



BERGEN
KOMMUNE

Årsplan for Fjellsdalen skole SFO 2024-25



SAMMEN I VENNSKAP, LEK OG LÆRING

Innhold

Innledning.....	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer	3
Satsingsområder.....	3
VENNSKAP OG FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø	3
LEK og tilrettelegging av lekemiljø	3
LÆRING og tilrettelegging av læringsmiljø	4
Aktiviteter i SFO.....	4
Fysiske aktiviteter	4
Kulturaktiviteter	4
Koding.....	4
Måltid	5
Lek	5
Andre aktiviteter	5
Samarbeid SFO – hjem	5
Årshjul.....	5
Praktisk informasjon.....	6
Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse	6
Plasstyper og priser	6
Åpningstider	6
Ferie og fridager/planleggingsdager SFO	6
Langdager – skolefrie dager	7
Dagsplan	7
Henting og levering	7
Klær	7
Ansatte	8
Kontaktinformasjon SFO	9
Lenker.....	10

Innledning

SFO er et fritidspedagogisk tilbud som skal være preget av frilek og medbestemmelse for barnet. Fjellsdalen SFO har i år ca. 190 barn fordelt på tre avdelinger. I denne årsplanen finner du styrende lover og dokumenter, årshjul og lokale SFO sine vedtekter. Vi vil sende ut informasjon via kunngjøringer i Vigilo.

Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordninga](#) pålegger skolen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 9 A Elevene sitt skolemiljø](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[SFO-vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 13-7 i opplæringsloven.

[Bergen kommunes rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring»](#) setter rammer for satsingsområder, aktiviteter, samarbeid SFO-hjem, ledelse av SFO og kvalitetsoppfølging i SFO for alle skolefritidsordningene i Bergen kommune.

[Nasjonal rammeplan for SFO](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO.

Satsingsområder

Satsingsområdet i rammeplan for SFO er «Vennskap, lek og læring i det 21. århundre». Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring. Aktivitetsområdene skal være virkemidler som bygger oppunder de tre bærebjelkene.

SFO sitt arbeid med å utvikle praksis og de ansattes kompetanse er beskrevet i skolens handlingsplan og tiltaksplan.

VENNSKAP OG FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø

Fjellsdalen skole er en PALS-skole som arbeider aktivt med sosial kompetanse.

Vi har som mål at alle kan si:

På Fjellsdalen skole er det
godt å være fordi vi viser
respekt, omsorg og ansvar.

LEK og tilrettelegging av lekemiljø

Leken er en viktig del av SFO-hverdagen. I leken er det mye sosial trening. Gjennom leken skal barn lære seg å samarbeide og kommunisere med hverandre. De lærer å ta hensyn til andre og de lærer av hverandre. Barna skal kunne ta initiativ og lede, samtidig som de er inkluderende og lar andre slippe til.

LÆRING og tilrettelegging av læringsmiljø

SFO skal legge til rette for variert og felles opplevelser for barnegruppen. Vi jobber ut fra en inkluderende praksis og skaper plass for alle i lekemiljøet, og inspirerer og gir rom for ulike typer lek, både ute og inne.



Aktiviteter i SFO

Rammeplan for SFO trekker fram fire aktivitetsområder som skal bidra til å bygge oppunder vennskap, lek og læring: fysiske aktiviteter, kulturaktiviteter, koding og måltid. Aktivitetene kan være både frie og organiserte.

Fysiske aktiviteter

Faste dager for alle trinnene i Bøneshallen. Her blir det både frilek og styrte aktiviteter.

3.trinn mandag kl. 14.15-15.00 .

2.trinn onsdag kl. 14.00-15.00

1.trinn torsdag kl. 14.00-15.00.

Kulturaktiviteter

I årshjulet vårt gjennomfører vi besøk i nærmiljøet.

Koding

Rammeplanens mål for koding: Alle barn på 3.trinn skal få mulighet til å lære og bruke koding som et kreativt verktøy. Vi skal kode hverandre og en robot som heter Kubo.

Kjennetegn på god praksis:

De ansatte legger til rette for og lar barnet utforske og ta i bruk digitale verktøy.

De ansatte bidrar til at barna utvikler digital dannelse.

De ansatte motiverer og inspirer barna til å lære av hverandre i bruken av koding som verktøy.

Måltid

SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. Måltidet er en daglig og hverdagsnær arena som handler om mer enn maten som spises. SFO legger til rette for måltids glede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap hos barna. De ansatte sørger for god hygiene før og under måltidene.

Lek

Leken skal ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag. Alle barn skal få mulighet til aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring. SFO skal tilrettelegge for og støtte opp om, at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. SFO skal legge til rette for lek som engasjerer og inspirerer barna i aktivitet og til aktivitet, og som kan bidra til allsidig utvikling og læring. Aktiviteten i SFO skal ha et tydelig barneperspektiv.



Samarbeid SFO – hjem

SFO informerer alle foresatte om den daglige driften av SFO gjennom jevnlig infoskriv.

Månedspaner, påmelding til langdager vil sendes ut via Vigilo og på Fjellsdalen skole sin hjemmeside under SFO.

All informasjon mellom hjemmet skal foregå via Vigilo. Informasjon om dagsavtaler må sendes Vigilo innen kl.12.00 den gitte dag. Dersom dere må gi en beskjed etter dette må den ringes inn på mobiltelefonen til gruppen etter skoletid.

Årshjul

August	Oppstart med fokus på regler, rutiner, relasjoner og trygghet. Det å bli kjent med både voksne og barn. Frilek og formingsaktiviteter med forskjellige materialer.
September og oktober	Høstaktiviteter som utflukter i nærmiljøet.
November og desember.	Juleforberedelser: alle barna lager julegaver. Vi
Januar og februar.	Vinteraktiviteter. Utflukter i nærmiljøet.
Mars og april.	Formingsaktiviteter til påske. Sang- leker, dans og bevegelse.
Mai	Vi lager flagg og pynter skolen til 17.mai
Juni	Sommeraktiviteter. Aktivitetsdag med uteleker.

Praktisk informasjon

Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse

Søknad om, endring av og oppsigelse av SFO-plass skjer elektronisk i Vigilo i menypunktet søknader. Informasjon om søknadsprosess og søknadsskjema finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen.

Plasstyper og priser

Informasjon om plasstyper, priser og reduserte betaling for SFO finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen. Her oppgis også pris for SFO-måltid.

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

Plasstyper	Skoledager	Plasspris + matpenger
1, 2 og 3.trinn trinn har gratis redusert plass.	07.15-14.30 plass 2	340,- mat
	08.30-15.45 plass 1	340,- mat
Hel plass 1, 2, og 3.trinn	07.15-16.30	639,- + 340
4.trinn redusert	07.15-14.30 plass 2	2476,- + 340,-
4.trinn redusert	08.30-15.45 plass 1	2476,- + 340,-
Hel plass 4.trinn	08.30-16.30	3114,- + 340,-
Morgenplass	Fem timer i uken	1168,-
Dagplass	Kan kjøpes ved spesielle behov i hjemmet.	357,-

Åpningstider

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager. SFO er stengt hele juli. Vi er også stengt mellom jul og nyttår grunnet åpningstiden som er kl.07.15. De med redusert plass kan benytte SFO alle langdager, i samme tidsrom som plasstypen de har.

Endring/opsigelse av plass må gjøres innen den 1. påfølgende mnd. Oppsigelse etter 1. april må det betales til og med juni mnd. Dette gjøres i Vigilo. Foresatte trenger ikke å søke plass hvert år, barnet beholder plassen ut 4.trinn.

Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

SFO er stengt pga. planleggingsdager følgende dager:

14. august, 27.desember,30.desember, 31.januar, 14.april, 15.april, 16.april

Langdager – skolefrie dager

Uke 31, 32, 33, 41 (høstferie), 1. november, 23. desember, uke9 (vinterferie) 2.mai, 30.mai, uke 26, og 30 juni.

Informasjon om påmelding legges ut i Vigilo i god tid. Dersom barn kommer på langdag uten å ha meldt seg på innen fristen, kan de ikke regne med å få delta på planlagte ekskursjoner. Aktiviteter og ekskursjoner vil bli planlagt med utgangspunkt i barnetall og bemanning. Det er svært viktig at fravær meldes hver dag.

Dagsplan

Morgens-SFO: innkryssing, frilek og frokost for de som behov for det. Vi går ut kl.08.15.

Etter skoletid: innkryssing på klasserommene. Gjennomgang av dagen og de forskjellige aktivitetene de kan velge mellom.

Vi spiser en lett smørelunsj ca. kl. 13.30. Tidspunktet vil variere noe pga. ulike aktiviteter.

Henting og levering

All informasjon går gjennom Vigilo. Vi legger også ut på hjemmesiden til Fjellsdalen skole under SFO. Det er viktig at barna som hovedregel har faste avtaler vedr. hentetider.

Reglene for mobiltelefon/klokke er de samme på skole og SFO (se skolens ordensregler som ble sendt ut i oppstarten av skoleåret).

Klær

Barna må bruke innesko, ha skiftetøy og regntøy. Husk å merke klærne. Husk også å ta klærne med hjem til helgen hvis de trenger en vask.

Ansatte

Avdelingsleder SFO: Monica Weebe

Monica.Weebe@bergen.kommune.no

1.trinn

Gruppeleder: Elin Giske Pedersen, Barne- og ungdomsarbeider.

Elin.Pedersen.2@bergen.kommune.no

Ann Sletten er gruppeleder inntil videre for Elin.

Ann.Sletten@bergen.kommune.no

Nils Even Toft, Vernepleier

Aygul Safarova, Barne- og ungdomsarbeider

Katrina Jacobsen, Barne- og ungdomsarbeider

Gospava Markovic, Barne- og ungdomsarbeider

Morten Revheim, assistent

2.trinn

Gruppeleder: Elisabeth Hovden

Elisabeth.Hovden@bergen.kommune.no

Lill Morales, assistent

Aygul Safarova, Barne- og ungdomsarbeider

Camilla Mølmesdal, assistent

3.trinn

Gruppeleder: Anne Lise Lundberg, Barne- og ungdomsarbeider

Anne-Lise.Lundberg@bergen.kommune.no

Anne Lise Teige assistent

Linda Elisabeth Strøm, assistent

Nina Fugle, assistent

Frode Steigum, Fagarbeider

Kontaktinformasjon SFO

Telefoner på SFO etter skoletid.

1.trinn 40 81 83 16

2.trinn 40 81 83 17

3.trinn 40 81 83 18

Avdelingsleder kontor hele dagen 53 03 80 07.

Melding sendes senest kl. 12.00 i Vigilo den gitte dagen beskjeden gjelder. Det er også mulig å ringe på kontoret (SFO) hvis det haster.

Barna krysses inn i Vigilo når de kommer hver morgen. I løpet av undervisningstiden vil barna bli krysset ut på morgen-SFO. Dette er fordi vi skal ha mulighet til å krysse barna inn igjen på SFO- ettermiddagen. Barn som kommer etter kl.08.15 vil ikke bli krysset inn. Dette fordi vi i denne perioden er overgang mellom ryddetid og ute-SFO før skolestart. Skolen skal etterlyse barn som ikke kommer når undervisningen er i gang.



Lenker

- Opplæringsloven § 13-7. *Skolefritidsordninga*: [Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Kapittel 13. Ansvar til kommunen, fylkeskommunen og staten - Lovdata](#)
- Opplæringsloven Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø: [Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)
- Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordningar: [Bergen kommune - Styrende dokument](#)
- Rammeplan for SFO «Sammen i vennskap, lek og læring» Bergen kommune: [Bergen kommune - Styrende dokument](#)
- Nasjonal rammeplan for SFO: [Rammeplan for SFO \(udir.no\)](#)
- Innbyggerhjelpen Bergen kommune – Skolefritidsordning: [Bergen kommune - Skolefritidsordning - SFO](#)
- Regelverk for skolefritidsordningen (SFO): [Regelverk for skolefritidsordningen \(SFO\) \(udir.no\)](#)