

FAQ –ofte stilte spørsmål:

Jeg har fått fast plass, hva gjør jeg?

Fyll ut og send inn opplysningsskjema om beboer og send inn eventuell fullmakt. Har du fremtidsfullmakt må du også sende inn legeerklæring som bekrefter at fremtidsfullmakten har trådt i kraft.

For å kunne beregne egenbetaling trenger vi noen opplysninger. Vennligst send inn:

- Inntekt: Siste lønsslipp eller ytelser/trygd fra NAV (dette gjelder ikke hvis du kun mottar alderspensjon eller uføretrygd)
- Pensjonsutbetalinger fra privat pensjon, pensjon fra utlandet eller offentlig tjenstepensjon.

Har du hjemmeboende ektefelle/samboer

- Ektefellens/samboers lønsslipp og inntekt fra NAV (dette gjelder ikke hvis ektefelle/samboer kun mottar alderspensjon eller uføretrygd)

Hvor sender jeg dokumentasjon til dere?

Du kan sende inn dokumentasjon til:

Etat for vurdering og rehabilitering v/Egenbetalingsgruppen

Postboks 7700

5020 Bergen

Du kan også sende oss opplysninger og dokumentasjon via vårt kontaktskjema på Bergen kommunes nettsider www.bergen-kommune.no (Søk egenbetaling)

Hvorfor sender dere vedtak til beboer?

All informasjon vil gå direkte til beboer.

Pårørende eller annen juridisk person kan motta faktura, brev eller betalingsvedtak. Da må vi få tilsendt ett av følgende:

- Skjemaet Opplysninger om beboer/pårørende (skal være signert og datert)
- Fremtidsfullmakt med kopi av legeerklæring
- Vergefullmakt

Hvem kan motta betalingsvedtak og faktura?

Dersom du er verge, ber vi om å få tilsendt vergefullmakt. Foreligger det en fremtidsfullmakt må du også sende inn legeerklæring som bekrefter at fremtidsfullmakten har trådt i kraft.

Hvis du ønsker at brev og faktura fra oss skal sendes til pårørende, må du sende inn opplysningsskjema om beboer eller fullmakt. Skjemaet må være signert av beboer eller nærmeste pårørende. Kun *en* person kan stå som annen mottaker.

[Opplysnings skjema egenbetaling institusjon \(E-skjema\)](#)

Hva innebærer det å stå oppført som/være registrert som fakturamottaker/annen betaler?

Annen betaler er mottaker av faktura, på vegne av annen person/kunde. Annen betaler er oppgitt til venstre på faktura, kunde står til høyre på faktura og er merket med Kunde. Faktura er registrert på kunde sin kundekonto i Bergen kommune. Kunde er juridisk ansvarlig for kravet. Purring sendes til kunde og med c/o navn+adresse til annen betaler hvis dette er registrert på kunde.

Annen betaler og kunde er registrert med fødselsnummer (11 siffer) i kunderegisteret. Utsendelse av faktura skjer på bakgrunn av fødselsnummer til annen betaler. Hvis annen betaler har eFaktura Ja-takk-til-alle-avtale i sin nettbank for mottak av regninger til seg selv, så vil også annen betaler få regninger til personen/kunde som annen betaler skal hjelpe, i egen nettbank. Har annen betaler åpnet opp for mottak av varsling av nye faktura til betaling i Vipps-appen, vil annen betaler også motta varsel for kunde i sin Vipps-app.

Jeg har mottatt en faktura. Når/hva gjelder denne for?

Korttidsplass

Vi fakturerer etterskuddsvis, det vil si at dersom du har opphold på institusjon vil faktura bli sendt måneden etter at oppholdet har funnet sted. På denne måten vet vi hvor mange dager du har vært på institusjon i den aktuelle måneden, og du blir fakturert for rett antall dager.

Langtidsplass

Er du på langtidsplass, vil vi trekke egenbetaling direkte fra din pensjon. Trekket går via NAV pensjon, men kun for hele måneder. Dersom du har fått tildelt langtidsplass midt i en måned, vil vi sende faktura for de dagene du har vært på institusjon den første måneden. Denne faktura sender vi etterskuddsvis, det vil si måneden etter at du fikk tildelt langtidsplass.

Noen mottar faktura i tillegg til egenbetaling som trekkes direkte fra pensjonen. Fakturaen skal dekke inn overskytende beløp dersom du har pensjoner i tillegg til det du får fra NAV. Denne fakturaen sendes etterskuddsvis, det vil si måneden etter at oppholdet har funnet sted.

Etteroppgjør

Vi fatter vedtak om egenbetaling fremover i tid. Egenbetalingen bygger derfor på en foreløpig beregning. Når skatteoppgjøret for det aktuelle året er tilgjengelig, gjør vi en kontrollberegning av egenbetalingen. Denne kontrollberegningen er et etteroppgjør hvor du kan ha betalt for lite og motta en faktura med restbeløp, eller du kan ha betalt for mye og få et beløp til gode.

Etteroppgjør er en kontrollberegning for et helt år, det vil si alle døgnene du har vært på institusjon det aktuelle året.

Når en beboer på institusjon avsluttet oppholdet i løpet av året, er denne kontrollberegningen et sluttoppgjør frem til opphørsdato.

Har jeg betalt dobbelt?

Det kan hende at NAV har trukket betaling for oppholdet i din pensjon og at du har mottatt en faktura i din nettbank, slik at det er gjort trekk fra din bankkonto den samme måneden. Det betyr ikke nødvendigvis at du har betalt dobbelt for oppholdet.

Hvis du for eksempel har fått innvilget langtidsopphold og begynner å betale fra midten av februar, sender vi faktura for februar og trekker vederlag/egenbetaling i din pensjon fra NAV fra og med mars. Trekk i din pensjon fra NAV gjelder oppholdet for inneværende måned, mens vi sender ut faktura måneden etter at oppholdet har funnet sted/etterskuddsvis. Faktura for oppholdet i februar sendes ut i slutten av mars og forfaller rundt den 20. april. Du vil i april både bli trukket i din pensjon fra NAV for oppholdet i april, og samtidig betale faktura for oppholdet i februar.

Hvordan går jeg fram for å få dekket boutgifter?

Vi har ikke et eget søknadsskjema i forbindelse med dekning av boutgifter, men du må dokumentere at du oppfyller kriteriene for å få dekket boutgifter.

Beboer *uten* hjemmeboende ektefelle/samboer

- Ved langtidsopphold må du dokumentere at inntænde på samtlige konti var under 120 000 kroner per den dato du fikk innvilget langtidsopphold. Vi kan dekke boutgifter maksimalt inntil fire måneder fra den dagen du begynte å betale etter inntekt. Betalte boutgifter må dokumenteres månedlig med faktura, kontoutskrift eller stemplet kvittering fra bank før vi kan gi refusjon. Dette kan sendes inn per måned, eller samlet etter fire måneder. Det gis fradrag for husleie og/eller kommunale avgifter og strøm (standardfradraget for strøm er på 300 kroner).
- Ved *korttidsopphold over 60 døgn* kan fradrag gis fra den dagen du begynte å betale etter inntekt hvis du sender inn dokumentasjon på at totale bankinnskudd er under 240 000 kroner samme dato. Det gis fradrag for husleie og/eller kommunale avgifter og strøm (standardfradraget for strøm er på 300 kroner), hus- og innboforsikring og fasttelefon (gjelder ikke mobiltelefon).

Beboer *med* hjemmeboende ektefelle/samboer

- Ved *langtidsopphold* blir det *ikke* gitt fradrag for boutgifter.
- Ved *korttidsopphold over 60 døgn* kan det gis fradrag hvis beboer og ektefelle har felles totalt bankinnskudd på under 300 000 kroner. Dersom halvparten av boutgiftene er større enn forsørgerfradraget for hjemmeboende ektefelle/samboer vil vi dekke boutgifter istedenfor.
-

Hva er et etteroppgjør og hvorfor kommer dette først nå?

Etteroppgjøret er en kontrollberegning av betaling for oppholdet (egenbetaling) som du har betalt i løpet av det aktuelle året. For å gjennomføre denne kontrollberegningen legger vi til grunn opplysninger om de faktiske inntektene og skatten som framkommer av skatteoppgjøret for det aktuelle året. Siden vi er avhengig av å ha tilgang til skatteoppgjøret for å foreta kontrollberegningen, kan du dessverre oppleve at vedtaket om etteroppgjør kan komme 1 – 2 år etter at året det kontrollberegnes for er over.

Vi får tilgang til ditt skatteoppgjør på et senere tidspunkt enn deg. Derfor oppfordrer vi deg til å sende inn kopi av skatteoppgjøret så fort du mottar dette. På denne måten vil vi kunne behandle din sak raskere.

For det siste året du er på institusjon foretar vi et sluttoppgjør. Dette er det endelige oppgjøret for din egenbetaling for institusjonsopphold. Du betaler her for hvert døgn du har opphold på institusjon det aktuelle året, helt fram til dato du blir utskrevet.

Hvorfor har jeg fått stort restbeløp etter beregning av etteroppgjøret mitt?

De mest vanlige årsakene:

- Du har fått økt inntekt eller reduserte fradrag (for eksempel skatt)
- Du har fått økt/etterbetalt pensjon
- Du har betalt formueskatt. Siden vi ikke krever egenbetaling av formue får du heller ikke fradrag for skatt på formue
- Din ytelse hos NAV er endret (for eksempel fra arbeidsavklaringspenger til uførepensjon)
- Du har betalt skatt på gevinst ved salg av aksjer og verdipapir. Siden vi ikke krever egenbetaling av gevinsten, får du heller ikke fradrag for skatt på gevinsten
- Du har hatt høyere kapitalinntekter (renter, utbytte) enn det som har vært stipulert i løpende vedtak

Jeg er pårørende. Hva gjør jeg når beboer dør?

Dersom du er ansvarlig for skifte eller er ektefelle til beboer, vil du motta et brev med informasjon fra kommunen (orienteringsbrev til boet). Der vil det bli forklart hvilke dokumenter kommunen trenger for å kunne foreta etteroppgjør (sluttoppgjør) for opphold på institusjon.

For at kommunen skal kunne foreta sluttoppgjør vil vi be deg om å sende inn følgende dokumentasjon så snart den foreligger:

- Kopi av skifteattest med eventuelt tilhørende fullmakter eller uskifteattest
- Kopi av skatteoppgjør
- Boets kontonummer for overføring av eventuelt beløp til gode

Endelig økonomisk oppgjør mellom boet og kommunen blir foretatt etter at ovennevnte opplysninger er mottatt av oss.