

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN VED HAUKELAND SKOLE

§ 1 Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningene (SFO) i Bergen kommune drives med hjemmel i Opplæringsloven § 13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter.

Haukeland Skole har i samsvar med kommunale vedtekter fastsatt lokale vedtekter etter behandling i skolens samarbeidsutvalg 26.04.06.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elevene på 1. – 4. trinn og for elever med særskilte behov på 1. – 7. trinn

§ 3 Åpningstider

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager, 11 måneder i året, med unntak av fem planleggingsdager, julaften og nyttårsaften. Virkedag betegnes her som mandag til fredag. SFO er stengt i juli måned. Skoleruten fastsettes i skolens samarbeidsutvalg.

Etter vedtak i SU 26.04.06, er SFO ved Haukeland skole også stengt onsdag før skjærtorsdag.

For skoleåret 2022/2023 er SFO ved Haukeland skole lukket følgende dager:
Se skoleruten på skolens nettside.

- Daglig åpningstid er mellom kl. 07.30 og kl. 16.30.
- Det gis tilbud om følgende plasstyper:
 - Hel plass: Hele åpningstiden på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager).
 - Redusert plass: Inntil 60% av hel plass på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager).
 - Alt. 1: Tiden etter undervisning og frem til kl. 15.30.
 - Alt. 2: Tiden fra kl. 07.30 frem til undervisning samt tiden etter undervisning og frem til kl. 14.30.
 - Morgenplass: Fra åpningstid til undervisningen starter. Langdager er ikke inkludert.
 - Dagplass: Den enkelte skole kan unntaksvis tildele barn dagopphold i SFO for å avhjelpe spesielle situasjoner til det beste for barnet.

Langdager er dager skolen ikke har undervisning, men SFO holder åpent.

I forkant av langdager sender SFO ut påmelding dvs. de som skal benytte langdagene må melde seg på. Egen plan over langdagene blir delt ut i forkant.

Langdagene kan benyttes på følgende måte:

- Hel plass
Barna kan benytte hele åpningstiden kl. 07.30 – kl. 16.30, alle dager.
- Morgenplass
Plassen gir ikke mulighet til å benytte SFO på undervisningsfrie dager.
- Redusert plass - 60% plass
Barna kan benytte seg av plassen innenfor kl. 08.30 – 15.30, alle dager.

Endring / oppsigelse av plass :

Endring av plasstype / oppsigelse av plass, må skje skriftlig med en måneds varsel gjeldende fra den 1. i påfølgende måned (for eksempel, med plassoppsigelse 20. februar, blir sluttdato 31. mars).

Ved oppsigelse etter 1. april må det betales til og med juni måned.

Foreldrene administrerer dette selv elektronisk via eks. Min-ID / Bank-ID
<https://bergen.kommune.no>

SFO har ordinær åpningstid siste skoledag før jul og sommer, men vil være bemannet med skolens vikarer mellom kl. 13.00-14.30 grunnet felles jule- og sommer avslutning for personalet.

§ 4 **Organisering og bemanning**

Innhold, organisering og kvalitetsutvikling i SFO er beskrevet i Rammeplan for SFO. I rammeplanen beskrives satsningsområdene i SFO, som er vennskap, lek og læring, samt sentrale aktivitetsområder; fysiske aktiviteter, kulturaktiviteter, koding (på 3. trinn) og måltid.

Rektor er pedagogisk og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen. Avdelingsleder SFO har ansvar for den daglige driften, med støtte fra fire gruppeledere. Bemanningen for øvrig består av assistenter og barne- og ungdomsarbeidere. Antall ansatte er dimensjonert i tråd med den til enhver tid gjeldende kommunale tildeling og foreldrebetaling.

Skolens samarbeidsutvalg er rådgivende styre for skolefritidsordningen. Avdelingsleder SFO møter i samarbeidsutvalget når det er fremmet saker som angår SFO. Minst en forelder med barn i skolefritidsordningen bør velges inn som representant i SU.

§ 5 **Lokaler og arealer til skolefritidsordningens disposisjon**

Skolefritidsordningen har adresse Stemmeveien 1, og har lokaler i skolebygningen. SFO har fire baser:

- Base for 1. trinn - bruker rom 12,13 og 14
- Base for 2. trinn - bruker rom 9, 10 og 11
- Base for 3. trinn - bruker rom 8, Blå base og tekstilrommet
- Base for 4. trinn - bruker rom 4 og 5

Bruk av rom ellers, er i sambruk med skolen. SFO bruker hele skolens uteområde.

§ 6 **Inventar og utstyr**

Investeringer i nytt inventar og utstyr gjøres kontinuerlig ut fra rammer og behov. Ute og inne er det tatt hensyn til behovene til denne aldersgruppen.

§ 7 **Smøremåltid**

Skolefritidsordningen skal hver dag servere et enkelt og sunt smøremåltid til kostpris. Smøremåltidet er et mellommåltid, og består av brødmat, knekkebrød og variert pålegg.

Måltidet serveres ca. kl. 14.00, før barna går til aktiviteter, lek og utetid.

§ 8 **Samarbeid mellom skole og skolefritidsordning**

Skole og skolefritidsordning hviler på samme pedagogiske plattform og et sosialkonstruktivistisk læringssyn. De voksne samarbeider til det beste for det enkelte barn og for et trygt og godt skolemiljø. Ansatte ved skole og skolefritidsordning treffes daglig ved overgang mellom skole og SFO. I tillegg har hvert trinn et månedlig samarbeidsmøte der alle lærere og SFO-assistenten samarbeider om elevgruppen, skolemiljøet, praktiske forhold i hverdagen, felles regler/rutiner og sambruk av lokalene. Avdelingsleder SFO er fast medlem i skolens lederteam og kvalitetsutviklingsgruppe. Det foreligger et gjensidig ansvar for at oppvekstmiljøet som skole og skolefritidsordning tilbyr, preges av helhet, omsorg og positive opplevelser for barna.

§ 9 **Samarbeid med foreldre**

Samarbeidsutvalget er skolens og skolefritidsordningens øverste organ. SFO ønsker et nært samarbeid med hjemmene. Ønsker du/dere samtale, er det bare å si fra.

Årlig arrangeres:

- Kafè om våren for hele storfamilien (25. mai 2023)
Foreldre blir oppfordret til å bidra til kaféen med mat og bakverk.
- Foreldremøte for 1. trinn ved skolestart om høsten (18. august 2022).
- SFO deltar på de ordinære foreldremøtene om høsten (se plan i «Praktisk informasjon for Haukeland skole», som ligger på skolens nettside

Skolefritidsordningen sender jevnlig ut relevant informasjon:

- Vigilo – kommunikasjonsplattform mellom skole og hjem
- Hjemmesiden: www.bergensskolen.no/haukeland
- Ranselpost

Avtale / rutiner for henting av barn o.a. skal gjøres skriftlig på [avtaleskjema](#). Endringer av avtaler gjøres også skriftlig.

§ 10 **Gyldighet**

Lokale vedtekter for Haukeland skole er vedtatt i Samarbeidsutvalget 26.04.2006. Vedtektene kan bare endres ved nytt vedtak i samarbeidsutvalget.