan naturen endres i form og farge.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lek ute og inne.</li><li>- Formingsaktiviteter med høsttema.</li><li>- Turer i nærmiljøet.</li><li>- Markering av FN-dagen.</li><li>- Gym og musikk for 1. og 2. klassegruppe.</li><li>- Matlagen.</li><li>- 3. og 4. klassegruppe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluering gjennom barnesamtaler.</li><li>- Avdelingsmøter.</li></ul>
<b>Desember</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Skape god førjulsstemning.</li><li>- Formidle juletradisjoner.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lage julepynt og julegaver.</li><li>- Adventskalenderaktiviteter.</li><li>- Pepperkakeby - knusefest.</li><li>- Gym og musikk for 1. og 2. klassegruppe.</li><li>- 3. og 4. klassegruppe.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluering gjennom barnesamtaler.</li><li>- Avdelingsmøter.</li></ul>

Måned	Mål. Barna skal:	Aktivitet	Evaluering
<b>Januar og Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Glede seg over vinteren og aktiviteter den gir.</li> <li>- Bygge relasjoner og vennskap.</li> <li>- Øve på gode samspillsregler.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frilek inne og ute, turer i nærmiljøet.</li> <li>- Formingsaktiviteter med vintertema.</li> <li>- Gym og musikk for 1. og 2. klassegruppe.</li> <li>- Matlagen.</li> <li>- 3. og 4. klassegruppe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering gjennom barnesamtaler.</li> <li>- Avdelingsmøter.</li> </ul>
<b>Mars og April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Glede seg over våren som kommer.</li> <li>- Formidle påsketradisjoner.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lek inne og ute.</li> <li>- Påskeverksted.</li> <li>- Så prosjekt.</li> <li>- Gym og musikk for 1. og 2. klassegruppe.</li> <li>- Matlagen.</li> <li>- 3. og 4. klassegruppe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering gjennom barnesamtaler.</li> <li>- Avdelingsmøter.</li> </ul>
<b>Mai og Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forberede seg til sommeren.</li> <li>- Bygge relasjoner og vennskap.</li> <li>- Lære nye og gamle leker.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pynte til 17. mai.</li> <li>- Uteaktiviteter og turer i nærområdet.</li> <li>- Så prosjekt.</li> <li>- Gym og musikk for 1. og 2. klassegruppe.</li> <li>- Matlagen.</li> <li>- 3. og 4. klassegruppe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluering gjennom barnesamtaler.</li> <li>- Avdelingsmøter.</li> <li>- Kvalitetsoppfølging.</li> <li>- Trivsels- og brukerundersøkelse.</li> </ul>

## Samarbeid SFO – hjem

Samarbeid med hjemmet skjer ved:

### Daglig kontakt

Daglig kontakt med foresatte som leverer og henter barna.

### SFO-info

Utlevering av infoskriv til foresatte sendes via Vigilo og legges ut på skolens hjemmeside ca. annen hver måned.

### Foreldremøte på høsten

Avdelingsleder SFO er alltid med på 1. trinn sitt foreldremøte.

### Avtaleskjema hjem/SFO

Foresatte leverer inn avtaleskjemaet og sørger for oppdatering. Her skal det også stå om det er mat barnet ikke tåler. Eventuelt sykdom og medisinerings.

### Henting og levering

SFO har eget skjema, Avtale hjem-SFO. Personalet har ansvaret for barna når de er på SFO. Derfor er det viktig å vite på hvilken måte barna går hjem, klokkeslett og lignende. De fleste barna på SFO har faste avtaler om henting og levering.

Beskjeder som gjelder samme dag, må være sendt via Vigilo kommunikasjon innen klokken 11.00.

Beskjeder som gjelder samme dag for eksempel om barnet skal gå til andre tider, eller skal ha fri, er først mottatt når dere får bekreftelse, om ikke bekreftet melding, ring SFO. Vi ønsker ikke meldinger på telefonene.

Henting av barn: Hvis barnet ditt skal hentes personlig, må dette skje innen 16.30. Det betyr at dere må komme i god tid før dette, vår arbeidsdag slutter 16.30.

Henting med taxi: For å unngå forsinkelser grunnet trafikk, er hentetid for taxi senest klokken 16.00 fra skolen.

## Klær

Barnet må ha byttetøy og varme klær, votter og lue. Husk å merke alle klær og sko med barnets navn. Ser vi at barnet mangler byttetøy/yttertøy skal personalet gi dere informasjon om dette.

## Praktisk informasjon

### Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse

Søknad om, endring av og oppsigelse av SFO-plass skjer elektronisk. Informasjon om søknadsprosess og søknadsskjema finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen.

### Plasstyper og priser

Informasjon om plasstyper, priser, gratis kjernetid og redusert betaling finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen. Her oppgis også pris for SFO-måltid.

Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette her: [Bergen kommune - Søke om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO](#).

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

Plasstyper	Skoledager	Langdager (skolefrie dager)
Hel plass	07.30-16.30	07.30-16.30
Redusert plass	Alternativ 1) 07.30-14.30 Alternativ 2) 08.30-15.30	Alternativ 1) 07.30-14.30 Alternativ 2) 08.30-15.30
Morgenplass	07.30-08.30	Ingen langdager inkludert
Dagplass	07.30-16.30	

## Åpningstider

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager, 24. og 31. desember.

## Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside. SFO er stengt hele juli måned.

## Kontaktinformasjon SFO

Vigilo kommunikasjon. [Vigilo | Bergen](#)

Beskjeder som gjelder samme dag, må være sendt via Vigilo kommunikasjon innen klokken 11.00.

Beskjeder som gjelder samme dag for eksempel om barnet skal gå til andre tider, eller skal ha fri, er først mottatt når dere får bekreftelse, om ikke bekreftet melding, ring SFO. Vi ønsker ikke meldinger på telefonene.

## Langdager – skolefrie dager

Barn med full plass kan være på SFO alle langdager i åpningstid. Barn med redusertplass kan velge mellom tre alternativ for langdager (1: 9.00-14.30, 2: 10.00-15.30, 3: 20 fulle langdager gjennom hele året. Alt.3 er kun for de som har redusert plass fra 1.august)

## Telefoner til SFO:

1. – 4. trinn: 40 81 61 42

Bokstavgruppene A, B, C og D: 40 81 61 43

Kontor avdelingsleder SFO: 53 03 60 04

## Dagsplan

Morgen-SFO fra klokken 07.30-08.20. Barn som har vært på morgen-SFO tar et lite friminutt ute sammen med de andre barna fra klokken 08.20-08.30.

Barna blir registrert på oppmøtelisten/Vigilo når de ankommer morgen-SFO.

Videre blir barna som skal være på SFO etter skoledagen registrert inn ca. 11.30.

Når skoledagen er over, blir barna som skal være videre på SFO møtt av SFO personalet som skal være sammen med barnegruppen.

Etter måltid fram til ca. klokken 16.00 er det ulike aktiviteter inne, ute og i gymsalen.

Fra klokken 16.00-16.30 er alle barna som er videre på SFO stort sett sammen på SFO-basen.

MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORS DAG	FREDAG
Rolig innelek og frokost frem til kl. 8.15.	Rolig innelek og frokost frem til kl. 8.15.	Rolig innelek og frokost frem til kl. 8.15.	Rolig innelek og frokost frem til kl. 8.15.	Rolig innelek og frokost frem til kl. 8.15.



Friminutt fra 8.15-8.30	Friminutt fra 8.15-8.30	Friminutt fra 8.15-8.30	Friminutt fra 8.15-8.30	Friminutt fra 8.15-8.30
Skole til 13.15 -> SFO (4.trinn og bokstaver klassene fra 14.00)	Skole til 13.15 -> SFO	Skole til 13.15 -> SFO	Skole til 13.15 -> SFO	Skole til 13.00 -> SFO
Ute-/innelek	Aktiviteter	Aktiviteter	Aktiviteter	Ute-/innelek
13.30-14.30 Smøremåltid	13.30-14.30 Smøremåltid	13.30-14.30 Smøremåltid	13.30-14.30 Smøremåltid	14.00 Varm mat
Ute-/innelek	Ute-/innelek	Ute-/inneleke	Aktiviteter	Ute-/innelek
16.30 Takk for i dag 😊	16.30 Takk for i dag 😊	16.30 Takk for i dag 😊	16.30 Takk for i dag 😊	16.30 Takk for i dag 😊

### Ansatte

Annelise Morvik Skjerven, Anne Hamnes, Eirin Wasserfall Larsen, Ellen Aarvik, Elin Slettemark Hole, Emilie Njøten Kleppstø, Erlend Selvik, Erinice Eversvik, Hege Grimstad, Jalal Mohammed, Jannicke Vabø, Jeanette Hjellest, Kari Brunborg, Lene Pletten, Linn Charlotte Jacobsen, Lotte Amble, Marianne Rød, Olav Cowles, Åse Sletten.



## Lokale vedtekter

### 1. Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) eies og drives av Bergen Kommune i samsvar med lov og forskrifter gitt av departement, de krav som gjelder for statstilskudd og kommunale vedtak. SFO er hjemlet i Opplæringsloven § 4 - 5 Skolefritidsordningen.

### 2. Formål

Skolefritidsordningen er et tilbud før og etter skoletid for skoleelever på 1.- 4.trinn, og for elever med særskilte behov på 1. - 7. trinn. I SFO blir det lagt til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. SFO drives etter skolens verdigrunnlag og i tett samarbeid med skolen, vi ønsker å sikre våre barn et trygt og godt skolemiljø.

### 3. Åpningstider

SFO har åpent alle hverdager med unntak av 5 planleggingsdager, 24. og 31. desember og juli måned. SFO åpner på Kalvatræet skole klokken 07.30 og er åpen frem til skolestart. SFO har videre åpent fra skoleslutt og frem til klokken 16.30.

### 4. Opptak/Opptakskriterier

Det kan søkes om SFO-plass hele året, men hovedopptak foregår om våren før for nytt skoleår. Det søkes om plass elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside.

### 5. Oppsigelse

Endring av plasstype og oppsigelse i løpet av skoleåret må søkes om elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside. Oppsigelsestid er en måned, gjeldende fra den 1. i påfølgende måned. Ved oppsigelse meldt inn etter påbegynt april måned, må man betale ut skoleåret.

### 6. Betaling av opphold

Prisene for de ulike plasstypene i Bergen kommune blir vedtatt av bystyret i forbindelse med årlig budsjettbehandling. Betalingen blir fakturert elleve ganger per år. Juni er betalingsfri måned.

### 7. Plasstyper

#### Hel plass:

Tid: 07.30-16.30 (Alle langdager inkludert).

#### Redusert plass:

På Kalvatræet er det to alternativer på redusert plass:

Alternativ 1) Skoledager: Fra klokken 07.30-14.30. På langdager samme åpningstid: Fra 07.30-14.30

Alternativ 2) Skoledager: Fra klokken 08.30-15.30. På langdager samme åpningstid: Fra 08.30-15.30

#### Morgen plass:

Tid: 07.30-skolestart. (Ingen langdager).

### **Dagplass:**

Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å hjelpe i helt spesielle situasjoner.

### **8. Smøremåltid**

SFO har smøremåltid til kostpris. Barn med plasstype helplass og redusert plass faktureres for måltidet.

Barn som får innvilget dagplass får kostnadsfritt være med på måltidet de dagene de er til stede.

SFO har ordninger som ivaretar barn med matallergi innenfor normalprinsippet (for eksempel laktose/gluten/egg/nøtter). Barn som har matallergier utenfor normalprinsippet, hvor man ikke får bestilt matvarer hos leverandør, kan etter søknad fra foreldre, fritas for ordningen.

### **9. Økonomisk moderasjon**

Gratis kjernetid for 1. – 3. trinn.

Familier med mer enn to barn i SFO, får 25 prosent moderasjon fra og med barn nummer tre.

### **10. Redusert foreldrebetaling**

Du må selv søke, og søknaden blir behandlet ut fra husholdningens samlede inntekt. [Redusert foreldrebetaling](#)

### **11. Ledelse/bemannning**

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvar for SFO. I tillegg har SFO egen avdelingsleder, som er en del av skolens lederteam. Barne- og ungdomsarbeidere/fagarbeidere ansettes i forhold til antall barn. Personale tilknyttet barn med særskilte behov kommer i tillegg. De ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Ved ansettelse må de ansatte fremlegge politiattest.

### **12. Leke- og oppholdsareal**

Kalvatræet SFO har egen base, men benytter også skolens øvrige lokaler, uteareal og materiell.

### **13. Kalvatræet skole/SFO sine rutiner for henting/hjemtur**

SFO har eget skjema, Avtale hjem-SFO. Personalet har ansvaret for barna når de er på SFO. Derfor er det viktig å vite på hvilken måte barna går hjem, klokkeslett og lignende. Dette for at SFO-dagen skal være trygg og forutsigbar for både barna og de voksne.

Skal barna ha fri, gå hjem tidligere selv, hentes av andre enn vanlig, eller lignende må vi alltid få melding om dette via Vigilo kommunikasjon.

### **14. Endringer av lokale vedtekter**

Endringer av disse vedtektene godkjennes av Samarbeidsutvalget.