

# FAU Haukeland skole

## Møtereferat

**Tid/sted:** Personalrommet på Haukeland skole, 5. november 2019 kl. 19.00-21.00

**Til stede:** Tone Aarø (1A), Mai Fjellbirkeland (1A), Karina H. Birkelund (1B), Morten Oehme (2A), Sebastian Maddox (2B), Maria Ballidi (2C), Cathrine Neumann-Fagereng (3A), Marta Faraloni (3B), Søren Vindfeld (4B), Jørgen Horntvedt (5A), Silje Arnøy (5B), Anne Jensen (5C), Christian Irgens (6A), Alf Johan Knag (7A), Anne Margrete Markestad (7B), Anne-Grethe Eeg-Storli (Styret) og Siv Nyegaard (rektor).

**Fravær (uten stedfortreder):** Stine Indrelid (1C), Line Dyvik (4A), Mette Nordbotn (4C), Amina Amin (6B), Marianne Heggø Hansen (6C)

**Email Styret:** [fau.haukeland@outlook.com](mailto:fau.haukeland@outlook.com)

### 1. Innkalling, agenda og referat fra forrige møte

**Konklusjon:** Referat fra forrige møte var godkjent av Styret og gruppelederne og [publisert på skolens hjemmeside](#) før møtet. Det ble godkjent av FAU på møtet. Agenda og innkalling ble godkjent.

### 2. Datoer for årets møter (uforandret)

**FAU møter:** 27. august, 24. september, 5. november, 7. januar, 18. februar, 31. mars, 5. mai, 9. juni og 25. august (årsmøte)

**SU/SMU møter:** 12. november, 10. mars og 26. mai

### 3. Arrangement/Dugnad – Leder: Morten Oehme ([rooeh@online.no](mailto:rooeh@online.no))

#### 3.1. Halloween 31. oktober

31.10.2019 ble Halloween gjennomført i 2 puljer a 1 time. Det var i all hovedsak svært gode tilbakemeldinger, men 1 klage på for skummel film i 5-7 klasse (7 års aldersgrense). Det ble bygget skrekkammer i puterommet, og det var film i 2. etg. God hjelp fra foreldre som møtte opp – men litt utfordrende at enkelte påmeldte foreldre uteble.

Økonomi:

239 betalende barn: 11 950

Materiell, snop mm: 4 232

Overskudd: 7 718 (Budsjett 6000 kr)

**Problemstillinger til neste år:** Skolen har ikke lengre flyttbare skillevegger, og det må da finnes en alternativ løsning for å bygge «skrekkammer». Det er viktig å velge film som alle er komfortable med.

#### 3.2. Skoledisco i februar 2020

Arrangementet vil gjennomføres omtrent som i fjor, og tidspunktet tilpasses vinterferien og skolens «Kreative dager» 18-20. februar.

### 4. Eiendom – Leder: Anne Jensen ([eiendom.haukeland.fau@outlook.com](mailto:eiendom.haukeland.fau@outlook.com))

#### 4.1. Utbygging og ombygging

**Status:** Det er intet nytt om fremdriftsplanen for prosjektene, heller ikke om nybygg og rehabilitering gjennomføres samtidig eller ikke. Når det gjelder nybygget er det avgjørende om det kan bygges innenfor gjeldende reguleringsplan. Dette forventes avklart i nær fremtid. Når

det gjelder rehabilitering skal budsjettet vedtas i desember. Forslaget er å bevilge 20 MNOK til dette. Dette er tilstrekkelig til nytt ventilasjonsanlegg, men er ikke tilstrekkelig til å dekke det øvrige oppussingsbehovet (bl.a. nytt tak). Når det gjelder nybygget redegjorde rektor for de foreløpige skissene fra Asplan Viak. Det er også foreslått å lage en drop-off-/ vareleveringssone som innebærer at amfiet og trærne bak amfiet fjernes. Flere i FAU stilte spørsmål ved dette.

#### **Oppfølging:**

**a) Informasjon til foreldre:** Rektor informerer kort om siste nytt i sitt «God Jul til hjemmene» brev i desember. Eiendomsgruppen vil også utarbeide et informasjonsskriv som kan sendes ut etter FAU-møtet 7. januar.

**b) Påtrykk i budsjettprosess:** Eiendomsgruppen tar igjen kontakt med politisk representant i SU (Wencke Hystad) og ber henne følge opp skolens sak. Eiendomsgruppen kontakter også Asplan Viak for å orientere seg om mulighetsrommet både når det gjelder fremdrift, løsninger og budsjett.

**c) Innspill på foreslått løsning:** Morten Oehme foreslo å heve bygget en etasje ved å bygge det på påler. Hensikten er delvis å bruke underetasjen som overbygget lekeplass og dermed få et større uteoppholdsareal, samt delvis få mer lys i bygget og delvis tilpasse seg reguleringsmessig forhold. I forhold til bebyggelsen rundt ville det også være mer naturlig med et høyere bygg. Eiendomsgruppen og rektor koordinerer seg imellom og følger opp med Asplan Viak.

## **5. Ettermiddagsaktiviteter – Leder: Maria Ballidi ([aktivitet.haukeland.fau@haukeland.com](mailto:aktivitet.haukeland.fau@haukeland.com))**

### **5.1. Pågående og nært forestående kurs**

#### **5.1.1. Sjakk kurs: Tilbud til barn på alle trinn kr 11.200**

**Erfaringer og oppfølging:** Informasjonen fra SFO til foreldrene har ikke vært god nok (alle foreldrene på 1. trinn ble ikke informert). Aktivitetsgruppen følger opp med SFO og forsikrer seg om at informasjonen kommer ut til alle. Når det gjelder kursene for 4-7 klasse har det vært et problem at ikke alle påmeldte har deltatt på kursene. Dette er fulgt opp og deltagelsen har gått opp. Det er også gode tilbakemeldinger på hvordan denne elevgruppen fungerer.

#### **5.1.2. Bakekurs: Tilbud til barn på 6. og 7. trinn – 16 barn 4 ganger - kr 9.600**

**Erfaring og oppfølging:** Kursene er svært populære og det er venteliste. Elevene på venteliste vil bli prioritert hvis det blir kurs til våren. For øvrig er erfaringene positive, men skolen mangler kjøkkenmaskin og det er problemer med noe stekeovnene og oppvaskmaskinen.

#### **5.1.3. Koding: Tilbud til barn på 4.- 7. trinn – 2 grupper a 10 barn 5 ganger kr 6.000.**

**Oppfølging:** Invitasjon til kursene vil snart bli sendt ut. Det blir vurdert å kombinere invitasjonen med en oppfordring om å melde inn forslag til hvilke kurs som kan holdes til våren og hvilke kursholdere som kan benyttes.

### **5.2. Restbeløp 2019-bevilgning og sluttrapportering til kommunen**

Det gjenstår 4800 kr av årets bevilgning til ettermiddagsaktiviteter. Gruppen foreslår å benytte dette til innkjøp av kjøkkenmaskin og sjakkbrett, som materiell til pågående kurs.

**Oppfølging:** Anne-Grethe Eeg-Storli avklarer om det er OK å benytte restbeløpet på denne måten. Styret koordinerer deretter sluttrapporteringen i god tid før nyttår.

### **5.3. Aktiviteter i 2020**

#### **5.3.1. Matreddingsforedrag - <https://www.spisoppmaten.no/> i samarbeid med Q meieriene**

En times foredrag med mulighet for å stille spørsmål. Tilrettelagt for både barn og voksne.

#### **5.3.2. Andre aktiviteter i 2020**

I 2019 ble det søkt om støtte 28.02 og tildelt midler 12.04. Forslag til kurs meldes inn i god

tid før 1.02.2020. Aktivitetsgruppen foreslår å fortsette med koding og sjakk siden dette er populære, etablerte kurs til en akseptabel kostnad pr. elev. De ønsker også å fortsette med bakekurs som ble svært godt mottatt i år. I tillegg vurderes følgende: Dansing, Yoga, teater og tegning.

**Oppfølging:** Elevrådet bes om innspill til kurs. Det vurderes også å be foreldre om innspill til kurs eller kursholdere samtidig som man inviterer til kodekurs og/eller matreddekveld.

#### 5.4. Egenandel eller foreldremedvirkning på kurs

Kursene har hittil vært tilbudt gratis. Dette legger begrensinger på hvor mange/lange kurs som kan gjennomføres. Det har også vist seg at mange melder seg på gratiskurs uten å delta/fullføre. Egenandel kan gi større fleksibilitet i planleggingen av vårens kurs (hvis tildelingen blir lavere enn forventet slipper man å avlyse planlagte kurs). På den annen side har lave egenandeler liten økonomisk betydning, og FAU ønsker kursene skal være tilgjengelige for alle elever, uavhengig av økonomi.

**Oppfølging:** Spørsmålet vil bli tatt opp igjen når neste års kurs planlegges i mer detalj. Det må evt. også avklares om egenandeler er forenlig med kommunal støtte.

### 6. Trafikk – Leder: Cathrine Neumann-Fagereng ([trafikk.haukeland.fau@outlook.com](mailto:trafikk.haukeland.fau@outlook.com))

#### 6.1. Status gamle saker (inkl. Bybaneutbygging)

##### 6.1.1. Bybanen – situasjonen for gående sør for skolen

Bybanen Utbygging har vært på befaring og beklager situasjonen. Skilt ble satt i bestilling for områder de er ansvarlige for og skulle være satt opp i slutten av september. Statens vegvesen fulgte raskt opp og varslet Bybanen Utbygging om at det ikke var tilfredsstillende forhold rundt skilting, arbeidsplaner etc og ba om at de foretok befaring asap. Bergen Kommune har kommet med et foreløpig svar om at Helse Bergen må fjerne vegetasjon rundt Haukelandsbakken. Fløenbakken er ikke et avsluttet tema, men det er utfordrende å finne gode løsninger.

**Oppfølging:**

- Rektor inviterer Rune Jenssen i Bybanen på ny snarlig befaring.
- Rektor ber kommunen snarest vurdere busskort til elever berørt av byggearbeidet.
- Trafikkgruppen vurderer å kontakte ansvarlig Skiltmyndighet for å få pålegg om at det etableres trafikkdirigenter på utsatte steder i området. Det er særlig nevnt krysset mellom Haukelandsveien og Møllendalsbakken, ved Rema.

##### 6.1.2. Fartsgrense Årstadveien/Kalvedalsveien

Det er fattet vedtak om 40 km/t fartsgrense på Fv 585 fra Ulriksdal og til sentrum.

##### 6.1.3. Fortau og fotgjengerfelt i Kalvedalsveien

Nytt fortau og fotgjengerfelt er under bygging i den ene enden av Kalvedalsveien, mot Svartedikerveien/Årstadveien. Dette er en stor fordel for gående til/fra Gamle Kalvedalsvei og Kalfarlien.

#### 6.2. Trafikksikkerhetsplan og hjertesone

Bymiljøetatens forslag til trafikksikkerhetsplan og hjertesone definerer innkjørselen til skolen og parkeringsplassen som del av skolens «Hjertesone», men vil likevel bruke parkeringsplassen som drop-off sone. Dette er i tråd med dagens praksis, men et tilbakeskritt i forhold til dagens anbefaling om å parkere på parkeringsplassen ved Statsarkivet hvis man vil levere med bil.

**Oppfølging:** Trafikkgruppen har sendt enkelte spørsmål/innspill til planen. Rektor avventer lansering av Hjertesonen til fremdriftsplanen for nybygget er klart.

7. **Skole/hjem** – Leder: Jørgen Horntvedt ([johorntvedt@yahoo.no](mailto:johorntvedt@yahoo.no))
- 7.1. **Mobbing/utenforskap**; arbeidsgruppen er i gang med å systematisere alle innspill fra workshop'en etter foreldremøtene 3. - 5. oktober. Dette vil bli presentert på neste FAU møte. For øvrig var det mange gode tilbakemeldinger fra foreldre – herunder spesielt at det var positivt å treffe andre foreldre på denne måten.
- 7.2. **Dysleksi**  
Ingen skoler i Bergen er så langt sertifisert som «Dysleksivennlig». Gruppen vil utrede mulighetene for å forbedre dagens tilbud for elever med dysleksi.
- 7.3. **Lekser**  
Gruppen vil engasjere seg i kvalitet, innhold og kvalitet på tilbakemeldinger på leksene i lys av den nye ordningen som ble iverksatt etter sommerferien.  
**Oppfølging:** Det er viktig at arbeidet bygger videre på fjorårets arbeid. Gruppen bør også vurdere om deler av fjorårets spørreundersøkelse bør gjentas/utdypes.
- 7.4. **Foreldremøte til våren**  
Gruppen har foreløpig ingen konkrete planer om foreldremøte til våren (herunder heller ikke Barnas Platform).  
**Oppfølging:** Redd barna har utvikle et program for riktig språkbruk. Skolen bruker dette på 3. trinn, men Skole/Hjem vil også vurdere dette som tema for et fremtidig foreldremøte.
8. **Rundskriv om Klassearrangementer**  
Rundskriv om Klassearrangementer fra FAU deles ut ved skolestart. Rundskrivet er oppdatert som besluttet på forrige FAU møte (økonomisk støtte fra FAU erstattes med at FAU oppretter en «ide og erfaringsbank» for slike arrangementer). Det vil i tillegg bli lagt inn et avsnitt om rene foreldrearrangementer.  
**Oppfølging:** Styret sender rundskrivet til Klassekontaktene etter å ha lagt inn et avsnitt om foreldreaktiviteter.
9. **Kontakt med elevrådet (mht. ettermiddagsaktiviteter, ønskede investeringer etc.)**  
FAU har kontakt med elevrådet via SU – første gang 12. november (der elevrådet riktignok ikke deltar).  
**Oppfølging:** Gruppelederne melder inn tema som bør diskuteres med Elevrådet til Styret innen 10. november. Styret sender videre til SU/Rektor. Følgende tema ble nevnt som aktuelle:  
Ettermiddagsaktiviteter til våren, forslag til innkjøp, synspunkter på å benytte grøntarealet langs Stemmeveien og amfiet til Drop-off sone, synspunkter på lekser.
10. **Rektor orienterer**  
– følgende ble kommentert i tillegg til utbygging og trafikksikkerhetsplan
- 10.1. **Skoleruten 2020-2021**
- 10.2. **[Smart oppvekst](#); vedlegg til skolens ordensreglement (rundskriv 2018-4) og retningslinjer for utlån av Chromebook**  
Høsten 2020 vil elever i 5-7 klasse få utdelt Chromebooks. Med bakgrunn i dette må elevene signere ordensregler som blant annet pålegger elevene/foreldrene en egenandel på inntil 3000 kr ved skader på Chromebook'en. Ordlyden i reglene synes ikke godt tilpasset elever i barneskolen.
- 10.3. **Elevundersøkelsen 2019 – forberedelser til gjennomføring**
- 10.4. **Rammeplan for SFO – Årsplan for SFO (inkl. vedtekter) utarbeides**

- 10.5. Endret bruk av senteret og grupperom 5 (datarommet)**  
5 trinn har tatt i bruk grupperom 5 til undervisning. Siden rommet er lite har rektor bestilt måling av luftkvalitet
- 10.6. Leirskole i Hålandsdalen for 7. trinn i uke 51 i 2020 med tema jul**  
I 2019 ble 7. trinn sendt på leirskole i to puljer. I 2020 kan trinnet reise sammen.
- 10.7. E-postadresser på klasselistene er under juridisk vurdering i BBSI**  
Nye regler for konfidensiell behandling av e-postlister har gjort det vanskelig for foreldre å kommunisere med hverandre. Det er nå kommet nye signaler om at e-postlistene likevel kan distribueres, men først etter en juridisk vurdering.